



TT Lock



Funções Principais

Introdução	3		
1. Registo e Início de Sessão	4		
		Primeiro Início de Sessão	
		Dispositivos compatíveis	
2. Adicionar fechaduras	7		
3. Desbloquear via APP	8		
4. Gestão de Gateway	9		
		Adicionar Gateway	
5. Configurações da fechadura	11		
		Remover fechadura	
		Configuração data e hora	
		Diagnóstico	
		Actualização de firmware	
		Fechar automaticamente	
		Modo de passagem	
6. Gestão de Códigos	14		
		Código Permanente	
		Código Programado	
		Código de utilização única	
		Código Personalizado	
		Código Cíclico	
		Apagar código	
		Partilhar Código	
		Gestão de Códigos	
7. Gestão de Cartões/ impressões digitais	17		
8. Gestão de ekeys	18		
9. Administrador autorizado	19		
10. Gestão de Utilizadores	20		
11. Gestão de assiduidade	21		
		Gestão de utilizadores	
		Modos de Assiduidade	
		Estatísticas de Assiduidade	
		Verificar Assiduidade	
		Definir Assiduidade	
		Definir Horas de Trabalho	
		Definir Dias de Trabalho	
		Definir Férias	
12. Transferir fechadura	24		
13. Transferir Gateway	25		
14. Outras definições	26		
15. Sobre a APP	26		
16. TTLOCK WEB	27		

Introdução

A TTLock é fornecedora de soluções para fechaduras inteligentes.

O software inclui aplicativo móvel que pode ser encontrado na app store da Apple, e Google Play para Android.

O utilizador pode descarregar a aplicação e estabelecer com a empresa TTlock um contrato de fornecimento daquele serviço, registando-se e fornecendo os seus dados pessoais como telemóvel e e-mail.

A aplicação e a fechadura comunicam via Bluetooth ou remotamente via wi-fi com variadas funções, tal como a abertura da fechadura, atualização de firmware, acesso aos registos de abertura, criação de códigos e cartões, verificação do estado das baterias, etc..

A aplicação encontra-se em Português, e outras línguas, dependendo do local de download, sem custo inicial e sem mensalidades.

A Triplo W, como distribuidor de fechaduras que funcionam com o software TTLock, não é responsável por qualquer mal função futura ou actual do software, que o cliente final contrata directamente com o fabricante.

A empresa que o cliente contrata ao fazer o download da APP para o seu telemóvel ou computador, está localizada na China com a morada:

Juhua Smart Industry Park, Hangzhou, China

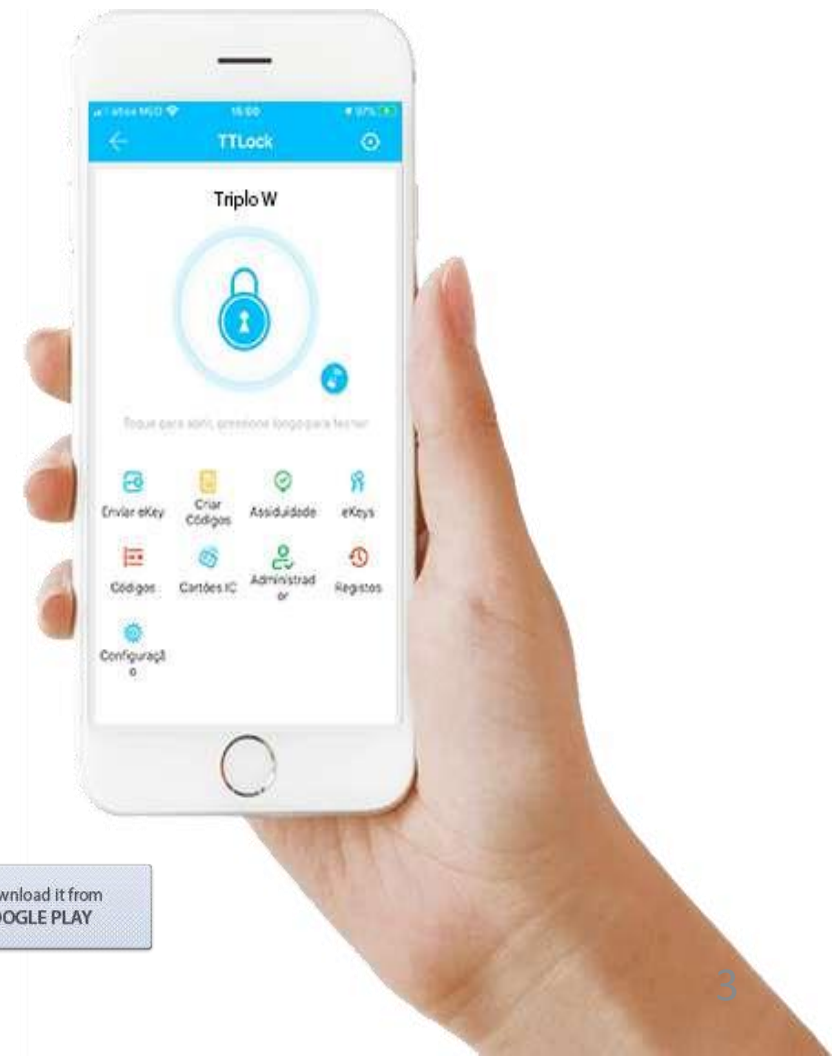
Customer Service: service@ttlock.com

Business: sales@ttlock.com

Phone: 400-800-1785

<https://www.ttlock.com/#/>

service@ttlock.com



FUNÇÕES PRINCIPAIS: Registo e Início de Sessão

The screenshot shows the login interface. At the top, there is a blue header with the text "Iniciar Sessão" and a red circle around the "Registo" button. Below the header is a blue hand icon with a keyhole. The main area contains two input fields: "Número Telefone / E-mail" and "Password". Below these is a checkbox with the text "I've read and agreed <<Termos do usuário>> <<Política de Privacidade>>". At the bottom, there is a large grey "Iniciar Sessão" button and a blue link "Recuperar Password?".

The screenshot shows the registration interface. At the top, there is a blue header with a back arrow and the text "Registo". Below the header are two radio buttons for "E-mail" and "Telefone". The "E-mail" option is selected. Below this is a dropdown menu for "País / Região" with "Portugal" selected. The main area contains three input fields: "Digite o seu e-mail", "Password", and "Confirme a Password". Below these is a text box for "Código de verificação" and a grey "Obter Código" button. At the bottom, there is a large blue "Registo" button and a checkbox with the text "I've read and agreed <<Termos do usuário>> <<Política de Privacidade>>".

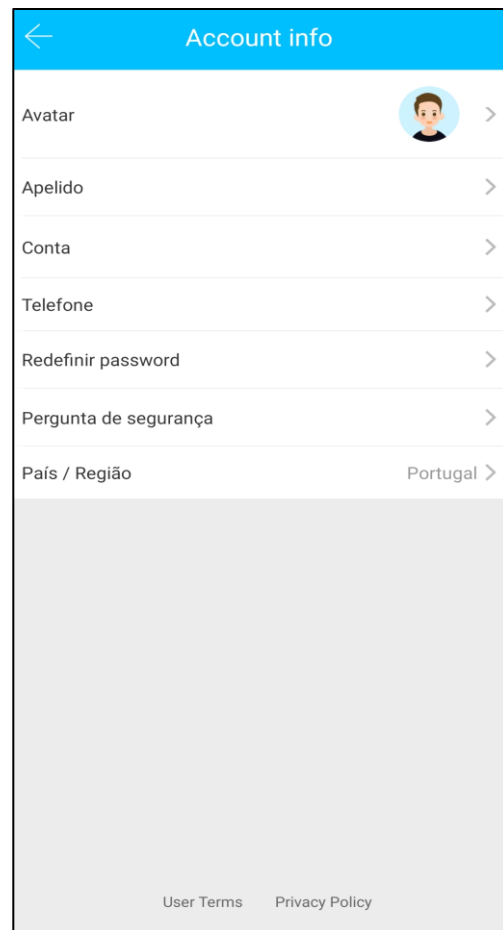
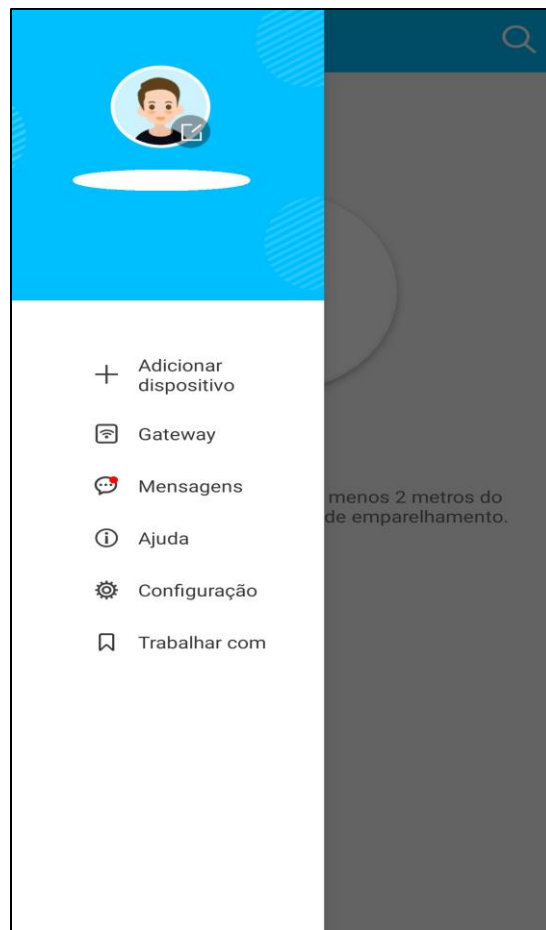
1. Registo e Início de Sessão

Os utilizadores TTLock podem registar a conta por telemóvel e e-mail, o código de verificação será enviado para a opção do utilizador e o registo estará realizado com sucesso após a verificação.

Como realizar o registo de conta:

- Pressionar “Registo” para criar uma conta;
- Seleccionar o modo de registo (telefone ou E-mail);
- Após preencher os dados, clicar em “Obter código”. Irá receber SMS ou e-mail, com o código de validação;
- Inserir o código recebido e clicar em Registo.

FUNÇÕES PRINCIPAIS: Registo e Início de Sessão



1.1. Primeiro Início de Sessão

No canto superior esquerdo no ícone de perfil encontra a opção de gestão de perfil, onde pode alterar e consultar:

- Dados pessoais, como: foto de perfil, apelido, conta, telefone
- Credenciais de acesso, como: redefinir password e perguntas de segurança.

Em caso de esquecimento da password, clicar em “recuperar password” para fazer reset.

Quando redefinir a password irá receber um código de verificação no telemóvel ou email.

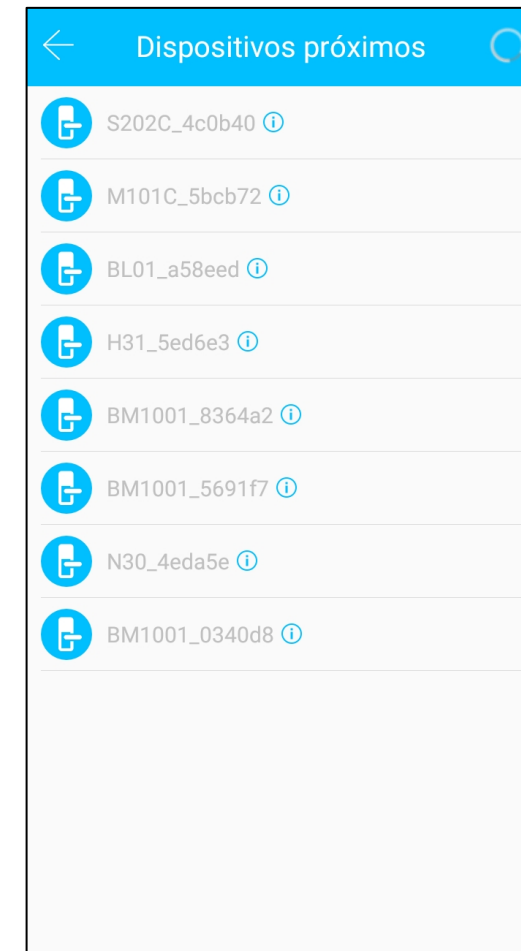


Por questões de segurança, sempre que iniciar sessão num dispositivo diferente é necessário realizar uma verificação (através do envio de um código de verificação para o número de telemóvel associado à conta ou Responder às perguntas de segurança), após a qual, o login pode ser feito no novo dispositivo e terá acesso a todos os dados da sua conta.

1.2. Dispositivos Compatíveis

A aplicação é compatível com vários tipos de fechaduras, incluindo de portas, cadeados, cofres, cilindros inteligentes, estacionamento e de bicicleta. Ao adicionar um dispositivo, seleccione primeiro o tipo de fechadura que pretende adicionar.

- Uma fechadura que não tenha sido adicionada (não tem um utilizador administrador) entra em modo de configuração ao tocar no teclado;
- Uma fechadura adicionada precisa de ser excluída da conta do utilizador administrador primeiro para poder ser adicionada noutra conta.



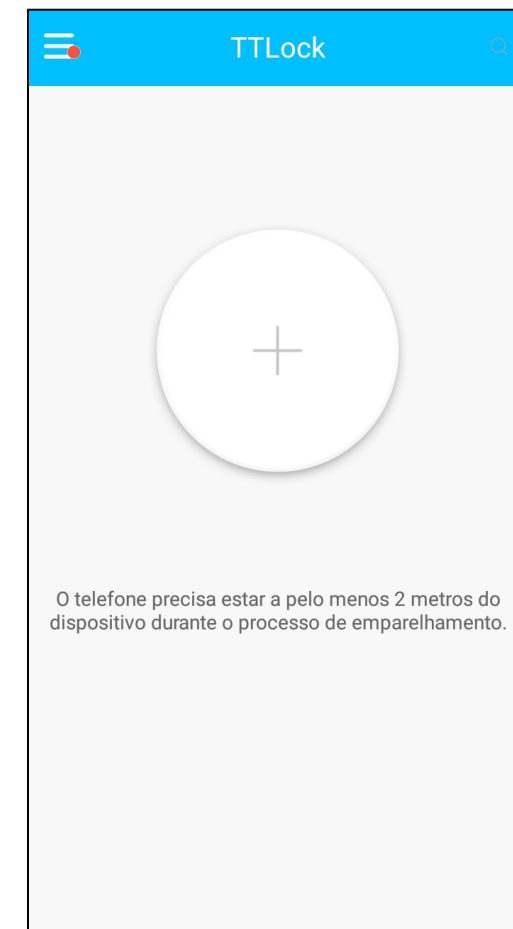
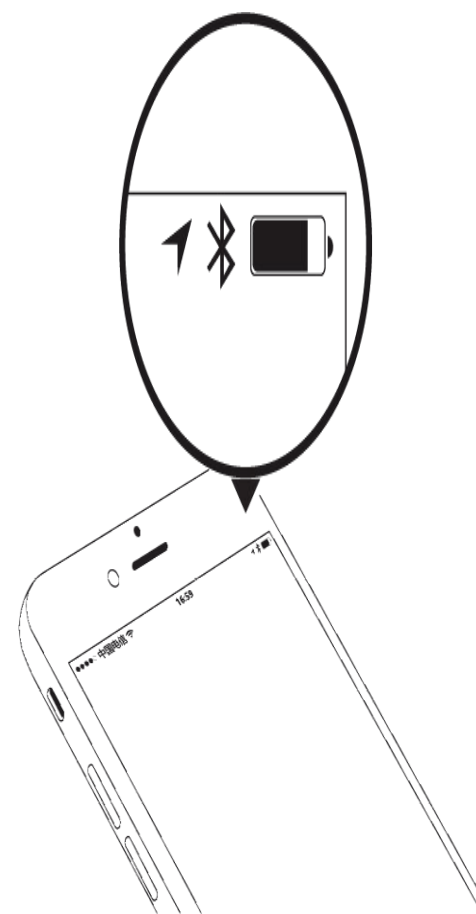
2. Adicionar Fechaduras

Deverá adicionar uma fechadura para poder utilizar a aplicação. Por “adicionar fechadura” referimo-nos à inicialização da comunicação via Bluetooth para conectar a fechadura ao seu dispositivo - para adicionar tem que estar perto da fechadura e ter o Bluetooth ligado.

Depois da fechadura ter sido adicionada com sucesso pode ser feita a gestão, bloqueio e desbloqueio da mesma através da aplicação. Note que, para fazer isto remotamente por Wi-Fi (sem estar perto da fechadura ou a uma distância maior que 2 metros) deverá ter um gateway.



O utilizador da conta que realizou o processo de adição da fechadura fica definido como administrador - a fechadura só pode ser registada numa outra conta quando este administrador excluir a fechadura da sua conta. Tal como o processo de adição, o processo de exclusão também só pode ser realizado localmente via bluetooth e com a conta do utilizador administrador.



3. Desbloquear via APP

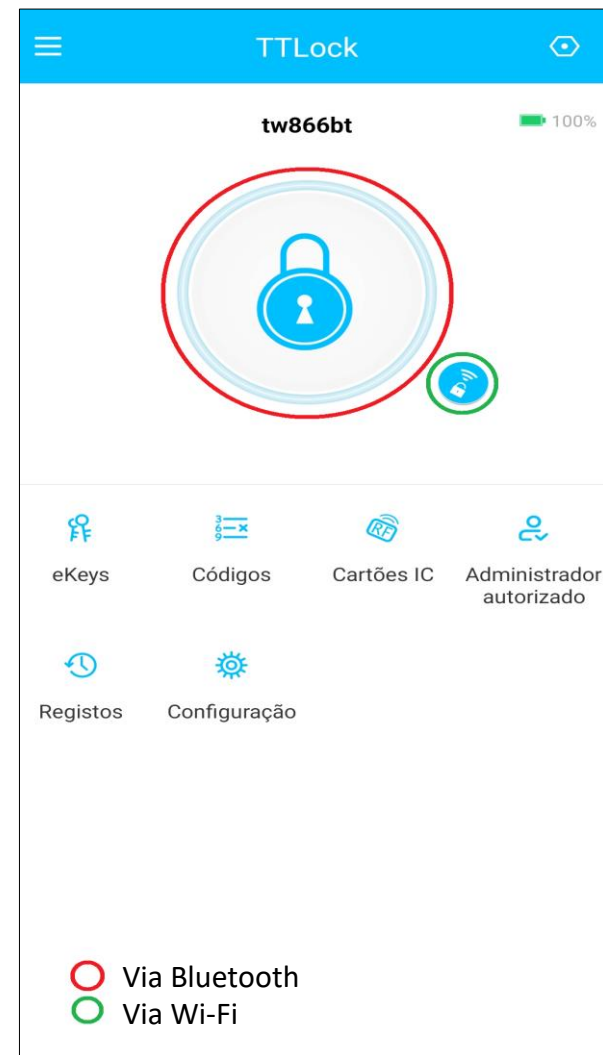
Os utilizadores podem desbloquear a fechadura através da aplicação, de duas maneiras:

A. Bluetooth

Clicar no botão redondo com um cadeado para abrir a porta. Já que o sinal de Bluetooth tem uma cobertura específica, a app tem de ser usada dentro de uma área determinada.

B. Wi-Fi (com gateway)

Clicar no botão pequeno para abrir a porta remotamente - terá que activar manualmente esta funcionalidade nas definições da fechadura (Abertura Remota) e esta só funciona quando existir um gateway instalado e conectado à fechadura que pretender abrir remotamente.



4. Gestão de Gateways

A fechadura inteligente conecta via Bluetooth e não por Wi-Fi e é por este motivo que não pode ser alvo de ataques cibernéticos. O Gateway é um acessório que permite uma ponte de ligação entre a fechadura e uma rede Wi-Fi para fazer a gestão remota do equipamento.

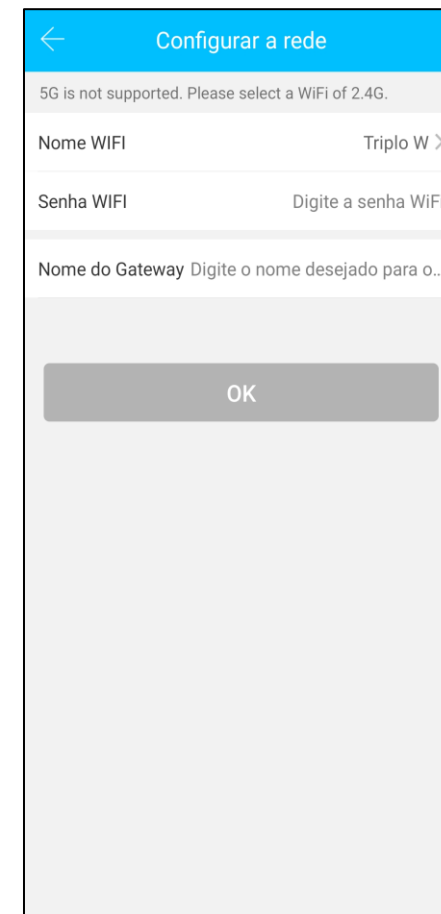
Através do gateway, o utilizador pode visualizar e definir remotamente o relógio da fechadura, ver os registos de acessos, cartões, códigos, impressões digitais e eKeys, bem como a opção de eliminar acessos, tudo em tempo real.

Antes de poder utilizar o gateway, deve ser feito o emparelhamento e registo na APP.



4.1. Adicionar um Gateway

- A. Ligar o seu dispositivo móvel a uma rede Wi-Fi disponível;
 - B. Clicar no sinal “+” situado no canto superior direito e digitar a senha de acesso da rede Wi-fi;
 - C. Definir um nome para o gateway na página Adicionar.
 - D. Clicar em “Avançar” e inserir a password da conta TTLock para autenticação;
 - E. Pressionar e manter premido durante 5 segundos o botão de configuração do gateway.
 - F. As luzes vermelha e azul irão piscar alternadamente, indicando que o gateway entrou em modo de emparelhamento;
 - G. O gateway irá iniciar a sua procura por fechaduras que estejam dentro do seu alcance (20 metros) e irá aparecer uma listagem de todos os dispositivos compatíveis;
 - H. Assim que a fechadura estiver conectada ao gateway, a mesma pode ser gerida remotamente.
- Quando for inserido um acesso válido o Administrador irá receber uma notificação, indicando o tipo de acesso, o nome da fechadura e outras informações como data, hora e o nome do utilizador associado ao acesso.



5. Configurações da Fechadura

A Configuração permite consultar e alterar as definições de cada fechadura, tais como Configurações básicas, o gateway, abrir remotamente, som do dispositivo, proceder a um diagnóstico, actualizar dados, importar de outra fechadura, actualizar firmware, activar a assiduidade e as notificações de abertura.

5.1. Remover Fechadura

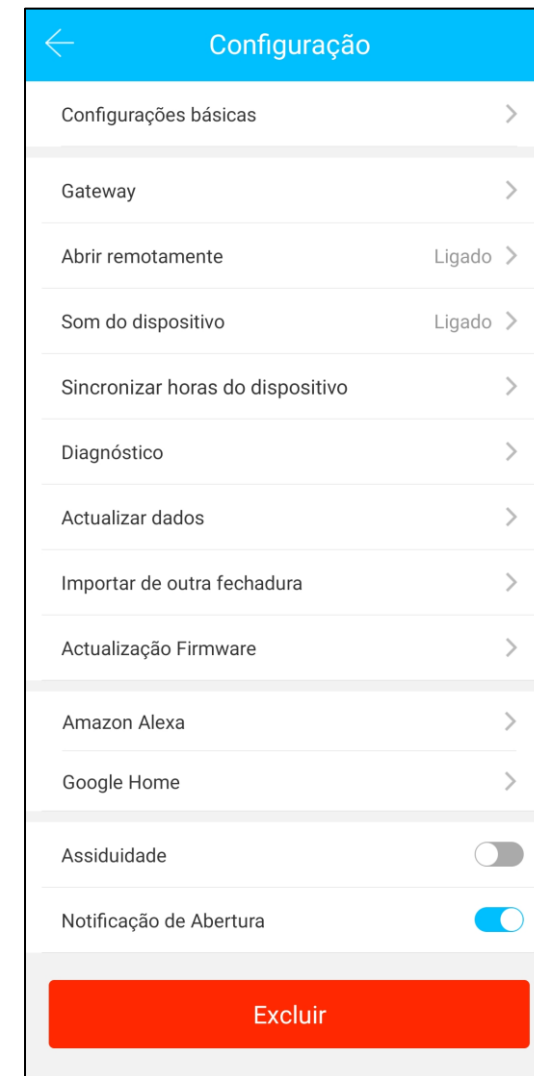
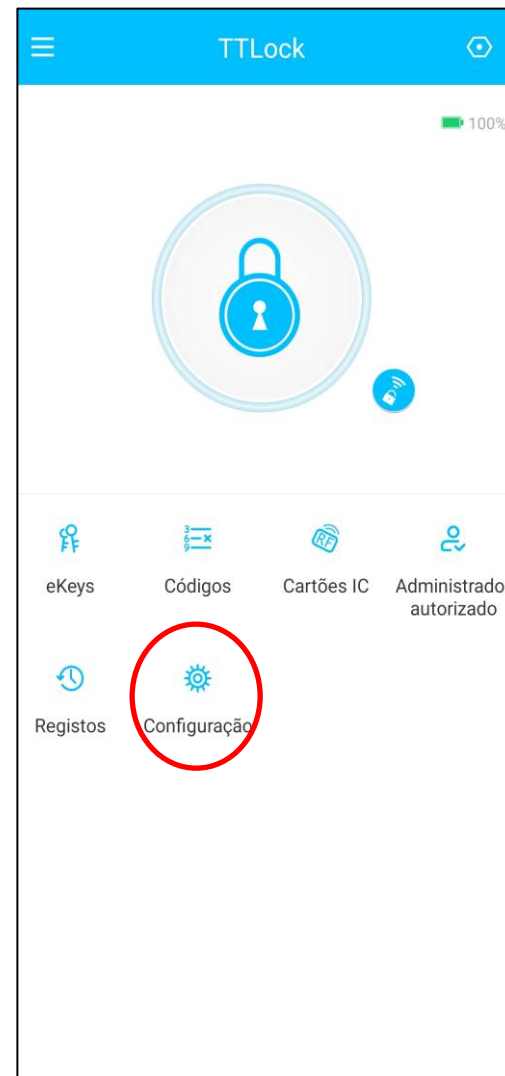
Para remover/desemparelhar uma fechadura é necessário excluir essa fechadura da conta TTLock.

Para desemparelhar: ir às definições da fechadura e carregar em “Excluir”. Após a exclusão é possível fazer um RESET manual para repor as definições de fábrica da mesma (consultar o manual da fechadura).



Fazer um reset de fábrica ANTES de excluir a fechadura da conta TTLock faz com que a fechadura remova a sua ligação com a conta. As informações anteriores ao RESET ficam guardadas na conta, mas obsoletas, não podendo ser excluídas posteriormente.

Com o RESET de fábrica, a fechadura ‘renova’ as suas ligações e pode ser emparelhada novamente com a mesma conta TTLock, embora com um nome diferente e novas definições.



FUNÇÕES PRINCIPAIS: Gestão de Fechaduras

5.2 Fechar automaticamente

Esta função não tranca a fechadura em si, mas bloqueia a função de abertura do puxador do lado exterior até ter ordem de abertura novamente, **esta configuração deve estar sempre ligada.**

Modo ligado: ao fim do tempo selecionado pelo administrador o puxador exterior só abre a porta a utilizadores autorizados

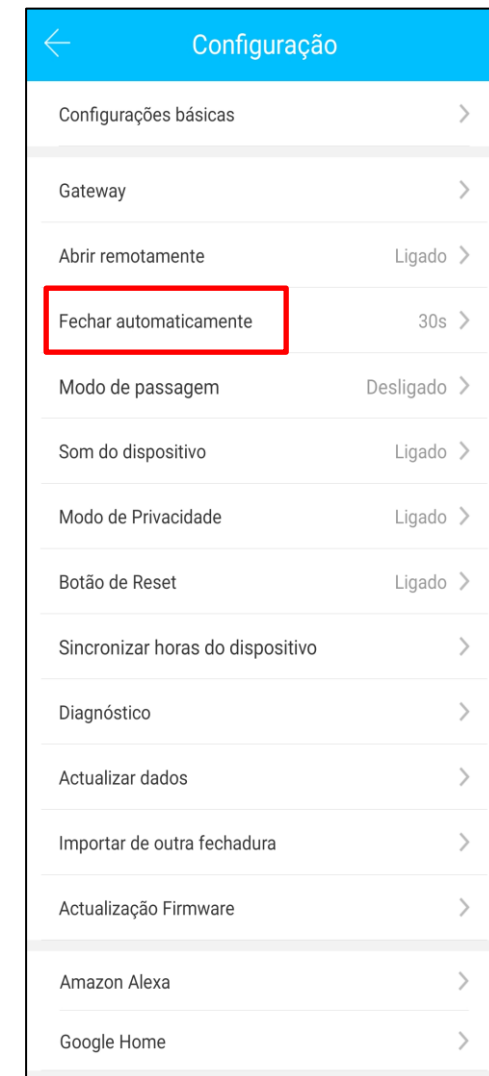
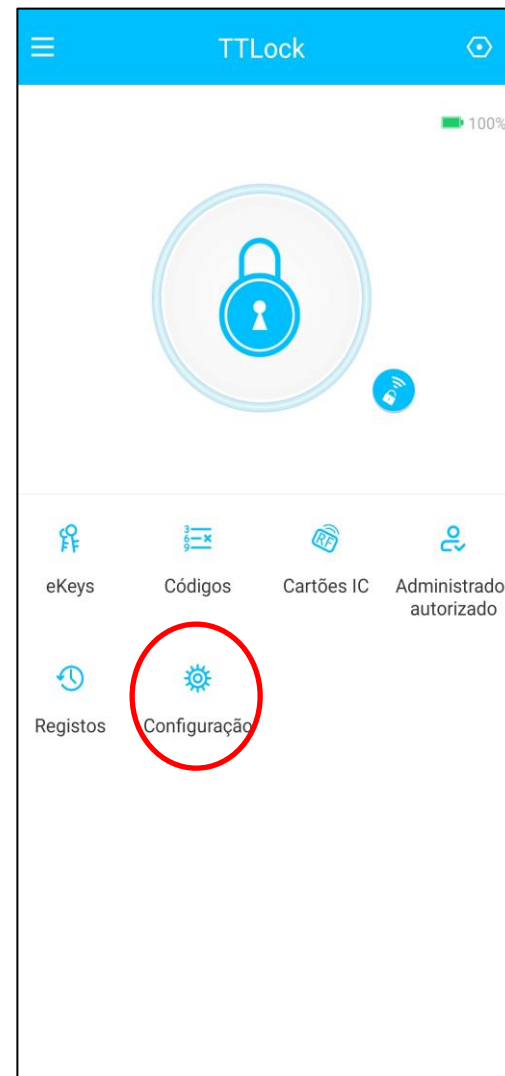
Modo desligado: a porta pode ser sempre aberta pelo exterior por qualquer pessoa

5.3. Modo de passagem

Esta função permite que após a primeira abertura a porta seja aberta no puxador exterior durante um período de tempo determinado, por qualquer pessoa, função ideal para lavandarias, salas de conferências, etc...

O modo de passagem só funciona após a porta ser aberta a primeira vez durante o período determinado (através da APP ou manualmente) e só se inativa depois de ordem de fecho.

Pode ter as duas funções anteriores ligadas, pois o Modo de passagem sobrepõe-se ao Fechar automaticamente durante o período em que está activo.



5.2. Configuração Data e Hora

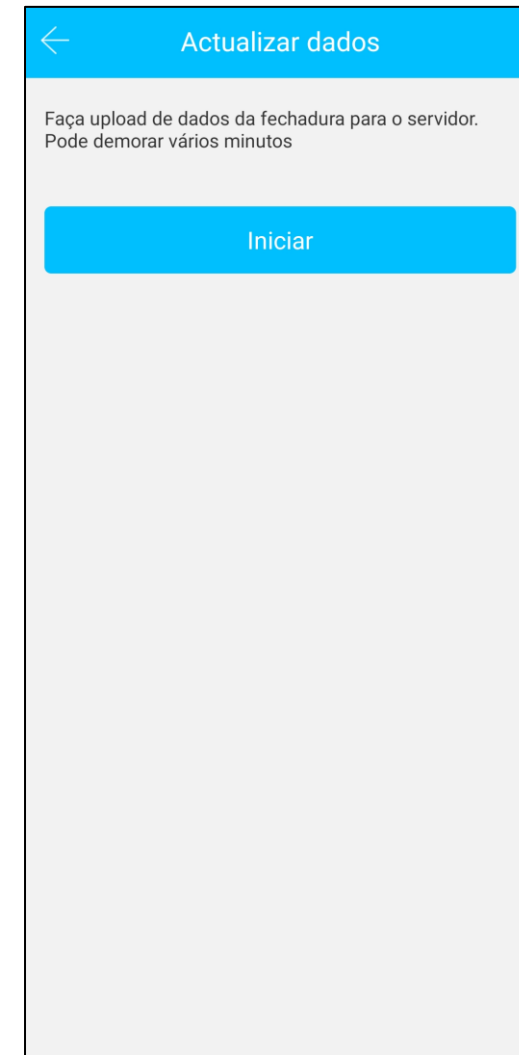
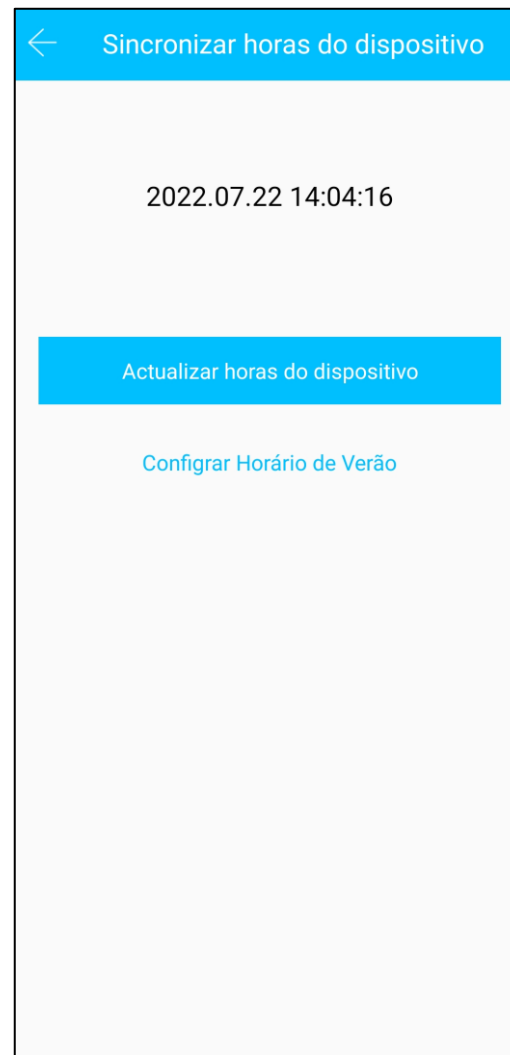
Com gateway: a data/hora são definidas automaticamente mediante as definições no gateway; Sem gateway: a data/hora têm que ser configuradas manualmente através da aplicação.

5.3. Diagnóstico

Funciona desde que esteja perto da fechadura e somente através de Bluetooth.

5.4. Actualização de Firmware

O utilizador pode actualizar o firmware da fechadura através da aplicação TTLock, desde que esteja perto da fechadura e somente através de Bluetooth.



6. Gestão de Códigos

Os códigos têm diferentes classificações. Estes podem ser permanentes, programados com limitação de horas/dias, de utilização única, cíclicos ou personalizados.

6.1. Código Permanente

Deverá ser utilizado nas 24 horas seguintes a ter sido gerado, caso contrário irá expirar automaticamente.

6.2. Código Programado

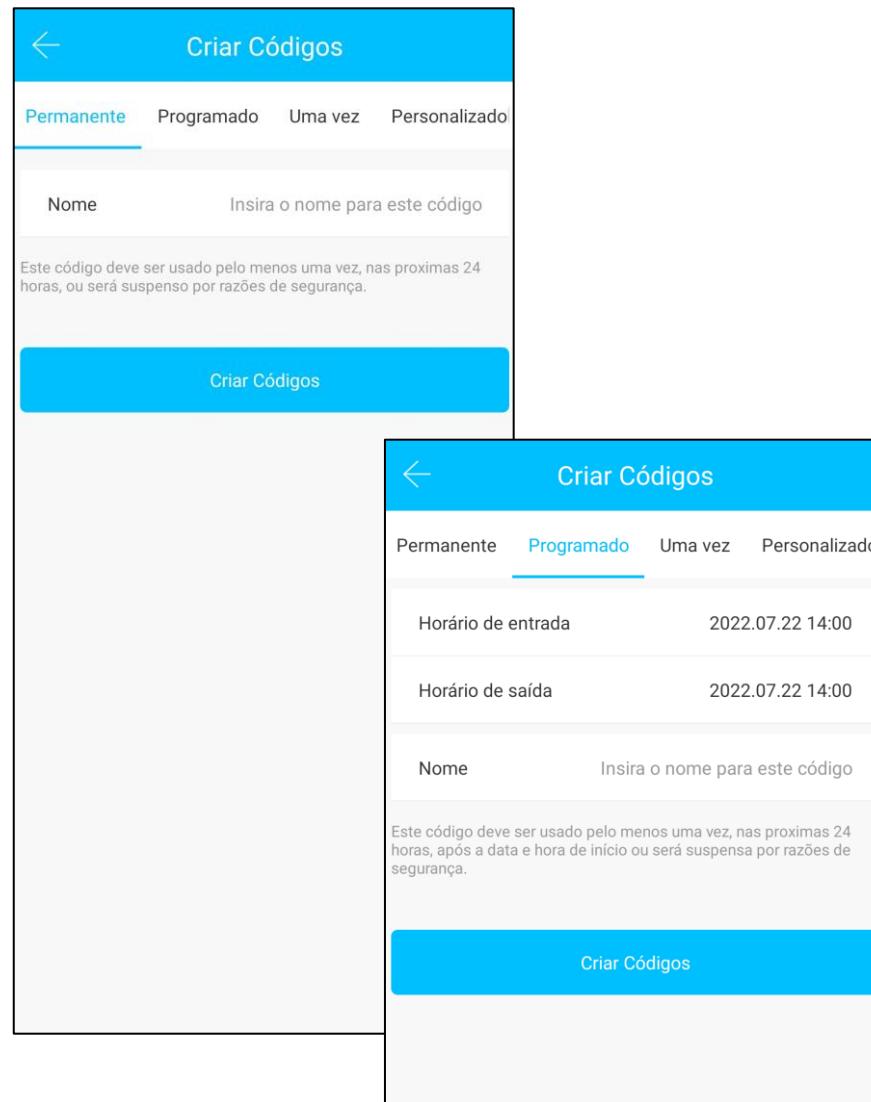
Tem um tempo limitado e expira na data e hora designadas, sendo que o prazo de validade varia de uma hora a três anos. Se o período de validade estiver dentro de um ano, o tempo de validade tem uma hora e irá expirar à hora marcada; caso o período de validade seja mais de um ano, o tempo de validade passa a ser o mês, sendo que não é possível seleccionar a hora específica para expirar.

O código temporário deverá ser utilizado nas 24 horas seguintes a ter sido gerado, caso contrário irá expirar automaticamente.

Para alterar o código na fechadura:

- Inserir o código original para desbloquear e, em seguida, introduzir:

*10 # código original # novo código (entre 4 - 6 dígitos) # repetir novo código #



FUNÇÕES PRINCIPAIS: Gestão de Código

The screenshot shows the 'Criar Códigos' screen with the 'Uma vez' tab selected. The 'Permanente' tab is also visible. The form includes a 'Nome' field with the placeholder 'Insira o nome para este código'. Below the field is a warning message: 'Este código deve ser usado pelo menos uma vez nas próximas 6 horas, a partir da hora actual ou será suspensa por razões de segurança. Este Código só pode ser usado uma vez.' At the bottom is a blue button labeled 'Criar Códigos'.

Código de utilização única

The screenshot shows the 'Criar Códigos' screen with the 'Apagar' tab selected. The 'Permanente', 'Uma vez', and 'Cíclico' tabs are also visible. The form includes a 'Nome' field with the placeholder 'Insira o nome para este código'. Below the field is a warning message: 'Este código é válido por 24 horas a partir da hora actual. ATENÇÃO - todos os códigos utilizados nesta fechadura serão excluídos no uso deste código.' At the bottom is a blue button labeled 'Criar Códigos'.

Apagar código

The screenshot shows the 'Criar Códigos' screen with the 'Personalizado' tab selected. The 'Permanente', 'Uma vez', 'Cíclico', and 'Apagar' tabs are also visible. The form includes a 'Permanente' toggle switch, 'Horário de entrada' (2022.07.22 14:00), 'Horário de saída' (2022.07.22 14:00), a 'Nome' field with the placeholder 'Insira o nome para este código', and a 'Código' field with the placeholder 'Insira um código de 4-9 dígitos'. Below the fields is a warning message: 'Neste menu pode configurar seu próprio código. O código deverá ter entre 4-9 dígitos de comprimento. Pode configurar o seu código personalizado via Bluetooth ou remotamente através de um gateway.' At the bottom is a blue button labeled 'Definir código'.

Código personalizado

The screenshot shows the 'Criar Códigos' screen with the 'Cíclico' tab selected. The 'Permanente', 'Uma vez', 'Personalizado', and 'Apagar' tabs are also visible. The form includes a 'Mover' field with the value 'Sexta-feira', 'Horário de entrada' (14:00), and 'Horário de saída' (15:00). Below these fields is a 'Nome' field with the placeholder 'Insira o nome para este código'. Below the field is a warning message: 'Este código deve ser usado pelo menos uma vez, nas próximas 24 horas, após a data e hora de início ou será suspensa por razões de segurança.' At the bottom is a blue button labeled 'Criar Códigos'.

Código cíclico

6.3. Código de utilização única

O código de utilização única só pode ser usado uma vez e tem uma validade de 6 horas após ter sido criado.

6.4. Código Personalizado

O utilizador pode definir qualquer código e o seu período de validade.

6.5. Código Cíclico

O código cíclico pode ser reutilizado dentro de um período de tempo especificado (dia do mês, dia da semana e com hora limitada).

6.6. Apagar Código

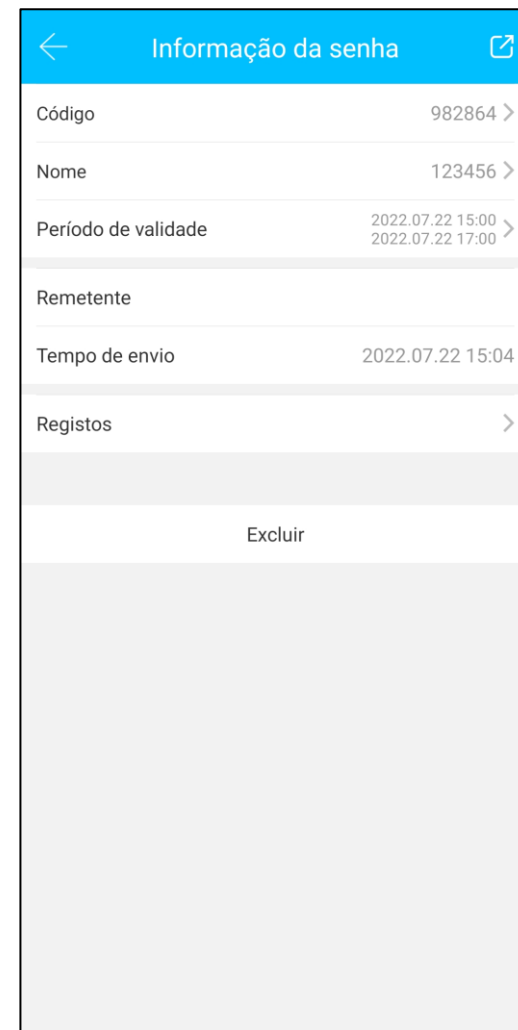
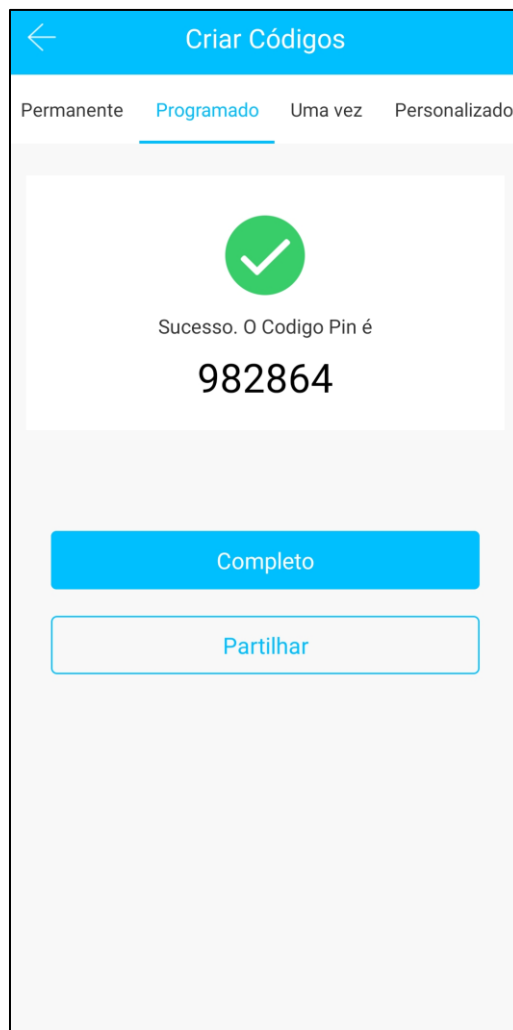
Este campo é usado para excluir todos os códigos definidos para a fechadura e é válido durante 24 horas.

6.7. Partilhar Código

Permite ao utilizador partilhar o código via Facebook Messenger, e-mail, SMS, Whastapp ou outras redes sociais.

6.8. Gestão de Códigos

Todos os códigos gerados podem ser visualizados e geridos no módulo de gestão de senhas - inclui a permissão para alterar, eliminar, redefinir, bloquear e desbloquear códigos.



7. Gestão de Cartões / impressão digital

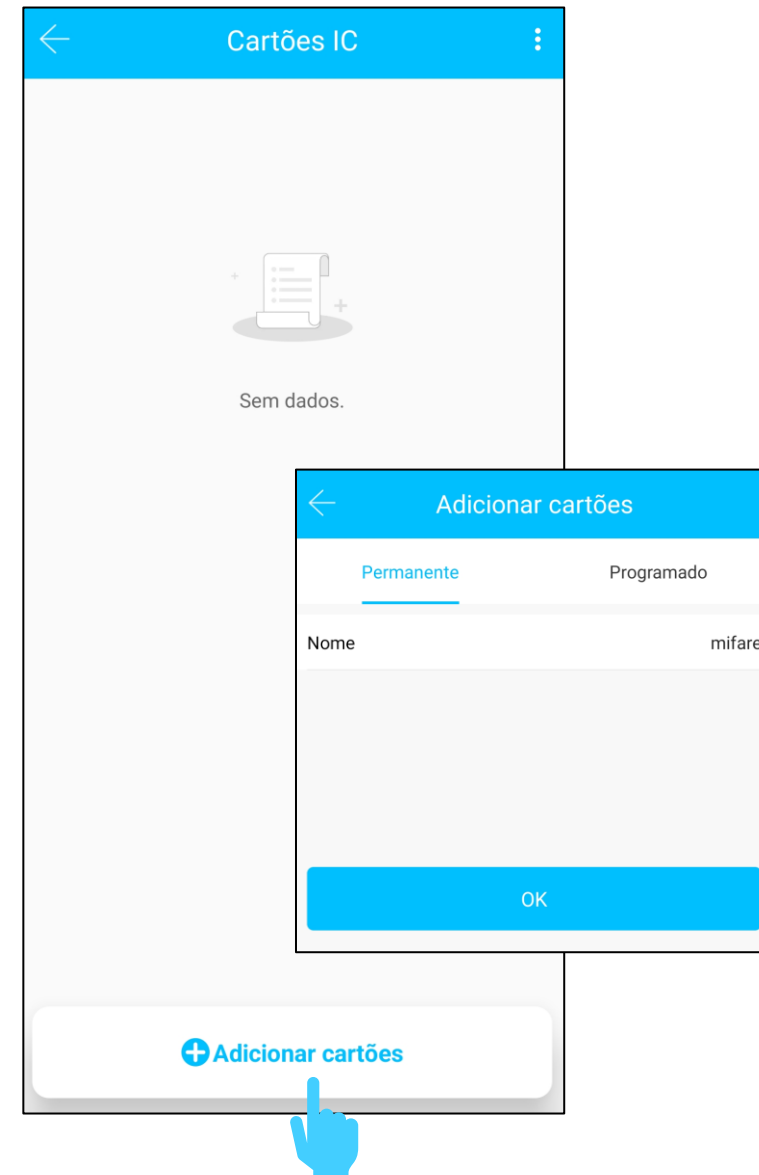
Antes de ter cartões para gerir precisa de os adicionar; para fazer a adição de um novo cartão, abra a app TTLock e, estando perto da fechadura, grave o cartão.

Depois pode definir o seu nome e período de validade (permanente ou com limitação de tempo).

O TTLOCK permite alterar remotamente os intervalos de utilização de cada cartão, com o objetivo de limitar os tempos de acesso ao período de estadia de cada cliente. Selecionando o cartão altera-se o prazo de validade para o período de estadia contratado pelo cliente, terminado este período o cartão fica inactivo, podendo, de seguida, ser reprogramado remotamente com outro calendário para outro cliente.

Todos os cartões IC podem ser consultados e geridos através do módulo de gestão de cartões IC.

A **gestão de impressões digitais** é similar à gestão dos cartões - depois de adicionar uma impressão digital válida, pode aceder ao seu módulo e geri-la, como definir o seu nome e período de validade (permanente ou com limitação de tempo).



8. Gestão de eKeys

A APP permite também o envio de eKeys para outros utilizadores e a sua gestão.

Para enviar uma eKey:

- Seleccionar “enviar eKey” - irão aparecer as opções de validade da eKey:

- **Temporária:** a eKey só é válida num período de tempo especificado, sendo que este tem validade;
- **Permanente:** não tem período nem validade especificado;
- **Utilização Única:** a eKey é válida somente para uma abertura, sendo eliminada permanentemente depois de utilizada;
- **Cíclica:** a eKey é válida num período de tempo especificado (hora / dia da semana), não tendo uma validade.

O administrador tem permissão para excluir, redefinir, enviar e alterar a eKey e pode também visualizar o registo de acessos das eKeys criadas.

O sistema irá mostrar duas cores para aviso de prazo:

- Amarelo: significa perto de expirar;
- Vermelho: significa que expirou.

The screenshot shows the 'Enviar eKey' screen in a mobile application. At the top, there is a blue header with a back arrow and the title 'Enviar eKey'. Below the header, there are four tabs: 'Programado' (selected), 'Permanente', 'Uma vez', and 'Cíclico'. The main content area contains several input fields: 'Destinatário' with a placeholder 'Insira a conta do destinatário' and a user icon; 'Nome' with a placeholder 'Por favor entre aqui'; 'Horário de entrada' with the value '2022.07.22 15:48'; and 'Horário de saída' with the value '2022.07.22 16:48'. There is also a toggle switch for 'Abrir remotamente' which is currently turned off. At the bottom of the form, there is a large grey button labeled 'Enviar'. In the bottom right corner, there is a blue link that says 'Send multiple ekeys'.

9. Administrador autorizado

Esta opção permite que o administrador conceda o acesso a outro utilizador da aplicação, passando a ter dois administradores da fechadura, sendo que o principal é o único que pode remove-la, desativar o controlo de assiduidade e as notificações de abertura. A autorização pode ser permanente ou programada e pode ser excluída.



Nesta opção o utilizador principal não perde o acesso à fechadura, na opção de Transferir o dispositivo, o primeiro administrador perde o acesso e passa o segundo a ser o administrador principal.

Ekeys de Administradores

Programado Permanente

Destinatário Insira a conta do destinatário

Nome Por favor entre aqui

Abrir remotamente

Enviar

Conceder fechaduras múltiplas

Ekeys de Administradores

Programado Permanente

Send success

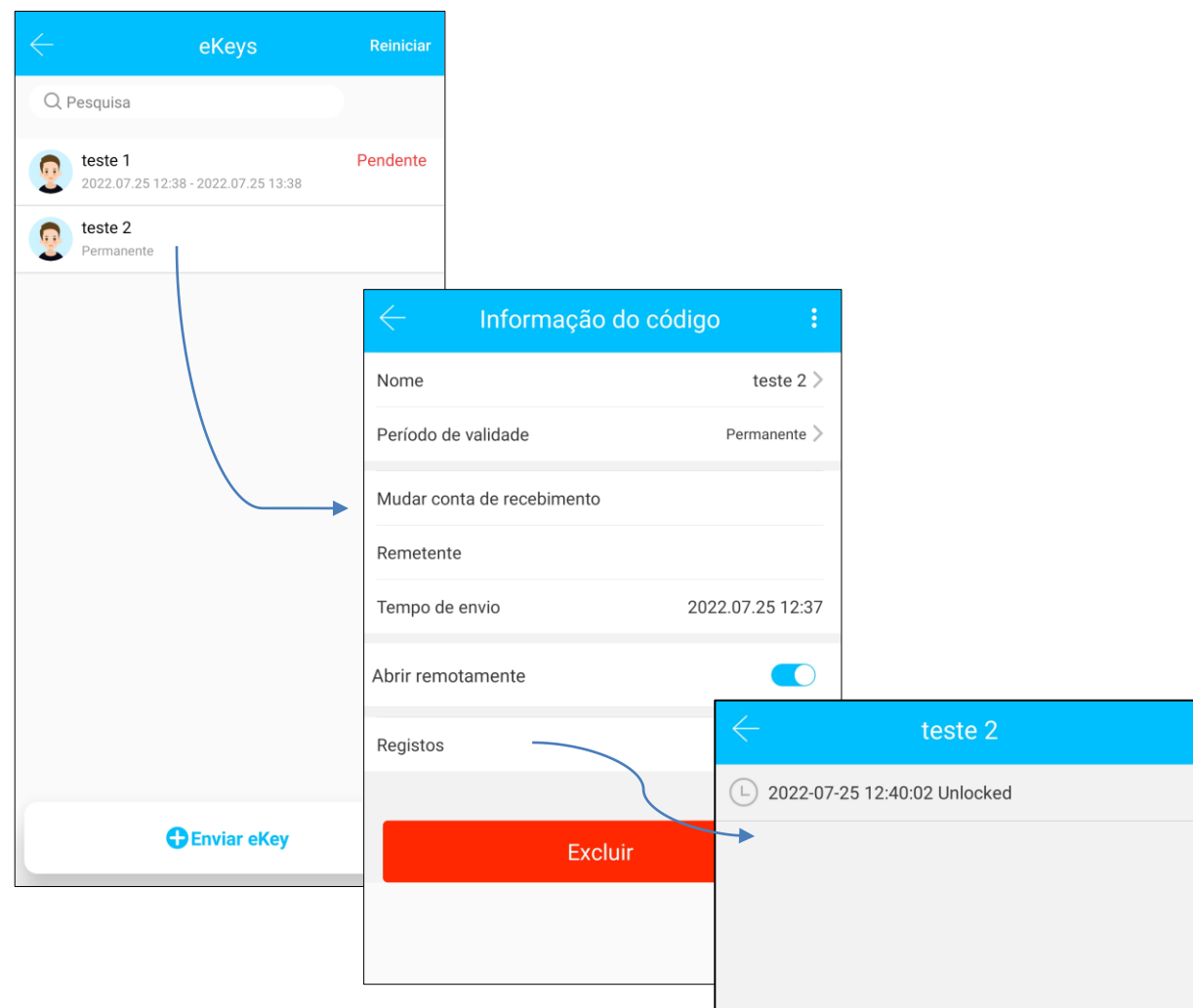
Completo

Notificar por e-mail

Conceder fechaduras múltiplas

10. Gestão de Utilizadores

Na lista de Utilizadores da Fechadura poderá ver o nome e o número de telefone do cliente - para aceder a estas informações basta clicar no cliente que deseja e irão ser apresentadas todas as informações da conta relevantes (nome da fechadura, número do quarto, etc.), bem como o tipo de acesso que o utilizador tem.



11. Gestão de Assiduidade

Todas as fechaduras permitem a verificação de presenças que pode ser usada para gestão de assiduidade e de funcionários.

Esta funcionalidade pode ser activada/desactivada na página de definições da fechadura.

11.1. Gestão de funcionários

O administrador pode ver e gerir as informações dos funcionários no módulo de gestão de funcionários.

11.2. Modos de Assiduidade

O administrador pode filtrar a assiduidade através de 3 modos:

- App
- Código
- Cartão

The screenshot shows a mobile application screen titled "Criar uma empresa". It features a blue header with a back arrow and the title. Below the header, there are three input fields: "Nome da empresa" with the value "Triplo W", "Horário de trabalho" with the value "02:00 - 11:00" and a right arrow, and "Dias de trabalho" with the value "1,2,3,4,5" and a right arrow. At the bottom, there is a large blue button labeled "OK".

The screenshot shows a mobile application screen titled "Adicionar funcionários". It features a blue header with a back arrow and the title. Below the header, there are four input fields: "Nome" with the placeholder "Por favor insira um nome", "Método" with the value "APP" and a right arrow, "Já tem ekey" with two radio buttons, "não" (selected) and "Sim", and "Conta" with the placeholder "Insira a conta do pessoal (staff)". At the bottom, there is a large grey button labeled "OK".

11.3. Estatísticas de Assiduidade

Neste módulo, o administrador pode verificar a assiduidade de todos os funcionários por dia ou mês, seguindo a hora definida para início e fim de trabalho.

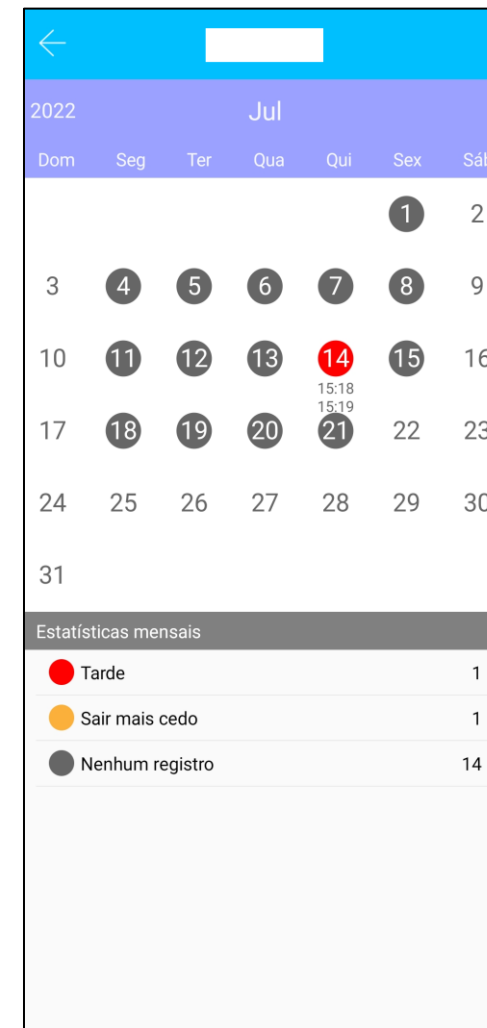
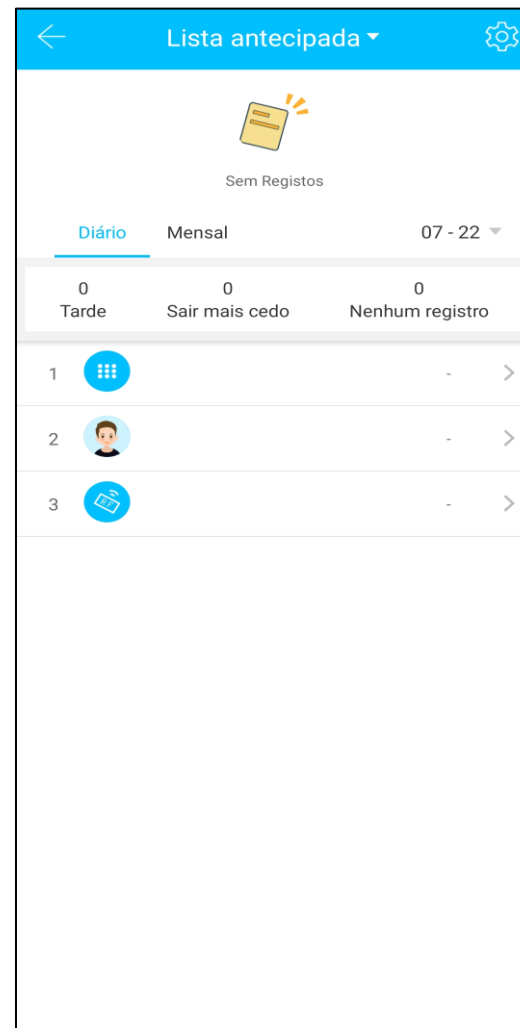
Chegadas tardias, saídas antecipadas e cartões que não tenham sido validados aparecem em 3 cores distintas, de maneira a facilitar a sua identificação.

11.4. Verificar Assiduidade

Deslize para a esquerda ou para a direita para verificar a assiduidade dos funcionários em meses diferentes.

11.5. Definir Assiduidade

Neste módulo poderá definir o nome, a quantidade de funcionários, dias e horas de funcionamento e o período de férias.



11.6. Definir Horário de Trabalho

O horário de trabalho serve para marcar a assiduidade, salientando os atrasos e as saídas antecipadas.

11.7. Definir Dias de Trabalho

Permite definir os dias em que o horário de trabalho entrará em vigor e que será marcada a assiduidade - pode definir dias personalizados escolhendo qualquer dia da semana ou escolher uma semana inteira com apenas os dias úteis ou apenas fins-de-semana de 1 ou 2 dias.

11.8. Definir Férias

Permite definir feriados, férias ou dias em que não se trabalhe de acordo com as necessidades.

Configurar horário de trabalho

Hora de início 09:00

Hora de fecho 18:00

OK

Dias de trabalho Personalizado

Segunda-feira

Terça-feira

Quarta-feira

Quinta-feira

Sexta-feira

Sábado

Domingo

OK

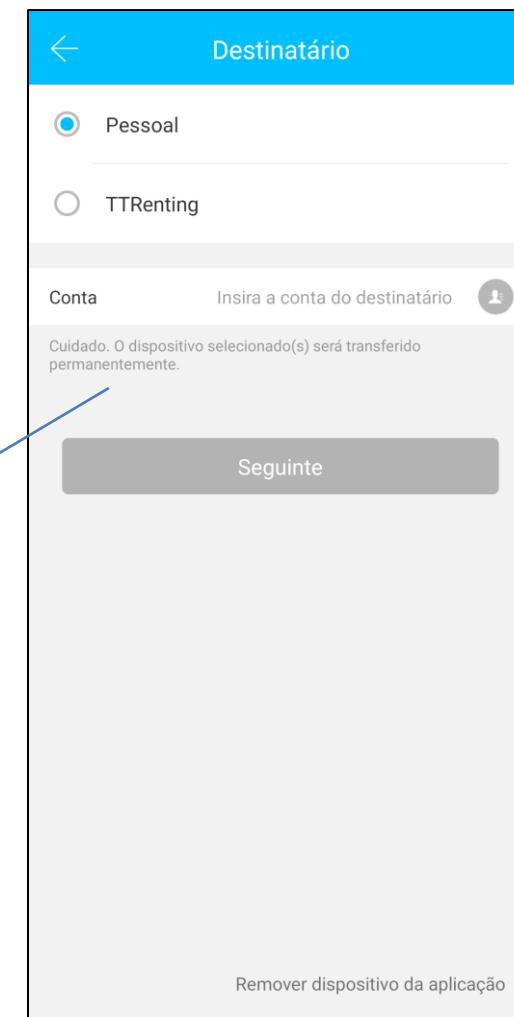
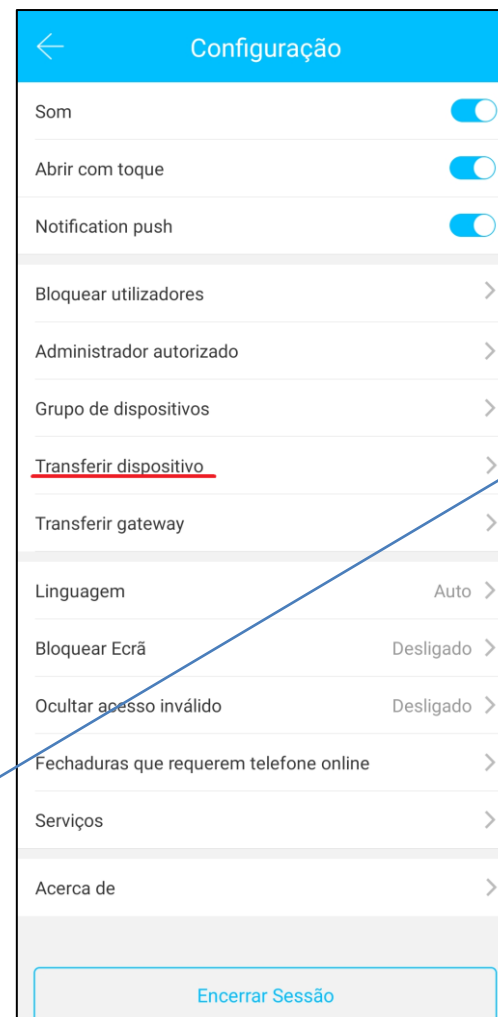
12. Transferir fechadura

O administrador pode transferir a fechadura para outros utilizadores da aplicação - esta transferência só pode ser feita pelo administrador original e após a transferência a fechadura desaparece da conta do primeiro utilizador, passando o outro a ser o administrador.

No ícone do canto superior esquerdo da aplicação, abrindo a Configuração, seleccionar Transferir dispositivos, seguidamente selecciona a fechadura que pretende transferir. Depois de inserir a conta para a qual pretende transferir a fechadura, irá receber um código de verificação. Após a verificação correcta do código, o processo de transferência está concluído com sucesso.



Cuidado. O dispositivo seleccionado será transferido permanentemente.



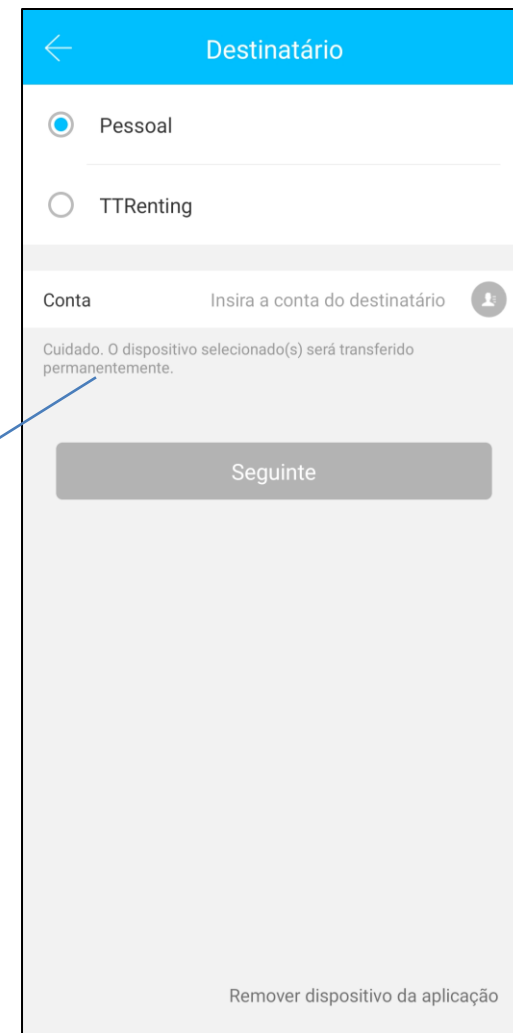
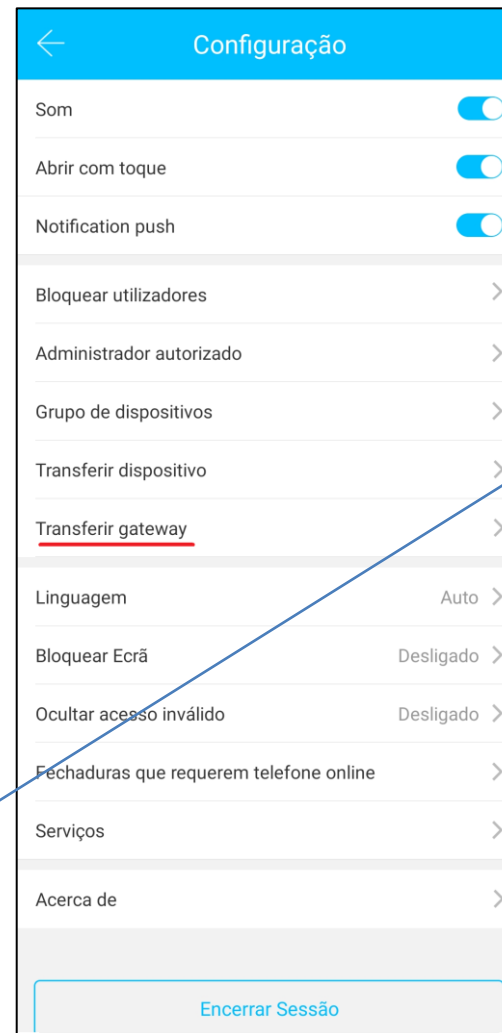
13. Transferir Gateway

A transferência de gateways é similar à transferência de fechaduras e permite transferir os equipamentos para outro utilizador.

Tal como na transferência da fechadura, se transferir o gateway ele deixa de estar conectado com o telemóvel, passando a estar apenas disponível no outro dispositivo.



Cuidado. O dispositivo seleccionado será transferido permanentemente.



14. Outras Definições

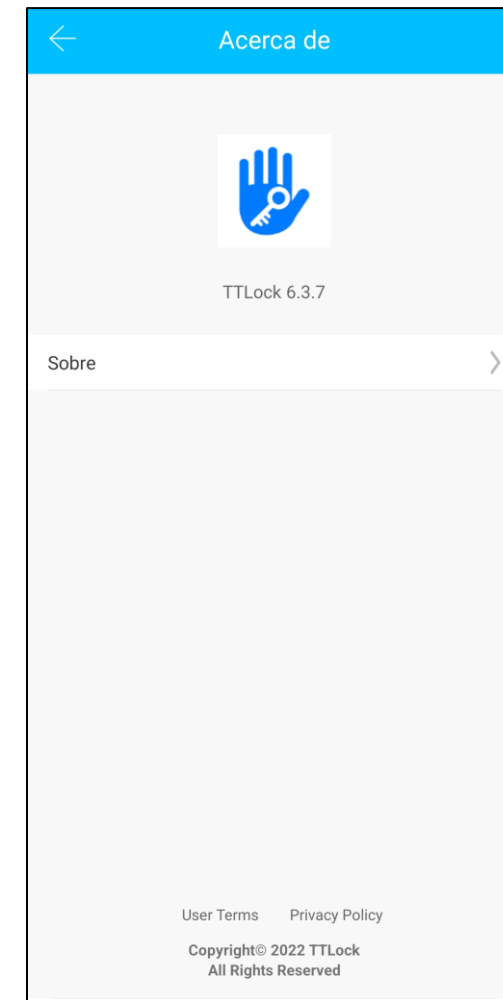
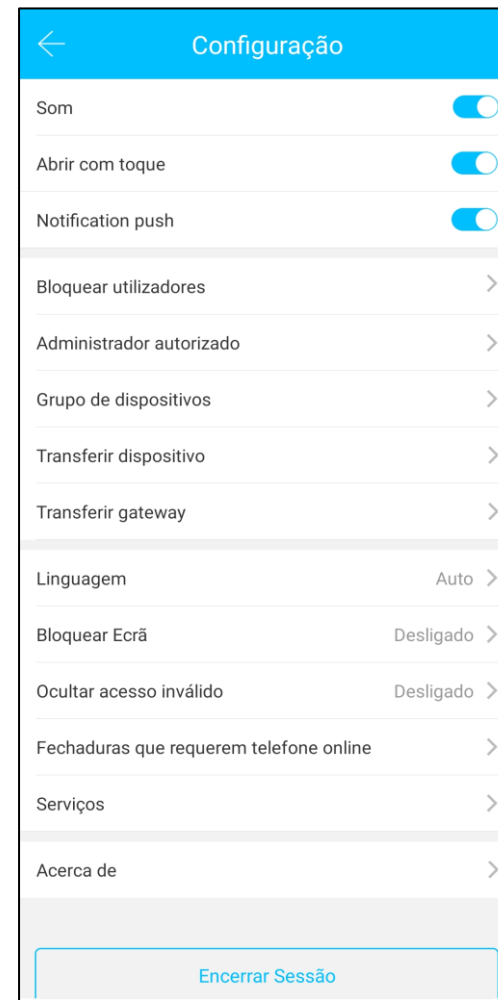
Nas configurações do sistema poderá encontrar definições como activar / desactivar a opção de tocar para desbloquear, gestão de utilizadores, gestão de grupos, gestão de gateways, lembretes / notificações e transferência de fechadura.



Tocar para desbloquear: permite definir se a fechadura tem a função de abrir simplesmente se se tocar / activar o teclado da fechadura.

15. Sobre a APP

Nesta página é possível consultar a versão instalada.



16. TTLOCK WEB

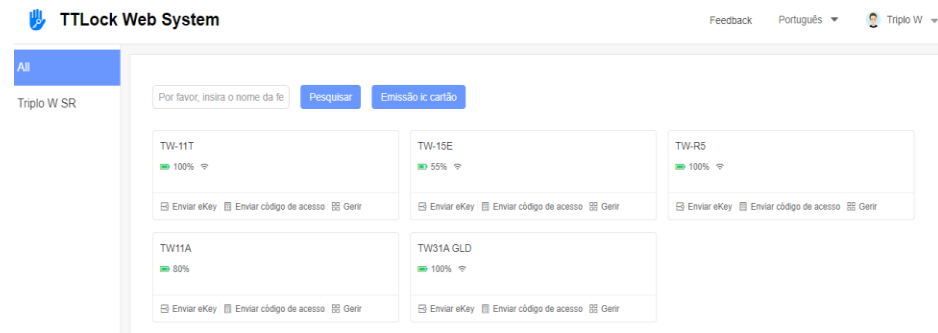
O endereço para aceder à plataforma web de gestão é:

<https://lock.ttlock.com/>

O Nome de utilizador e Senha para aceder à plataforma é o mesmo definido na criação de conta na app em smartphone.

ATENÇÃO: A utilização da plataforma de gestão web TTLOCK não dispensa a inicialização e configuração dos dispositivos através da app para smartphone iOS e/ou Android.

A plataforma web de gestão TTLOCK pode ser utilizada através de qualquer browser com ligação à internet. Permite a gestão de todos os dispositivos compatíveis com o sistema de controlo de acessos TTLOCK de forma simples e intuitiva. É possível uma utilização multi-login entre app de smartphone e no browser. O sincronismo entre plataformas permite a actualização em tempo real de qualquer alteração em qualquer dos meios.





OBRIGADO