



Triplow W



MANUAL TÉCNICO DEL CONTROL DE ACCESOS F-MA300



Introducción

El F-MA300 es un control de accesos autónomo por huella digital y tarjeta que usa tecnología avanzada de lectura, es ideal para su aplicación en situaciones que requieran de altos niveles de seguridad.

Usa un software de gestión con diversas funciones, control de presencia, gestión de usuarios, control de entradas, etc.

La programación se realiza por medio del programa de gestión en idioma inglés. Este equipo posee una memoria con capacidad para 10000 usuarios.

Funciones

- Función de reposo
Sistema de ahorro de energía por medio del control automático de encendido/apagado del equipo. En reposo, el consumo es menor a 0,2 w.
- Programación por medio del programa de gestión
Toda la programación se realiza por medio de un comando.
- Temporizador de cierre
Configuración del temporizador de cierre de puerta entre 0-99 (0s equivale a 50ms).
- Alarma anti-vandalismo
Sistema de protección anti-vandalismo que activa una alarma sonora cuando hay una tentativa de apertura forzada del equipo.
- Conexión por medio del cable de red (RJ45) al ordenador o conexión TCP/IP.

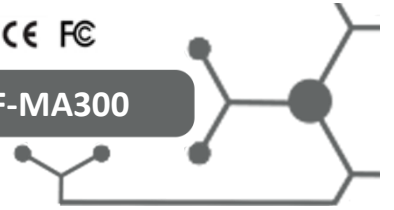




Triplow W

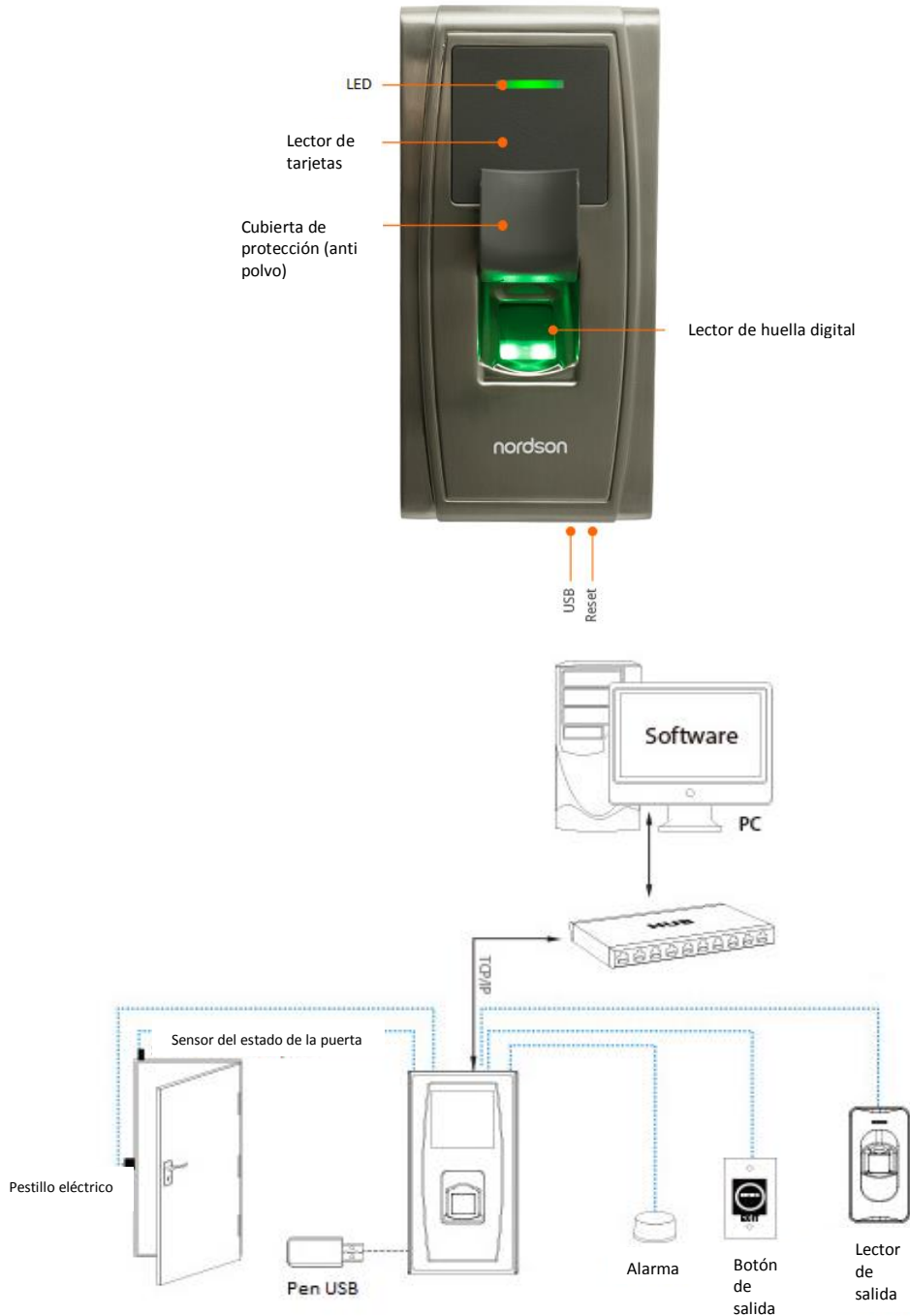
CE FC

F-MA300



Instalación

• Instalación y montaje





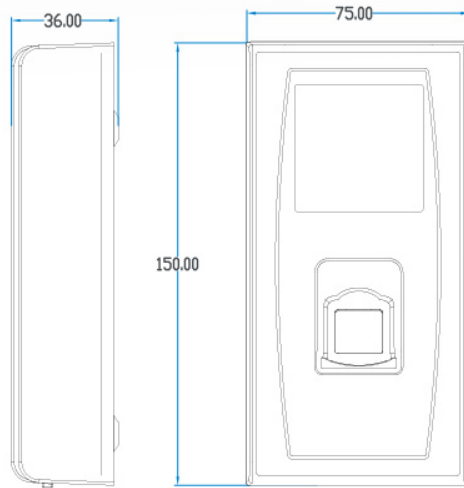
Triplow W

CE FC

F-MA300



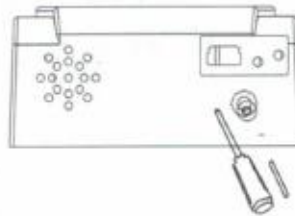
Dimensiones



Instalación



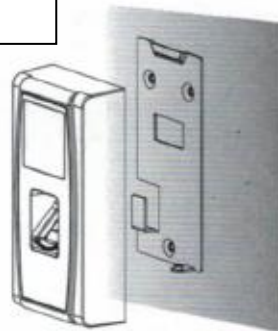
Usar la guía de perforación para marcar los agujeros de los tornillos



Desajustar el tornillo en la parte inferior del dispositivo.



Remover la parte de atrás del dispositivo y fijar de acuerdo con las marcaciones.



Colocar el dispositivo en sitio.



Atornillar el tornillo en la parte inferior del dispositivo.





Triplow



Índice

1. Instrucciones de Funcionamiento.....	5
1.1. Requisitos del hardware.....	5
1.2. Operaciones básicas.....	5
1.3. Inicialización del programa de gestión.....	5
1.4. Agregar un dispositivo nuevo al F-MA300.....	6
1.5. Crear niveles de privilegios de acceso.....	9
1.6. Configuraciones de la puerta.....	11
1.7. Agregar un nuevo usuario al software.....	12
1.8. Agregar la huella digital del usuario.....	14
1.9. Time Zone (Turnos).....	18
1.10. Supervisión.....	20
1.11. Reportes.....	20
1.12. Anti-Passback.....	21
1.13. Cambiar el IP del dispositivo F-MA300.....	22
2. Funciones Adicionales Realizadas Directamente en el Equipo.....	244
2.1. Agregar tarjeta de administrador.....	244
2.2. Resetear las configuraciones de fábrica.....	244
3. Especificaciones Técnicas.....	244



1. Instrucciones de Funcionamiento

1.1. Requisitos de hardware

- Memoria: mínimo 1G
- Almacenamiento: mínimo 10G
- Windows XP o más reciente

1.2. Operaciones básicas

- Inicialización del programa de gestión
- Agregar un dispositivo nuevo
- Crear niveles de privilegios de acceso
- Agregar usuarios
- Definir privilegios para los usuarios
- Time Zones
- Supervisión

1.3. Inicialización del programa de gestión

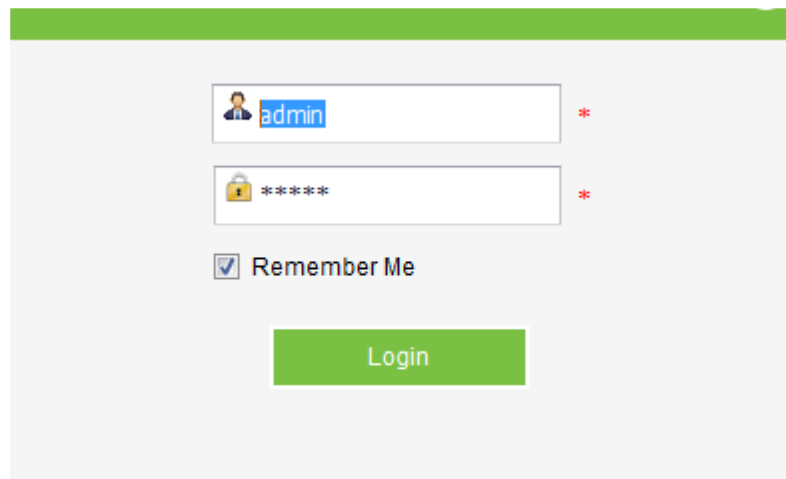


Figura 1 – Login

Después de hacer click para abrir el software, será necesario realizar el login en la aplicación.

Las credenciales por defecto son:

- User: admin
- Password: admin

Se aconseja cambiar las credenciales de acceso después de la primera inicialización, es suficiente con hacer click en **System (sistema) -> Change Password (cambiar contraseña)**.






Triplow



Figura 2 – Pantalla principal

Después de hacer el login con éxito, se inicializará la pantalla principal de la aplicación (Figura 2).

En caso se necesite de cambiar de idioma, es suficiente con hacer click en el ícono . El idioma español aún no se encuentra completamente traducido.

1.4. Agregar un dispositivo nuevo al F-MA300

El primer paso de configuración es agregar el F-MA300 al software. Después de realizar todas las conexiones correspondientes, se podrá agregar el dispositivo haciendo click en **Device** en la pantalla principal (Figura 3).

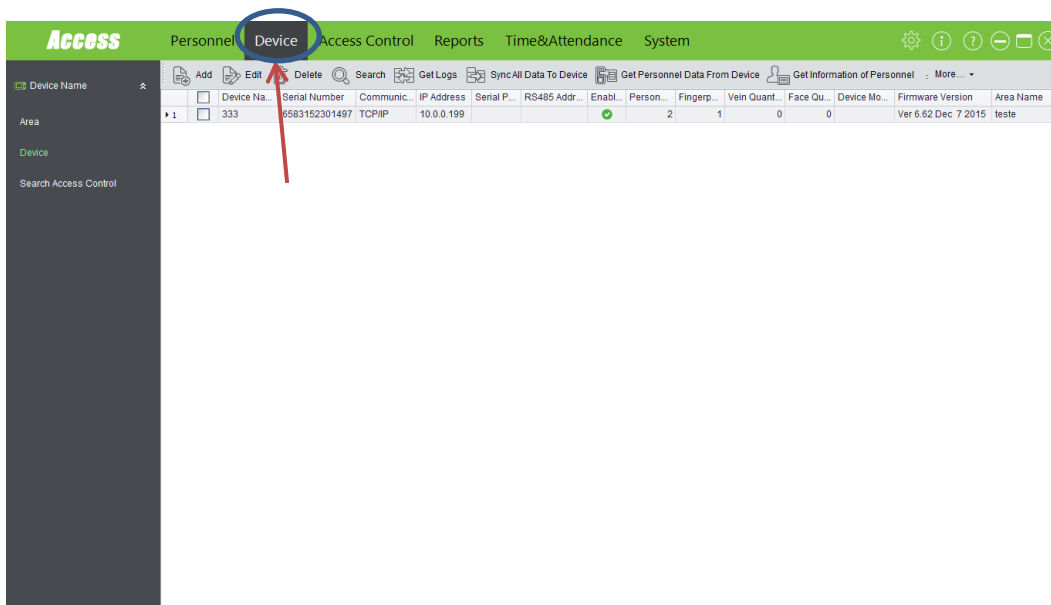


Figura 3 - Pagina para agregar el dispositivo



A continuación, el sistema se encaminará hacia una nueva página (Figura 4), hacer click en **Add** para agregar un dispositivo nuevo.

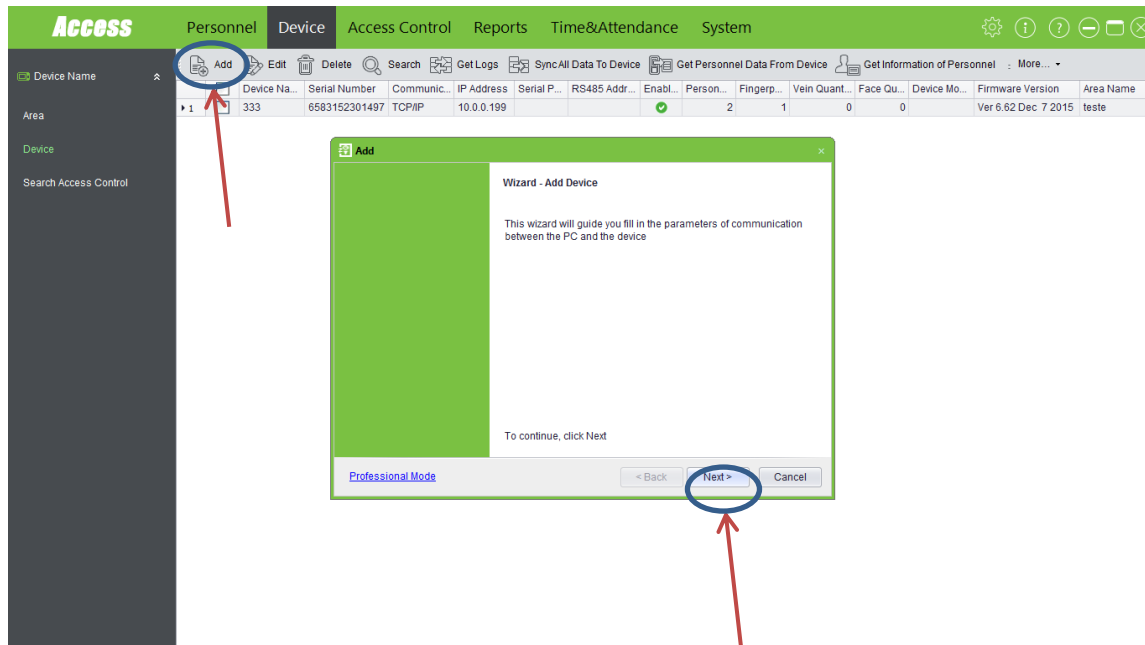


Figura 4 – Ventana de configuración del dispositivo nuevo

Luego, se abrirá una ventana (Figura 4), hacer click en **NEXT (siguiente)** para agregar un dispositivo nuevo al sistema, para eso es suficiente con llenar todos los datos del dispositivo en la ventana (si la ventana es diferente, hacer click en **Wizard Mode (modo wizard)** en la esquina inferior izquierda de la misma ventana, al hacer click la ventana cambiará para una ventana parecida a la de la **Figura 4**.

Communication Type (tipo de comunicación): TCP/IP.

IP Address (dirección IP): 192.168.1.201 (IP de fábrica)

IP Port Number (número de puerto IP): 4370 (por defecto las conexiones TCP/IP usan el puerto 4370).

Nota: Si el dispositivo se mantiene conectado directamente al ordenador no es necesario cambiar el IP del dispositivo, pero si es necesario cambiarlo debido a que el dispositivo está conectado a un router/interruptor, se tendrá que cambiar el IP por un IP estática libre dentro de la red del router (**Consultar el punto 0**).

Clickar **NEXT**.



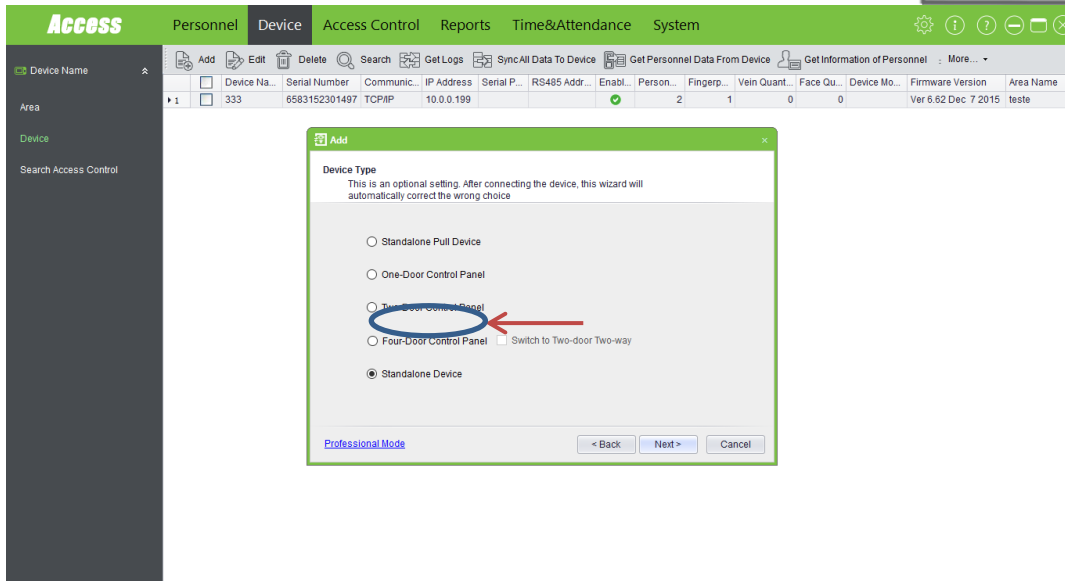


Figura 5 – Agregar dispositivo nuevo

En la **Figura 5** seleccionar la opción **Standalone Device (dispositivo autónomo)**.
Hacer click en **NEXT**.

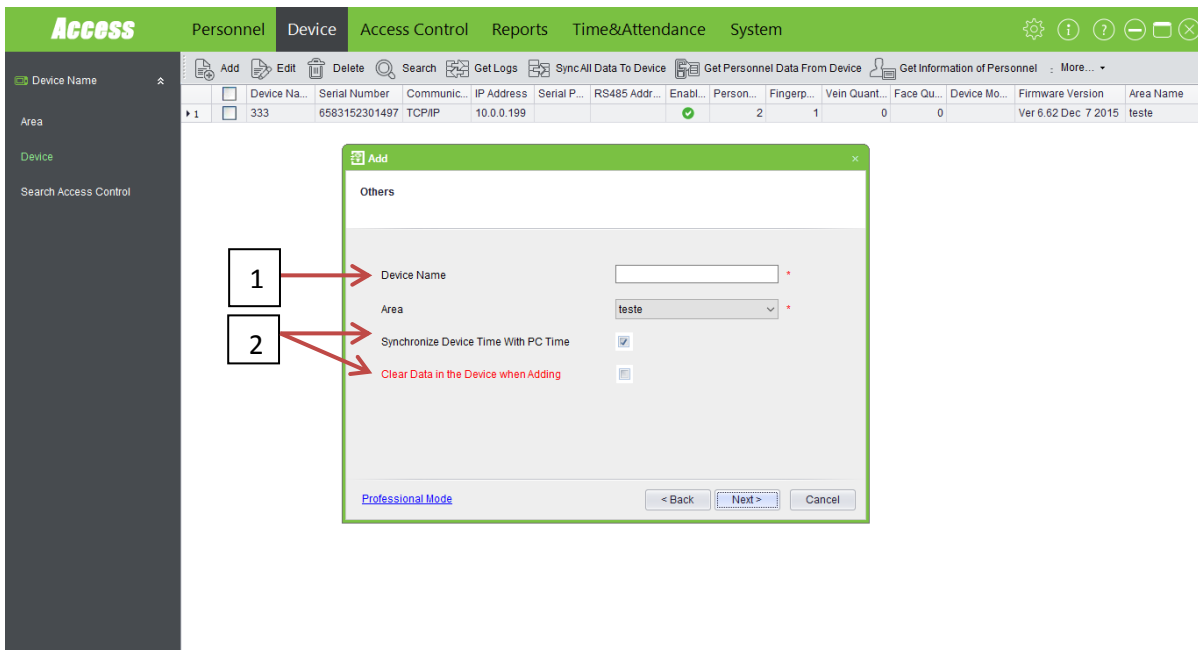


Figura 6 – Agregar un dispositivo nuevo

En **Device Name (nombre del dispositivo) (1)** llenar con el nombre deseado, por ejemplo: puerta de entrada.
Seleccionar **Synchronize Device Time with PC Time (sincronizar la hora del dispositivo con la hora del ordenador)** y **Clear data in Device When Adding (limpiar los datos del dispositivo al agregar) (Figura 6)**.
Hacer click en **NEXT** en las siguientes ventanas.





Triplow

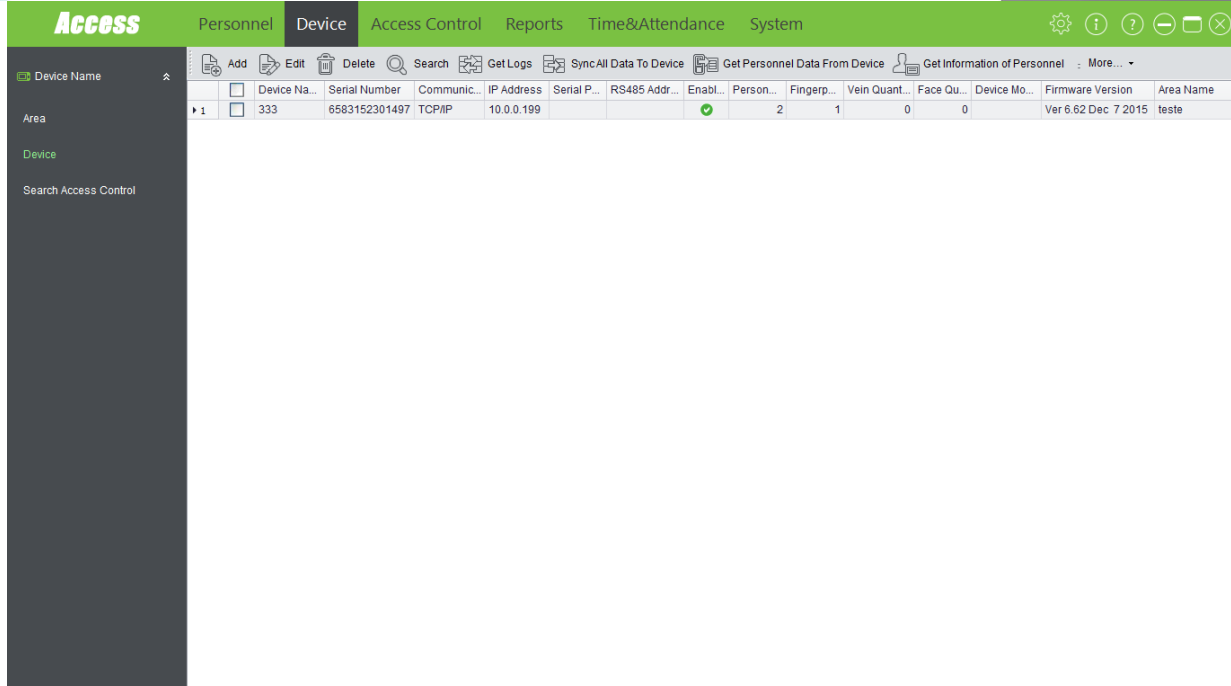


Figura 7 – Agregar el dispositivo nuevo con éxito

Si se agrega exitosamente el dispositivo, se abrirá la ventana en la **Figura 7**.

En esta ventana se debe hacer click en **Sync All Data to Device** (*sincronizar todos los datos con el dispositivo*) y en **More** (*más*), hacer click en **Synchronize Time** (*sincronizar hora*).

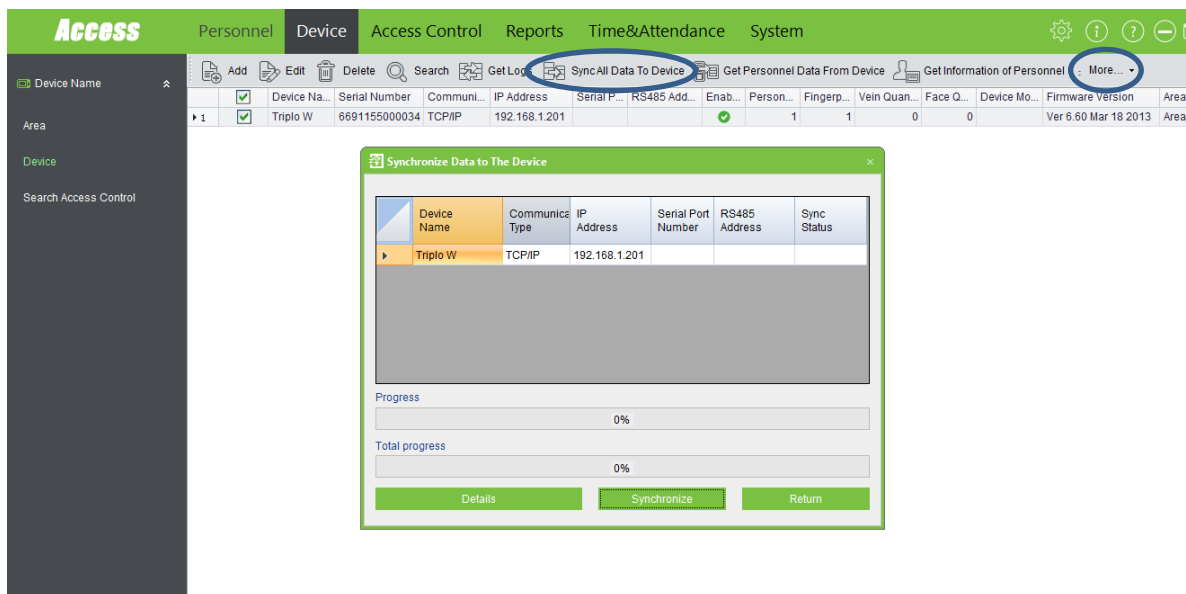


Figura 8 – Sincronizar los datos del software con el F-MA300

1.5. Crear niveles de privilegios de acceso

Antes de crear nuevos usuarios es necesario crear los niveles de privilegios que podrán existir para la puerta. Por defecto, sólo existe la posibilidad de configurar la puerta para apertura de 24h. Se pueden crear turnos de acceso en **Access Control** (*control de acceso*) ->**Time Zones**->**Add**.



Configurar los niveles de acceso en **Access Control (1)**->**Access Levels (niveles de acceso) (2)**->**Add (3)** (Figura 9).

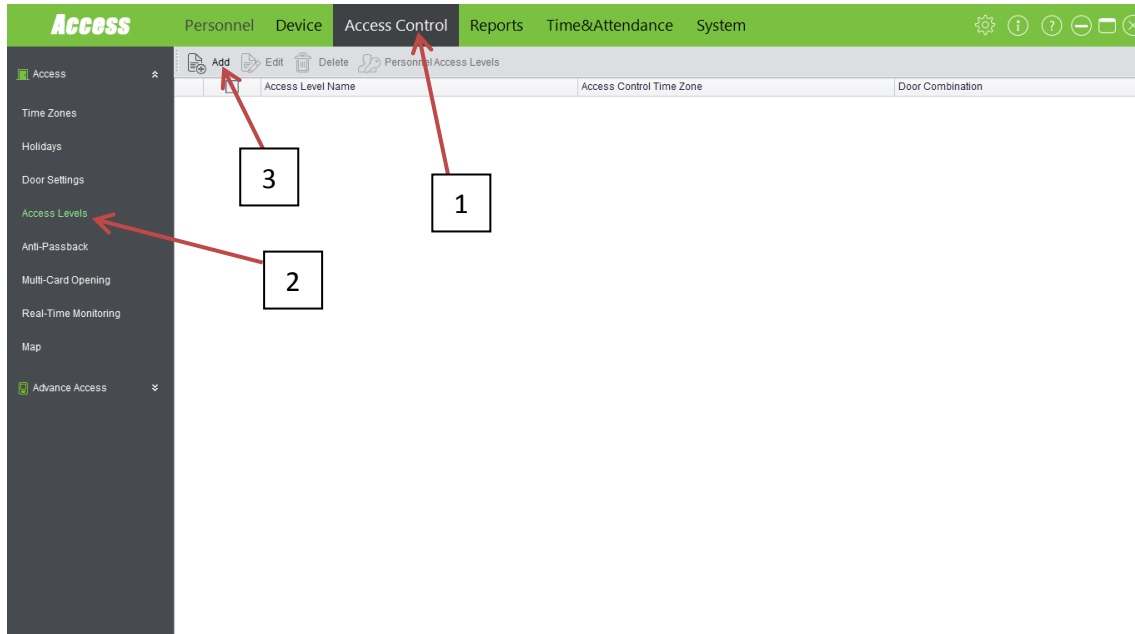


Figura 9 – Niveles de privilegios

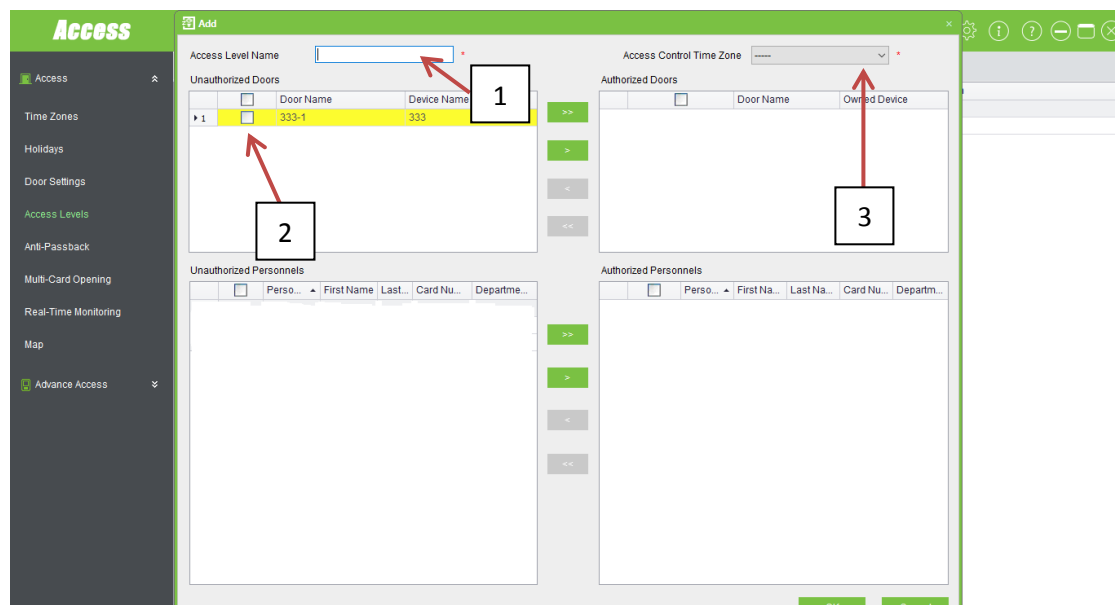


Image 10 - Niveles de privilegios

Al hacer click en **Add** se va a abrir una nueva ventana (**Image 10**) donde se podrá crear los niveles de acceso deseados.

- 1- Nombre del tipo de nivel de acceso (Ejemplo: Gerencia, Empleados).
- 2- Puerta (en este caso el F-MA300).
- 3- Tipo de acceso Time Zone (Para crear diferentes horarios de acceso consultar el punto 1.9).

Hacer click en **SYNC NOW**.



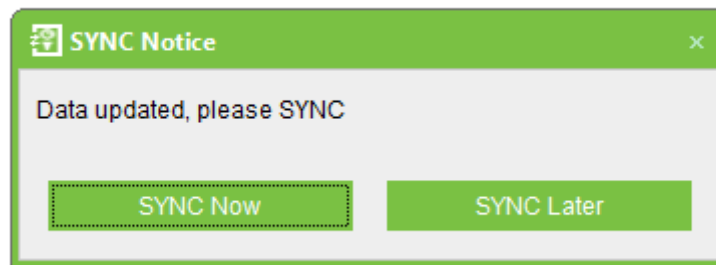


Figura 11 – Sincronización entre el software y el dispositivo

Figura 11 esta ventana va a abrirse siempre que el software detecte nuevos datos ingresados que necesiten transferirse al dispositivo, y así el software y el dispositivo estén sincronizados.

1.6. Configuraciones de la puerta

En esta pestaña se puede configurar los ajustes de la puerta, como el tiempo en que la puerta se queda abierta y el tipo de verificación necesaria para abrir la puerta (tarjeta, o tarjeta + huella digital, sólo huella digital).

Para entrar en las configuraciones de la puerta:

Hacer click en **Access Control (1)** -> **Door Setting (configuración de la puerta) (2)** -> **Edit (editar) (3)** (Figura 12).

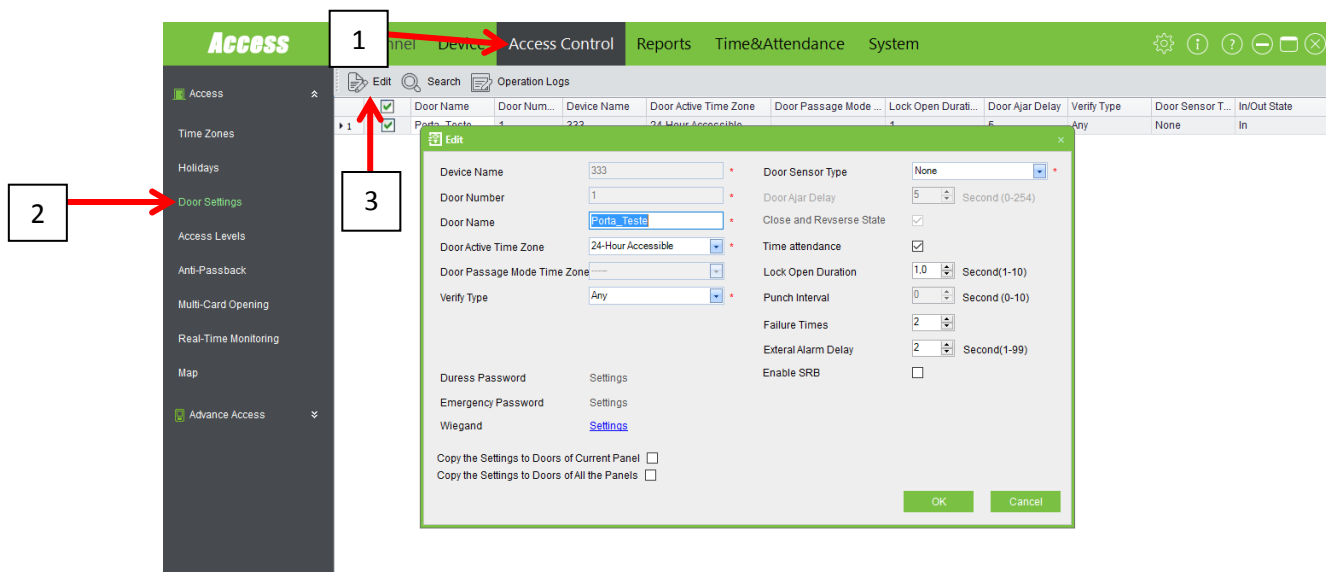


Figura 12 – Configuraciones de la puerta

Al hacer click en **Edit** se abrirá una ventana donde se podrán realizar todas las configuraciones sobre la puerta, como:

- **Door Name:** Nombre de la puerta.
- **Door Active Time Zone (horario de puerta activa):** Se recomienda dejar la puerta con disponibilidad de 24 h.
- **Verify Type (verificar el tipo):** En este campo se podrá configurar como el usuario puede abrir la puerta, por ejemplo:
 - **Any (cualquiera):** Sólo se tiene que aproximar la tarjeta o usar la huella digital.
 - **Only FingerPrint:** Apertura de la puerta sólo por huella digital.
 - **Only Card:** Apertura de la puerta sólo por tarjeta.
 - **Card and Fingerprint:** Apertura de la puerta por tarjeta + huella digital.
 - Etc.



- **Door Sensor (*sensor de la puerta*):** Si la cerradura tiene sensor de estado, se puede seleccionar. Si no tiene, seleccionar **None (*ninguno*)**.
- **Lock Open Duration (*duración de apertura*):** Tiempo en que la puerta se queda abierta (**Para el funcionamiento adecuado, se recomienda cambiar para un mínimo de 3 segundos**).

La opción **WIEGAND** se refiere a la situación que tiene la puerta o el terminal de salida, es decir, tiene el F-MA300 para abrir la puerta y otro terminal con capacidad WIEGAND en el interior, para la salida. En este caso se puede configurar esa terminal en la opción **WIEGAND**.

1.7. Agregar un usuario nuevo al software

Para agregar nuevos usuarios, hacer click en **Personnel (*personal*) (1) ->Add (2)** (Figura 13).

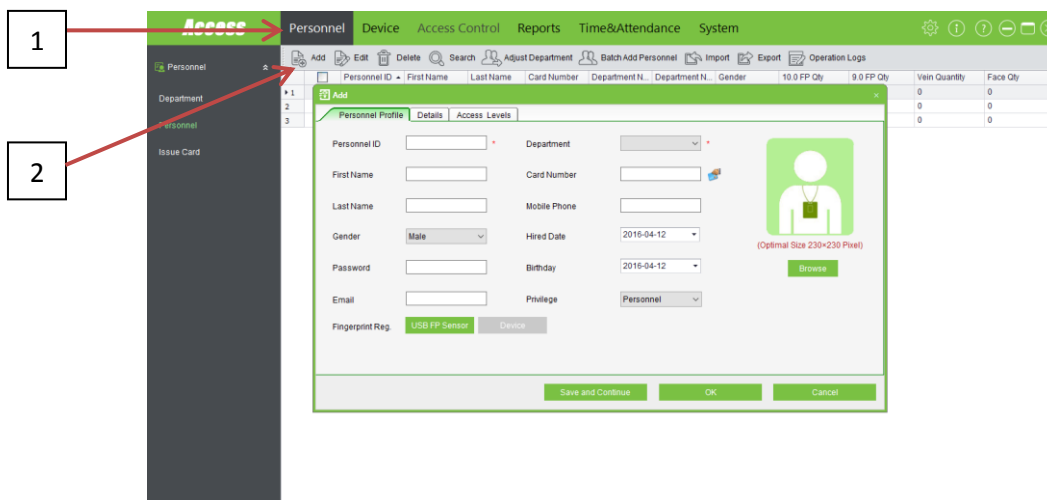


Figura 13 – Agregar nuevos usuarios

En la ventana de la **Figura 14** se pueden llenar los datos completos del nuevo usuario.

Si es necesario asignar un departamento a cada usuario, primero se tiene que crear departamentos en **Personnel -> Department (*departamento*)**.





The screenshot shows a web form for adding a user profile. The 'Access Levels' tab is active. The form contains the following fields and controls:

- Personnel ID (text input, required)
- First Name (text input)
- Last Name (text input)
- Gender (dropdown menu, set to Male)
- Password (text input)
- Email (text input)
- Department (text input)
- Card Number (text input, circled in blue)
- Mobile Phone (text input)
- Hired Date (dropdown menu, set to 2016-04-12)
- Birthday (dropdown menu, set to 2016-04-12)
- Privilege (dropdown menu, set to Personnel)
- Company Name (dropdown menu, required)
- Profile picture placeholder (with 'Browse' button and note: '(Optimal Size 230x230 Pixel)')
- Buttons: 'Fingerprint Reg.' (circled in blue), 'USB FP Sensor', and 'Device'.
- Bottom buttons: 'Save and Continue', 'OK', and 'Cancel'.

Figura 14 – Datos del usuario

Card Number (número de tarjeta): Ingresar el número de tarjeta de acceso (Figura 15).



Figura 15 – Tarjeta RFID

Fingerprint Reg. (registro de huella digital): Para agregar una huella digital del usuario (Consultar punto 1.8).

Access Levels (niveles de acceso): Asignar el nivel de acceso para el usuario (Figura 16). Esta opción asignará el nivel de acceso para el usuario. Los niveles de acceso se crearon en el punto 1.5 (este es un punto obligatorio para el funcionamiento adecuado del dispositivo, sin esta configuración, los usuarios no van a poder abrir la puerta).



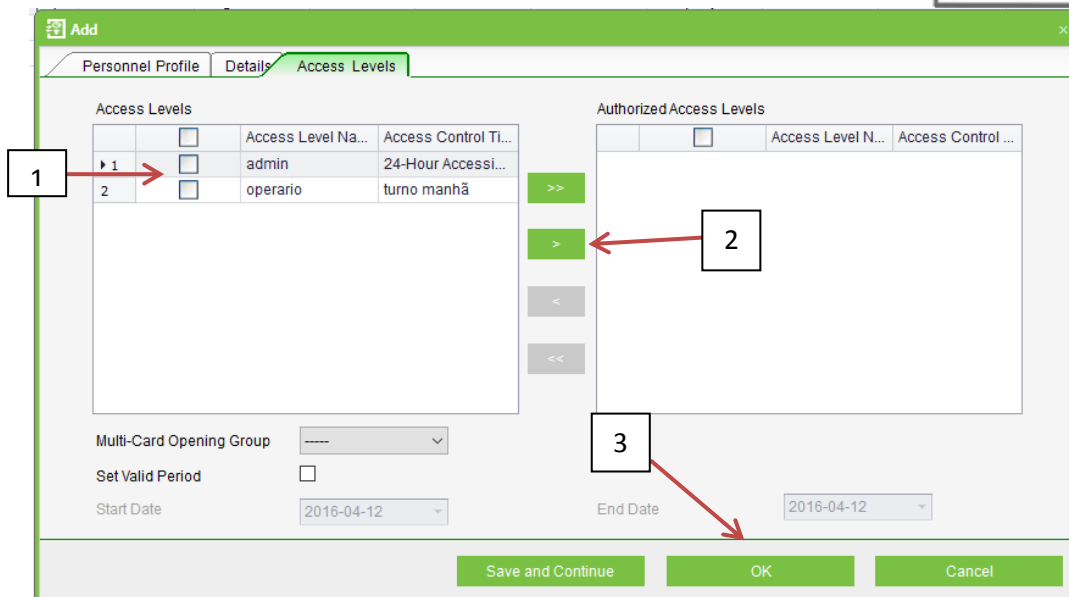


Figura 16 – Nivel de acceso

Para definir el acceso para el usuario es necesario (Figura 16):

- 1- Seleccionar el tipo de acceso.
- 2- Agregar el tipo de autorización.
- 3- Confirmar agregar/editar configuraciones del usuario.

Hacer click en **SYNC Now**.

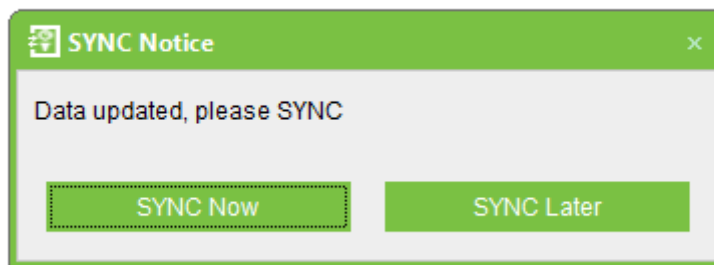


Figura 17 – Sincronización de datos nuevos con el dispositivo

Si el software detecta nuevas actualizaciones de los datos, como nuevos usuarios, privilegios, time zones, etc., se abrirá la caja de texto que se muestra en la Figura 17 para sincronizar los datos del software con el dispositivo, y así los dos sistemas contengan las mismas informaciones.

1.8. Agregar la huella digital del usuario

Para agregar una huella digital de un usuario es necesario crear un usuario o editar los datos del usuario **Personnel (1)** -> **Select user (seleccionar el usuario) (2)** -> **Edit (3)** (Figura 18).



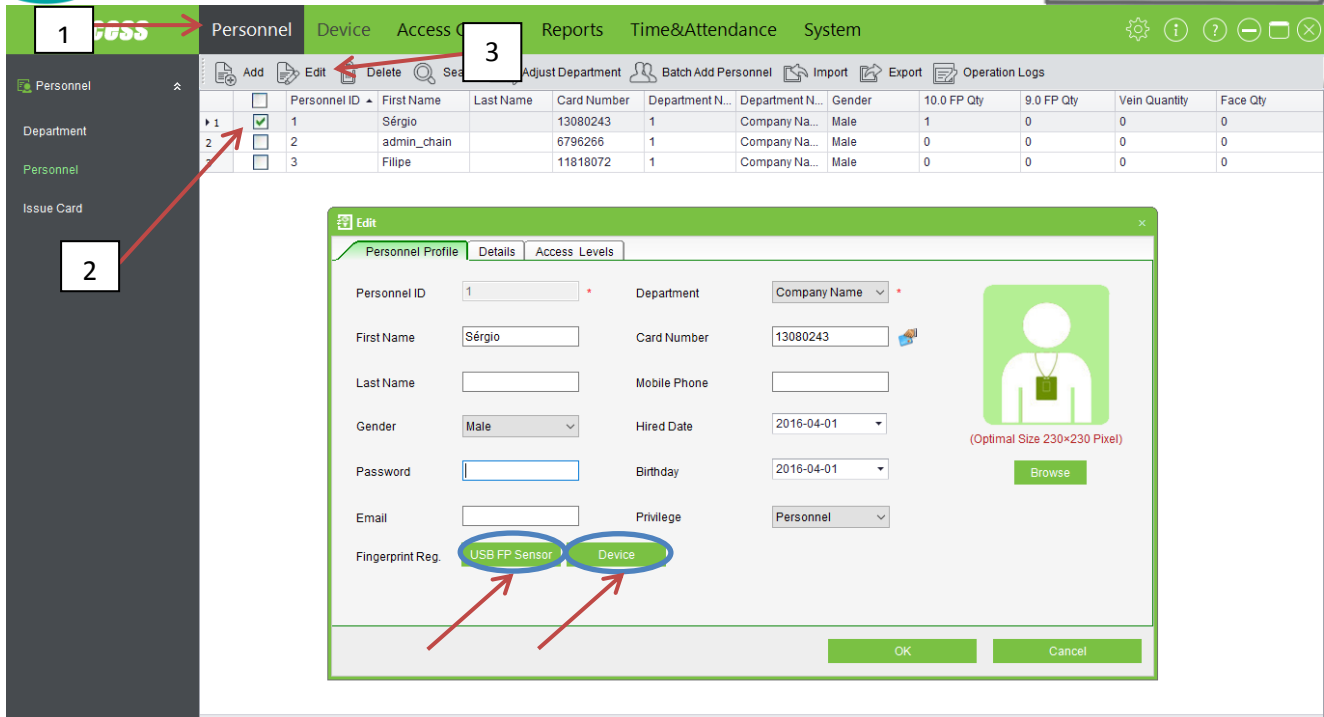


Figura 18 – Agregar huella digital

Seleccionar (Figura 18):

- **Device:** Si se desea agregar huellas digitales por medio del F-MA300:

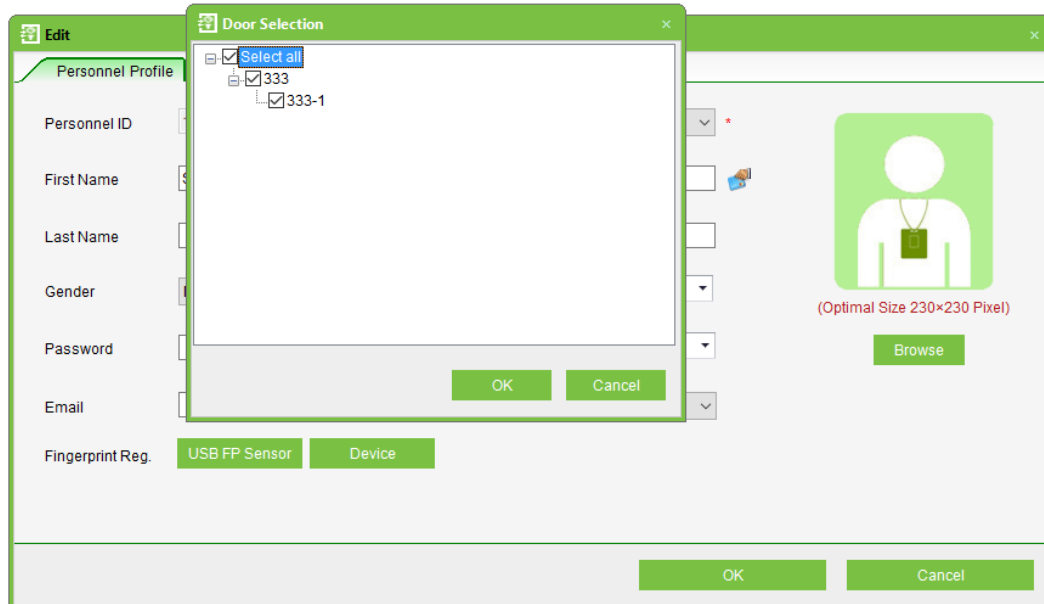


Figura 19 – Agregar huella digital

Hacer click en **Select all (seleccionar todo)** -> **Ok (Figura 19)**.

En la ventana siguiente (Figura 20) se mostrarán dos manos, para agregar las huellas digitales se tiene que:

- 1- Escoger el dedo del usuario que se va a agregar haciendo click en el dedo correspondiente en la ventana de la **Figura 20**.



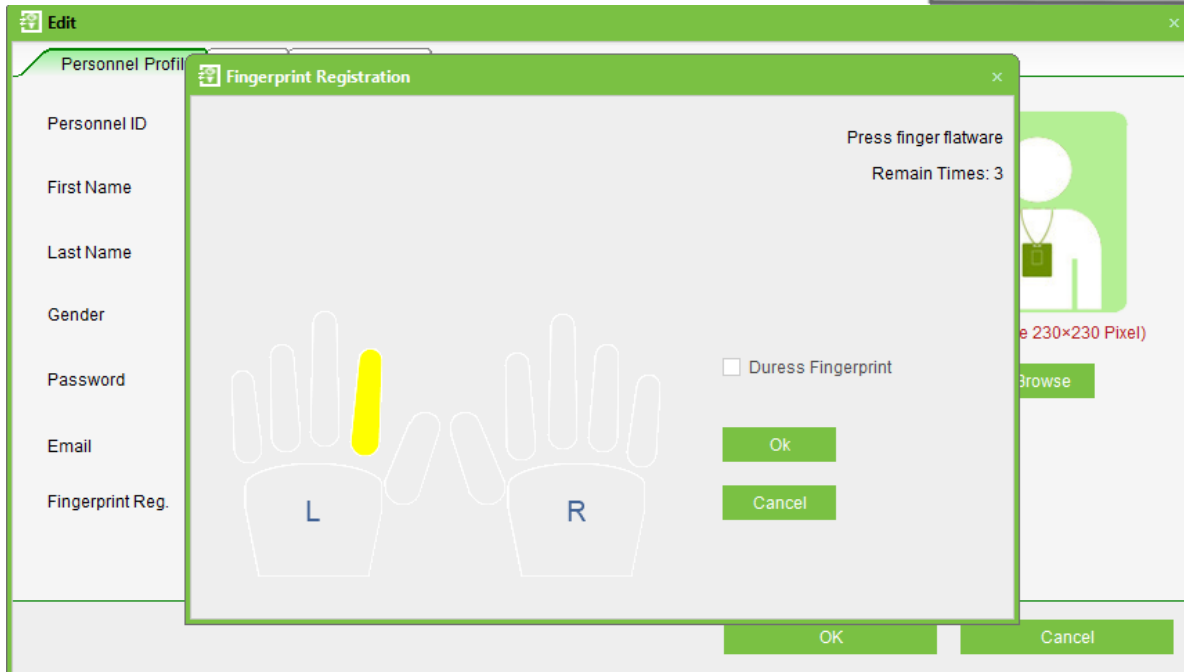


Figura 20 – Selección del dedo del usuario

- 2- Al seleccionar el dedo en el software (**Figura 20**) el dispositivo va a dar instrucciones para agregar las huellas digitales de forma correcta.
- 3- Si la huella digital del usuario se adiciona correctamente al software, el dedo seleccionado cambiará a color verde (**Figura 21**). Se pueden agregar los dedos que se deseen del mismo usuario (se recomienda agregar al menos dos dedos).

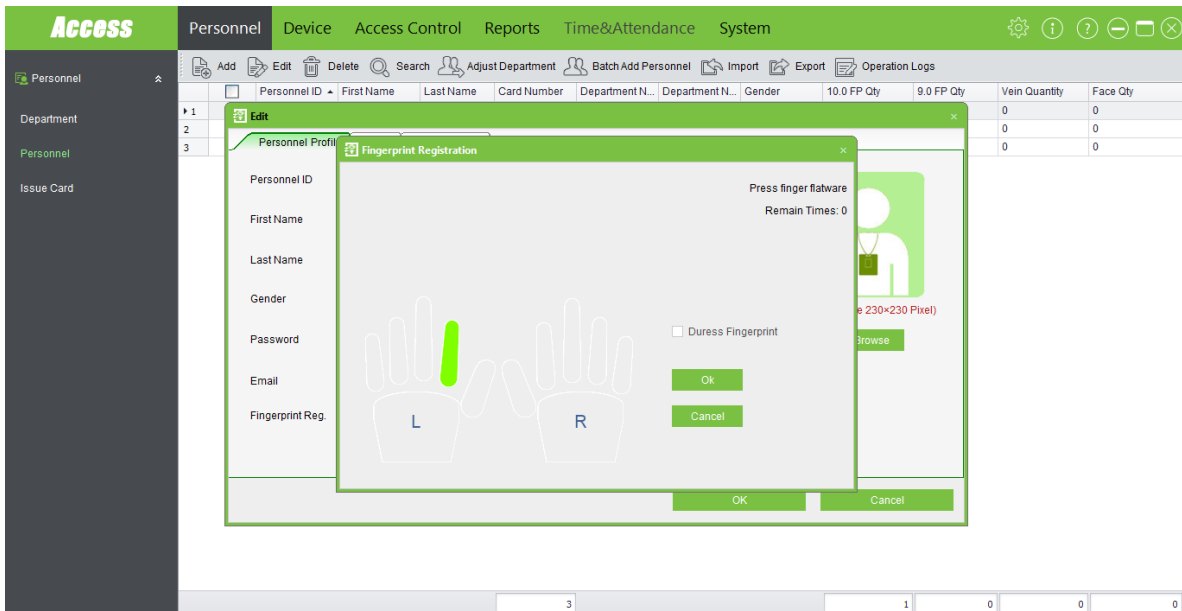


Figura 21 – Agregar huella digital

Hacer click en **Ok** en las siguientes ventanas para confirmar los cambios.
Hacer click en **SYNC Now** (**Figura 22**).



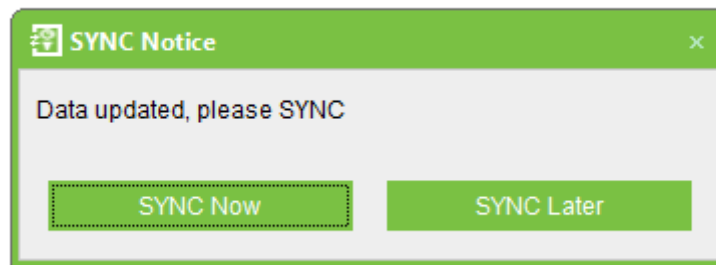


Figura 22 - Sincronizar los datos nuevos

- **USB FP Sensor (sensor USB de huella digital)** : Si se desea agregar huellas por medio del dispositivo USB F-4500:

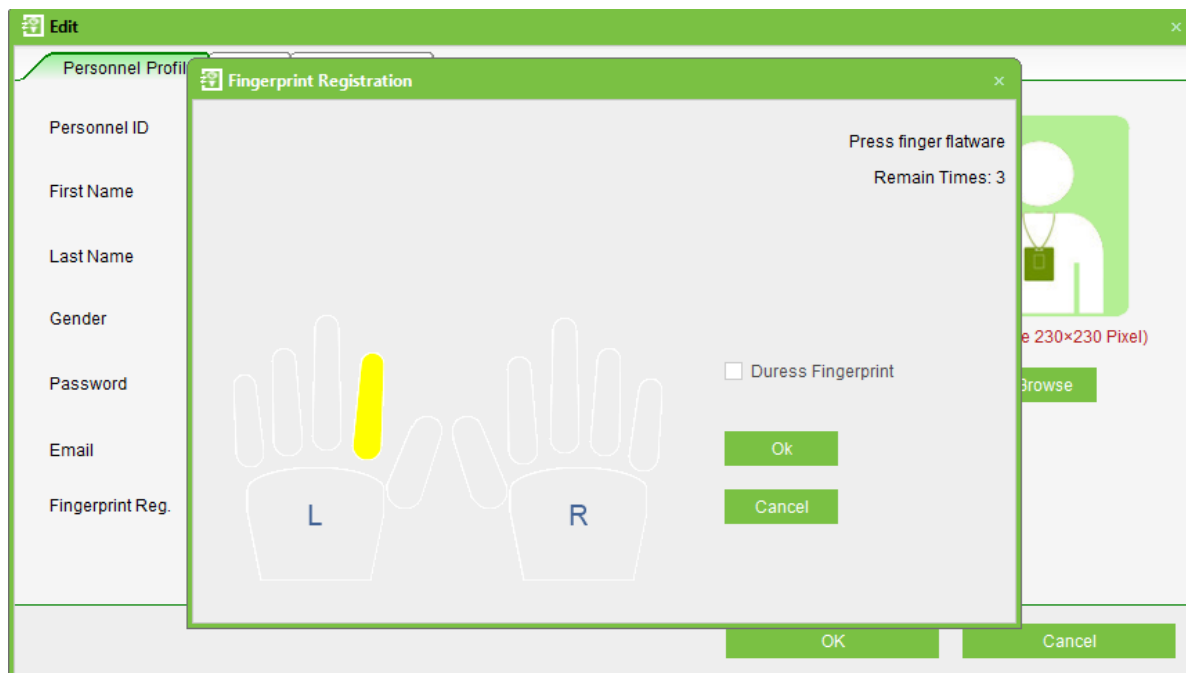


Figura 23 – Selección del dedo del usuario

- 1- Al seleccionar el dedo en el software (**Figura 23**) el dispositivo dará las instrucciones para agregar las huellas digitales de forma correcta.
- 2- Si se agrega correctamente la huella digital del usuario al software, el dedo seleccionado cambiará al color verde (**Figura 24**). Se pueden agregar los dedos que se deseen del mismo usuario (se recomienda agregar al menos 2 dedos).



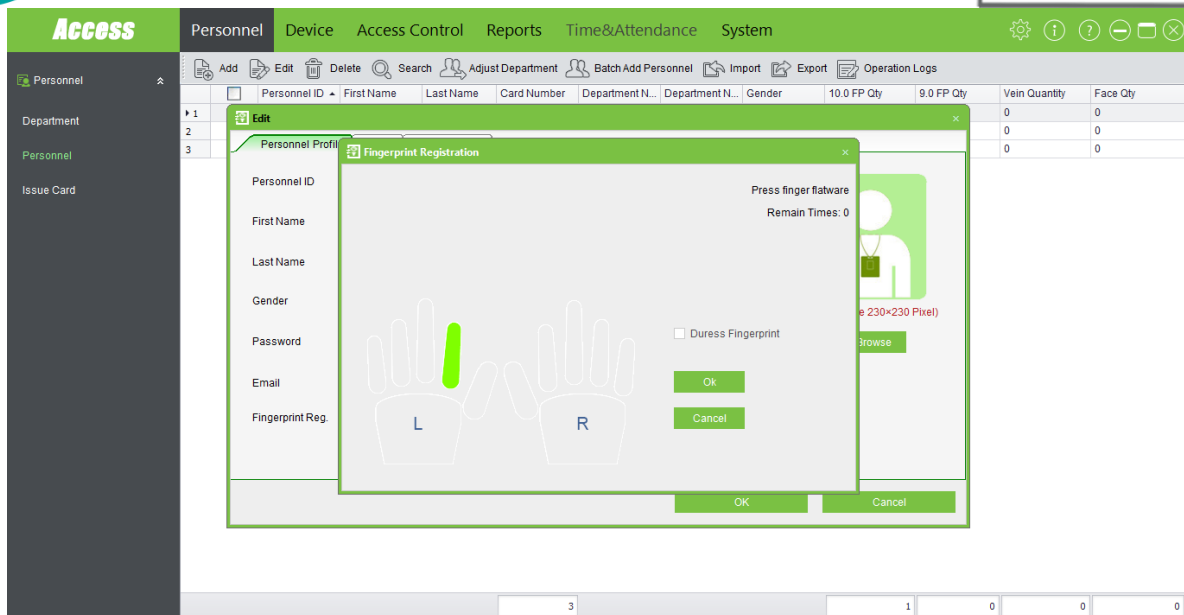


Figura 24 – Agregar huella digital

Hacer click en **Ok** en las ventanas siguientes para confirmar todos los cambios.
Hacer click en **SYNC Now** (Figura 25).

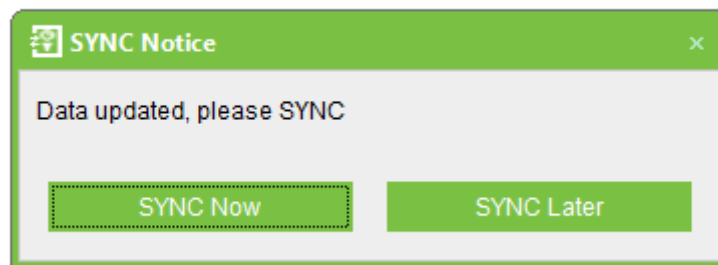


Figura 25 – Sincronizar los datos nuevos

1.9. Time Zone (Turnos)

El Time Zone se usa para cuando hay una necesidad de crear horarios donde el usuario va a poder abrir la puerta con sus credenciales de acceso. Se usa esta función por ejemplo, para los turnos de los empleados, para el acceso a determinadas zonas en horas específicas, etc.

Para crear un **Time Zone** hacer click en **Access Control (1)** -> **Time Zone (2)** -> **Add (3)** (Figura 26).

Por defecto, ya hay una Time Zone predefinida de 24 h de accesibilidad. Este Time Zone tiene configuración de acceso de 24 h, que significa que la puerta está disponible para apertura las 24 h.



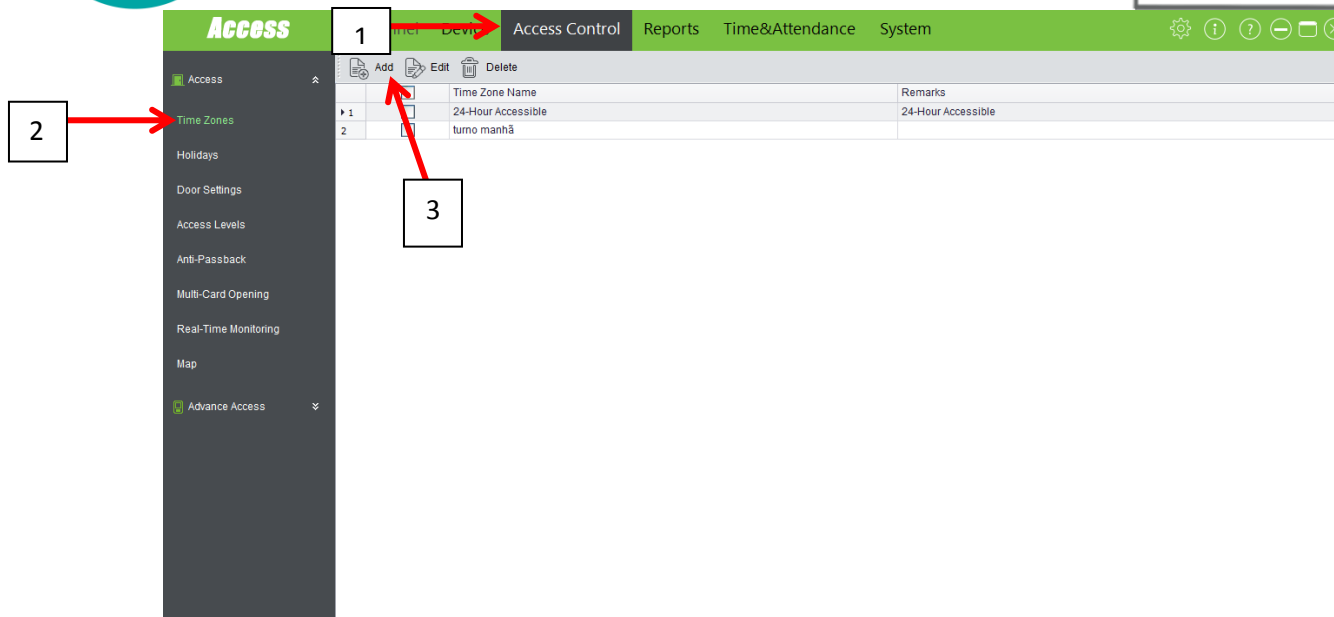


Figura 26 - Time Zones

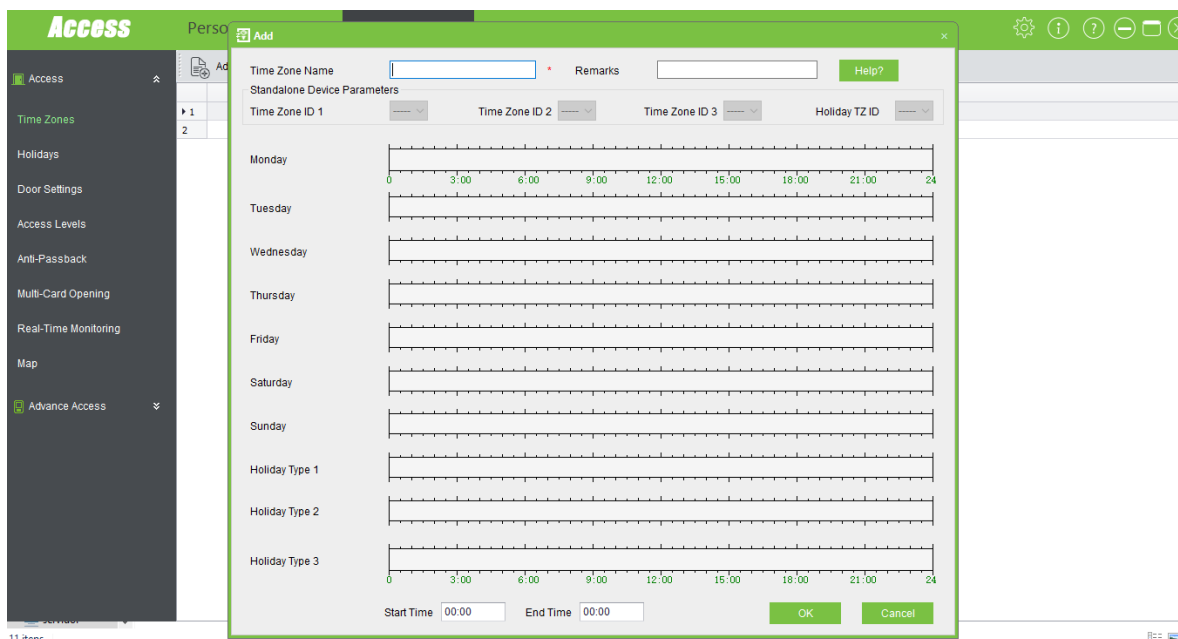
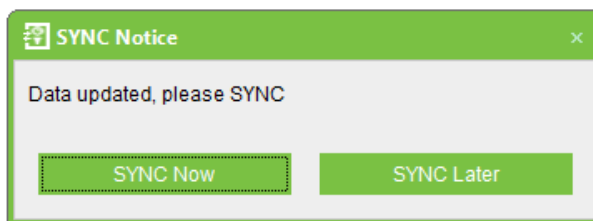


Figura 27 - Time Zones

Se abrirá la ventana de la **Figura 27** para crear un nuevo Time Zone, y se podrá crear un horario semanal donde la puerta estará disponible para la apertura.

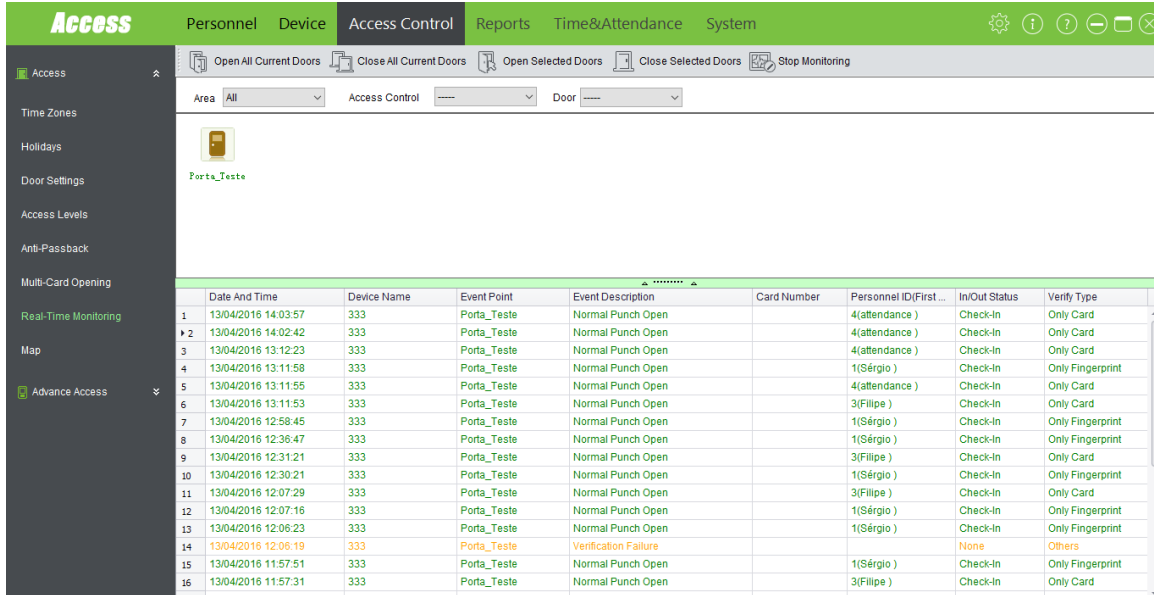


Hacer click en **SYNC Now**.



1.10. Supervisión

En este menú, se podrá realizar el control en tiempo real de los tiempos realizados y abrir la puerta remotamente. Hacer click en **Access Control -> Real Time Monitoring (supervisión en tiempo real)**.

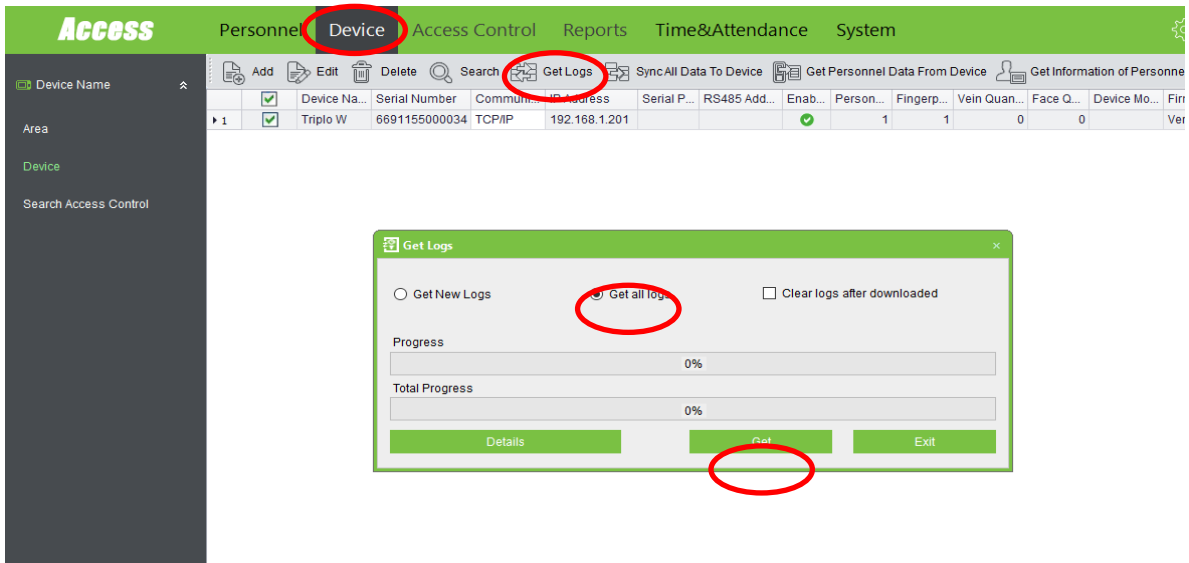


	Date And Time	Device Name	Event Point	Event Description	Card Number	Personnel ID(First ...	In/Out Status	Verify Type
1	13/04/2016 14:03:57	333	Porta_Test	Normal Punch Open		4(attendance)	Check-In	Only Card
2	13/04/2016 14:02:42	333	Porta_Test	Normal Punch Open		4(attendance)	Check-In	Only Card
3	13/04/2016 13:12:23	333	Porta_Test	Normal Punch Open		4(attendance)	Check-In	Only Card
4	13/04/2016 13:11:58	333	Porta_Test	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
5	13/04/2016 13:11:55	333	Porta_Test	Normal Punch Open		4(attendance)	Check-In	Only Card
6	13/04/2016 13:11:53	333	Porta_Test	Normal Punch Open		3(Filipe)	Check-In	Only Card
7	13/04/2016 12:58:45	333	Porta_Test	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
8	13/04/2016 12:36:47	333	Porta_Test	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
9	13/04/2016 12:31:21	333	Porta_Test	Normal Punch Open		3(Filipe)	Check-In	Only Card
10	13/04/2016 12:30:21	333	Porta_Test	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
11	13/04/2016 12:07:29	333	Porta_Test	Normal Punch Open		3(Filipe)	Check-In	Only Card
12	13/04/2016 12:07:16	333	Porta_Test	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
13	13/04/2016 12:06:23	333	Porta_Test	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
14	13/04/2016 12:06:19	333	Porta_Test	Verification Failure			None	Others
15	13/04/2016 11:57:51	333	Porta_Test	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
16	13/04/2016 11:57:31	333	Porta_Test	Normal Punch Open		3(Filipe)	Check-In	Only Card

Figura 28 – Supervisión

1.11. Reportes

Hacer click en **Device -> Get Logs (acceder a registros) -> Get all logs (acceder a todos los registros) -> Get (descargar)**.



The screenshot shows the 'Device' menu in the software interface. A 'Get Logs' dialog box is open, displaying options to 'Get New Logs', 'Get all logs', and 'Clear logs after downloaded'. The 'Get all logs' radio button and the 'Get' button are circled in red. Below the dialog, a table lists device information:

Device Name	Area	Device	Search Access Control
1	Triplow	6691155000034	TCP/IP 192.168.1.201

Figura 29 – Reportes

Después de realizar la descarga de los reportes del F-MA300 hacer click en **Reports**





Access Personnel Device Access Control Reports Time&Attendance System

Report

Export Clear All Logs

Search

Time Period: 2016-04-13 00:00 -- 2016-04-13 23:59 Personnel ID:

Card Number: Device Name: First Name:

In/Out Status: Event Description: Verify Type:

	Date And Time	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Num...	Device Name	Event Point	Verify Type	In/Out Sta...	Event Description	Remarks
1	2016-04-13 14:37:07					333	Porta_Teste	Others	None	Disconnected	
2	2016-04-13 14:08:03					333	Porta_Teste	Others	None	Disconnected	
3	2016-04-13 14:03:57	4	attendance			333	Porta_Teste	Only Card	Check-in	Normal Punch O...	
4	2016-04-13 14:02:42	4	attendance			333	Porta_Teste	Only Card	Check-in	Normal Punch O...	
5	2016-04-13 13:12:23	4	attendance			333	Porta_Teste	Only Card	Check-in	Normal Punch O...	
6	2016-04-13 13:11:58	1	Sérgio			333	Porta_Teste	Only Finge...	Check-in	Normal Punch O...	
7	2016-04-13 13:11:55	4	attendance			333	Porta_Teste	Only Card	Check-in	Normal Punch O...	
8	2016-04-13 13:11:53	3	Filipe			333	Porta_Teste	Only Card	Check-in	Normal Punch O...	
9	2016-04-13 13:03:04					333	Porta_Teste	Others	None	Disconnected	
10	2016-04-13 12:58:45	1	Sérgio			333	Porta_Teste	Only Finge...	Check-in	Normal Punch O...	
11	2016-04-13 12:36:47	1	Sérgio			333	Porta_Teste	Only Finge...	Check-in	Normal Punch O...	
12	2016-04-13 12:31:21	3	Filipe			333	Porta_Teste	Only Card	Check-in	Normal Punch O...	
13	2016-04-13 12:30:21	1	Sérgio			333	Porta_Teste	Only Finge...	Check-in	Normal Punch O...	
14	2016-04-13 12:07:29	3	Filipe			333	Porta_Teste	Only Card	Check-in	Normal Punch O...	
15	2016-04-13 12:07:16	1	Sérgio			333	Porta_Teste	Only Finge...	Check-in	Normal Punch O...	
16	2016-04-13 12:06:23	1	Sérgio			333	Porta_Teste	Only Finge...	Check-in	Normal Punch O...	
17	2016-04-13 12:06:19					333	Porta_Teste	Others	None	Verification Failure	
18	2016-04-13 11:57:51	1	Sérgio			333	Porta_Teste	Only Finge...	Check-in	Normal Punch O...	
19	2016-04-13 11:57:31	3	Filipe			333	Porta_Teste	Only Card	Check-in	Normal Punch O...	
20	2016-04-13 11:57:28					333	Porta_Teste	Others	None	Button Pressing...	

Figura 30 – Reportes

En este menú, se podrá ver y exportar todos los accesos realizados en un intervalo de tiempo (días, semanas, meses).

1.12. Anti-Passback

El Anti-passback es una función que se puede usar como refuerzo de seguridad y control de entradas y salidas. Esta función consiste en asegurar que el usuario siempre registre las entradas y las salidas, es decir, si registra una entrada y sale sin registrar la salida, entonces no podrá entrar nuevamente, y esto es porque no registró su salida y el sistema entiende que ese usuario sigue dentro del edificio.

Esta función también se usa para el sistema de control de presencia.

Para que el Anti-Passback funcione correctamente se tiene que acoplar al F-MA300 un dispositivo de salida con un lector biométrico o de tarjetas.

Para activar el Anti-passback hacer click en **Access Control (1)** -> **Anti-passback (2)** -> **Add (3)**

The screenshot shows the 'Access Control' menu in the software. A red arrow labeled '1' points to the 'Access Control' menu item. Another red arrow labeled '2' points to the 'Anti-Passback' option in the left sidebar. A third red arrow labeled '3' points to the 'Add' button in the top toolbar. An 'Edit' dialog box is open, showing the configuration for the F-MA300 device, with 'Anti-Passback Combination' set to 'Out&in anti-passback' and 'In/Out State' set to 'In'.

Figura 31 – Anti-passback



Se va a abrir una ventana donde se puede configurar la función de Anti-Passback (**Figura 32**).

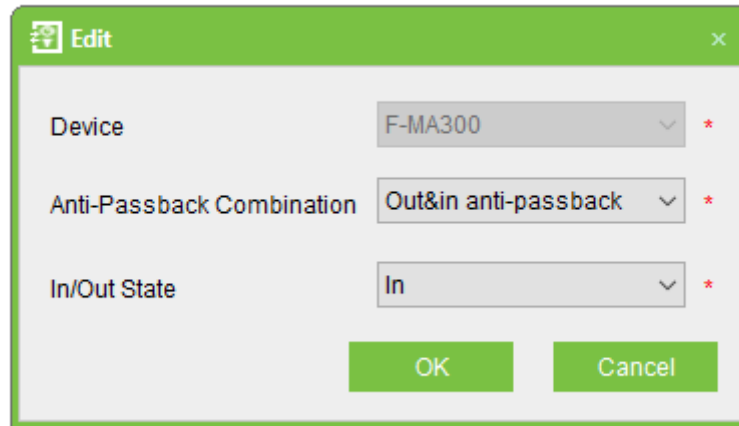


Figura 32 – Ventana de configuración Anti-passback

Device: Escoger el dispositivo.

Anti-Passback Combination (combinación del anti-passback): Out&in anti-passback.

In/Out State (estado in/out): Seleccionar In o Out dependiendo de donde está instalado el F-MA300, del lado interior de la puerta (out, para las entradas), o del lado exterior (in, para las salidas).

1.13. Cambiar el IP del dispositivo F-MA300

En caso de ser necesario cambiar el IP del dispositivo para un IP dentro de la red local donde se instaló el F-MA300, se tendrá que:

- Tener la información sobre el rango de IP de la red.
- Tener la información de un IP libre dentro de la red.

Después de tener la información descrita anteriormente, se necesita conectar directamente el F-MA300 a un ordenador por medio de un cable de red (RJ45).

Primero, se necesita agregar el dispositivo al programa con su IP original (punto 1.4).

Después de agregar con éxito el dispositivo al software, para poder cambiar su IP se necesita de hacer click en:

Device (1) -> Select device (2) ->More (3) ->Modify IP Address (modificar la dirección IP) (4)





Triplow

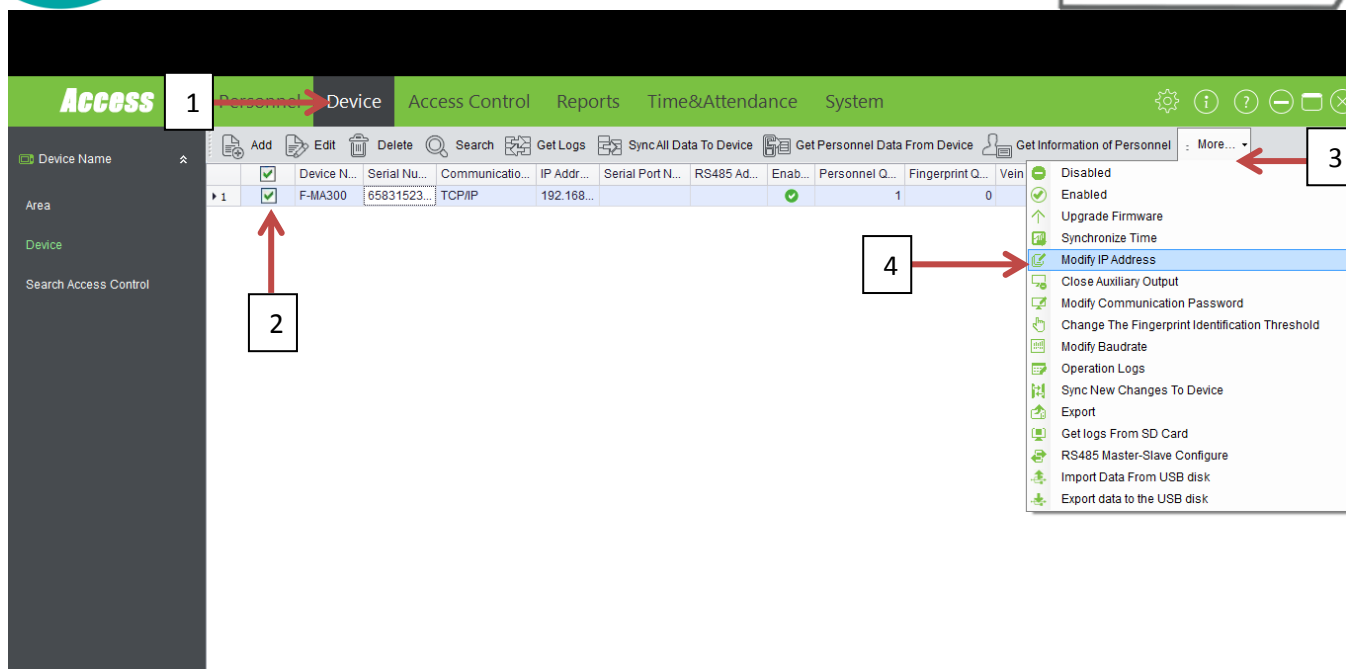
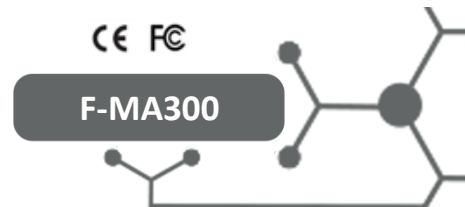


Figura 33 - Modificar IP de origen del dispositivo

Se abrirá una ventana de configuración para modificar el IP del dispositivo.

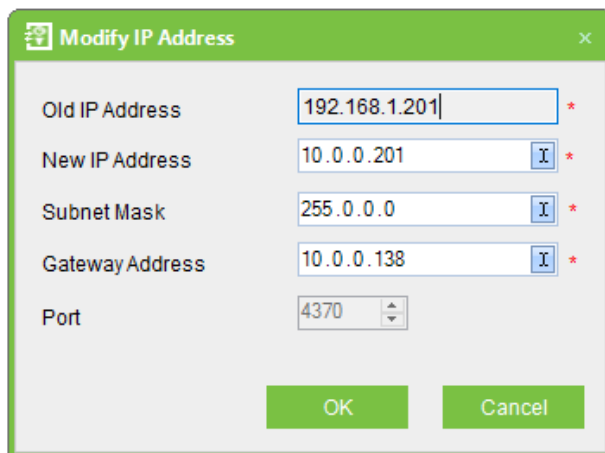


Figura 34 - Modificar el IP del dispositivo

En la ventana de la **Figura 33** se podrá modificar el IP del dispositivo para el que se desea dentro de su red interna, y así, poder conectar el dispositivo directamente a un router/interruptor.

Nota: Si no se tiene acceso al rango de IP de la red interna, se recomienda entonces entrar en contacto con el proveedor de servicios o alguien especializado en el área de redes.



2. Funciones Adicionales Realizadas Directamente en el Equipo

Apertura de la puerta
Presionar la huella digital por 1s o aproximar la tarjeta de acceso.

2.1. Agregar la tarjeta de administrador

La tarjeta de administrador se adquiere junto con el dispositivo (llavero, tarjeta).

Si en alguna situación el equipo pide la tarjeta de administrador (**Please register the management card**) (*por favor registrar la tarjeta de administrador*), aproximar la tarjeta requerida.

2.2. Reseteo de las configuraciones de origen

Para resetear las configuraciones de fábrica se necesita:

1. Desconectar el dispositivo de la corriente.
2. Conectar el adaptador que se incluyó en la compra, al puerto micro-usb en la parte inferior del dispositivo.
3. Conectar un teclado de ordenador al adaptador.
4. Usar la tarjeta de administrador.
5. Presionar en el teclado 3+Enter+3+Enter.
6. A continuación se escuchará **"Restore to default settings. The operation is successful. The system returns to verification state"** (*Restaurar las configuraciones de fábrica. La operación fue exitosa. El sistema regresa al estado de verificación*).
7. Desconectar el equipo por 60 segundos.
8. Conectar el equipo.

3. Especificaciones Técnicas

Tensión de alimentación	12V DC
Relé (salida)	3A
Memoria	10000 Usuarios
Memoria de registros de entrada	100000
Tiempo de identificación	<1s
Comunicaciones	TCP/IP
Dimensiones	150 x 75 x 36 mm
LED	Multicolor (rojo/verde)

