



# Triplow W



## MANUAL TÉCNICO DO CONTROLO DE ACESSOS F-MA300



### Introdução

O F-MA300 é um controlo de acessos “stand-alone” por impressão digital e cartão que utiliza a última tecnologia de leitura, ideal para aplicação em situações que requerem altos níveis de segurança.

Utiliza um software de gestão com diversas funções, controlo de assiduidade, gestão de utilizadores, controlo de entradas, etc.

A programação é realizada através do programa de gestão em língua inglesa. Este equipamento possui memória para 10000 utilizadores.

### Funções

- Função standby  
Sistema de economia de energia através de controlo automático ligar/desligar equipamento. em standby o consumo é menor que 0,2 w;
- Programação através do programa de gestão  
Todo a programação é realizada através de um comando;
- Temporizador de fecho  
Configuração de temporizador de fecho de porta entre 0-99 (0s é equivalente a 50ms);
- Alarme anti-vandalismo  
Sistema de protecção anti-vandalismo que activa um alarme sonoro aquando uma tentativa de abertura forçada do equipamento;
- Ligação através de cabo de rede (RJ45) ao computador ou ligação TCP/IP.





# Triplow W

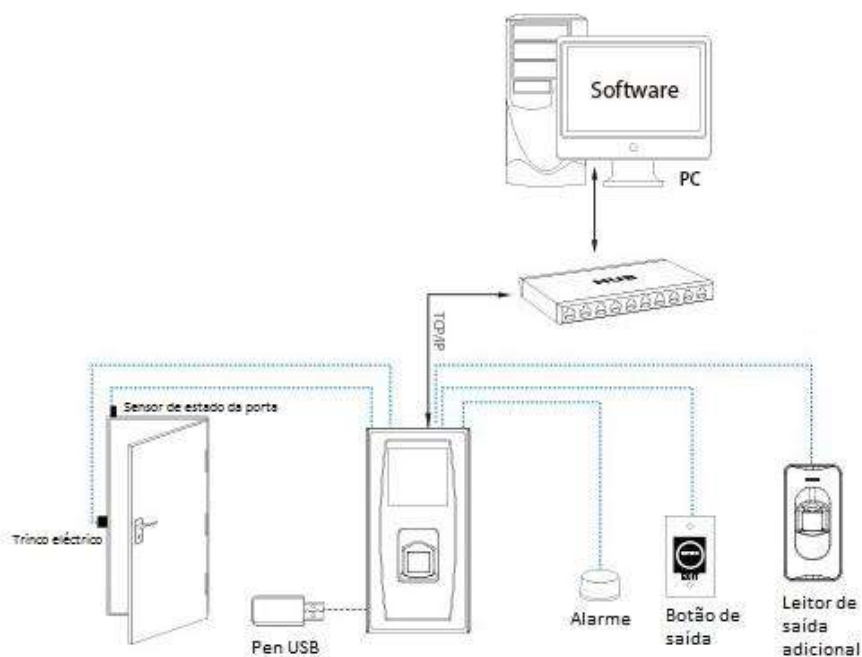
CE FC

F-MA300



## Instalação e esquema de ligações

- Instalação, ligações e fixação





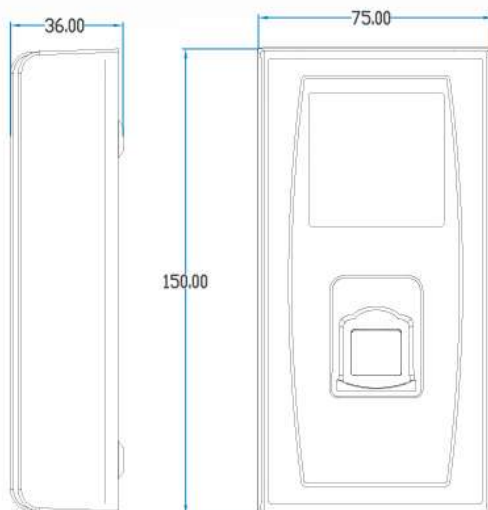
# Triplow W

CE FC

F-MA300



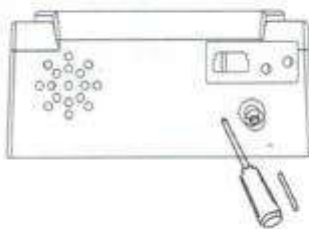
## Dimensões



## Instalação



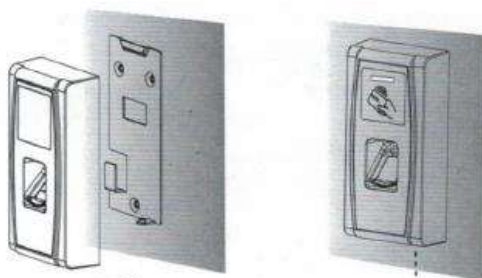
Usar guia de furação para marcar os furos dos parafusos



Desapertar parafuso no fundo do aparelho



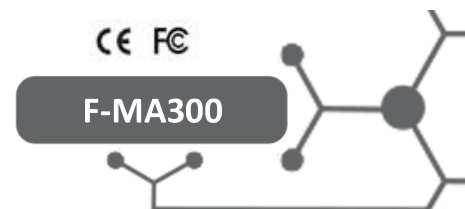
Remover parte de trás do aparelho e fixar de acordo as marcações



Colocar aparelho no sítio.

Aparafusar o parafuso no fundo do aparelho





Índice	
1. Instruções de Funcionamento .....	5
1.1. Requisitos de hardware .....	5
1.2. Operações básicas .....	5
1.3. Inicialização do programa de gestão .....	5
1.4. Adicionar um novo aparelho F-MA300 .....	6
1.5. Criar níveis de privilégios de acesso .....	9
1.6. Configurações da Porta .....	10
1.7. Adicionar um novo utilizador ao software .....	11
1.8. Adicionar impressão digital do Utilizador.....	14
1.9. Time Zone (Turnos) .....	18
1.10. Monitorização .....	19
1.11. Relatórios .....	20
1.12. Anti-Passback .....	21
1.13. Mudar IP do aparelho F-MA300.....	22
2. Funções Extra Realizadas Directamente no Equipamento.....	244
2.1. Adicionar cartão de administrador .....	244
2.2. Repor as Definições de origem .....	244
3. Especificações Técnicas.....	244



## 1. Instruções de Funcionamento

### 1.1. Requisitos de hardware

- Memória: mínimo 1G;
- Espaço: mínimo 10G;
- Windows XP ou superior.

### 1.2. Operações básicas

- Inicialização do programa de gestão;
- Adicionar um novo aparelho;
- Criar tipos de privilégios de acesso;
- Adicionar Utilizadores;
- Definir privilégios para os utilizadores;
- Time Zones;
- Monitorização.

### 1.3. Inicialização do programa de gestão

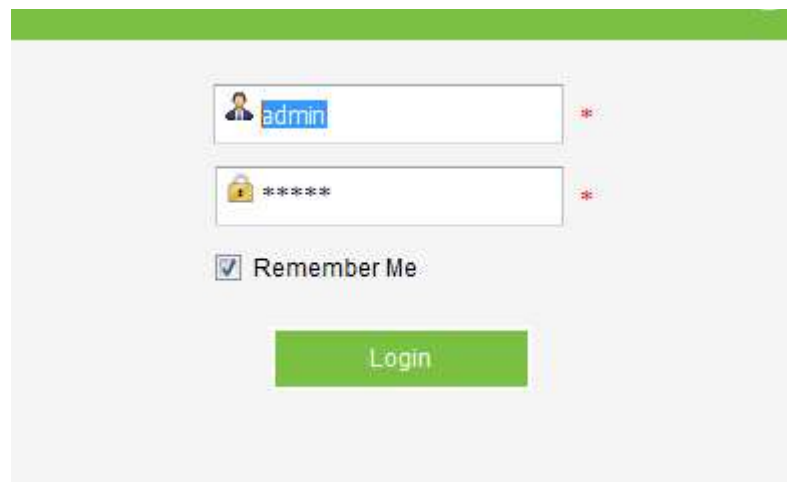


Figura 1 – Login

Depois de clicar para abrir o software vai ser necessário realizar o Login na aplicação.

As credencias por defeito são:

- User: admin
- Password: admin

É aconselhado mudar as credencias de acesso apos a primeira inicialização, basta clicar em **System -> Change Password**.





Figura 2 – Ecrã principal

Após o login com sucesso será inicializado o ecrã principal da aplicação (Figura 2).

Caso necessite de mudar o idioma basta clicar no ícone . A língua portuguesa não está ainda totalmente traduzida

## 1.4. Adicionar um novo aparelho F-MA300

Primeiro passo de configuração é adicionar o F-MA300 ao software. Após todas as ligações realizadas correctamente poderá adicionar o aparelho clicando em **Device** no ecrã principal (Figura 3).

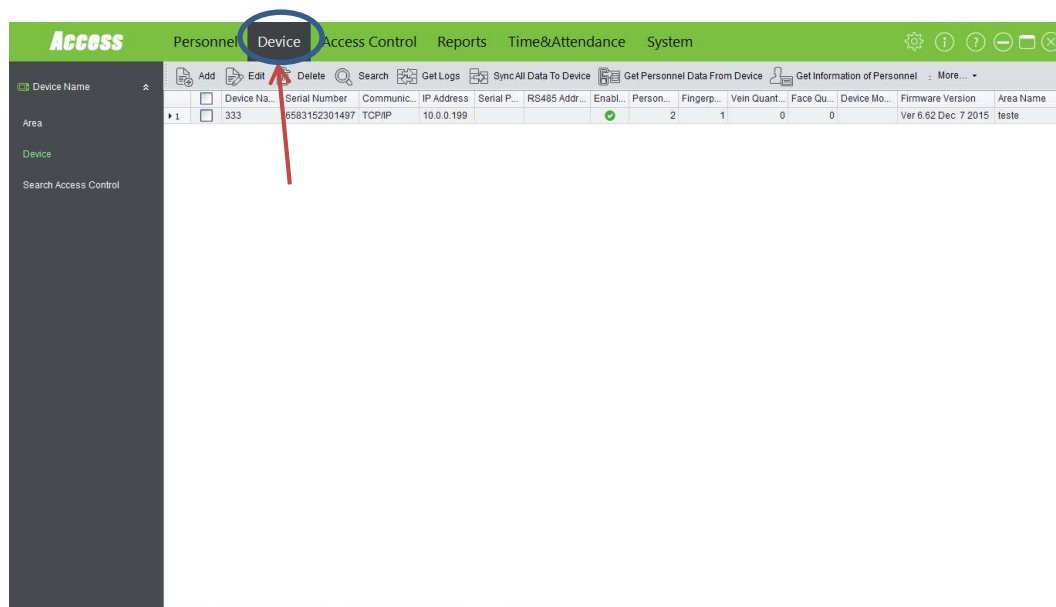


Figura 3 - Pagina adicionar aparelho

Seguidamente o sistema encaminhará para uma nova página (Figura 4), clicar em **Add** para adicionar um novo aparelho.



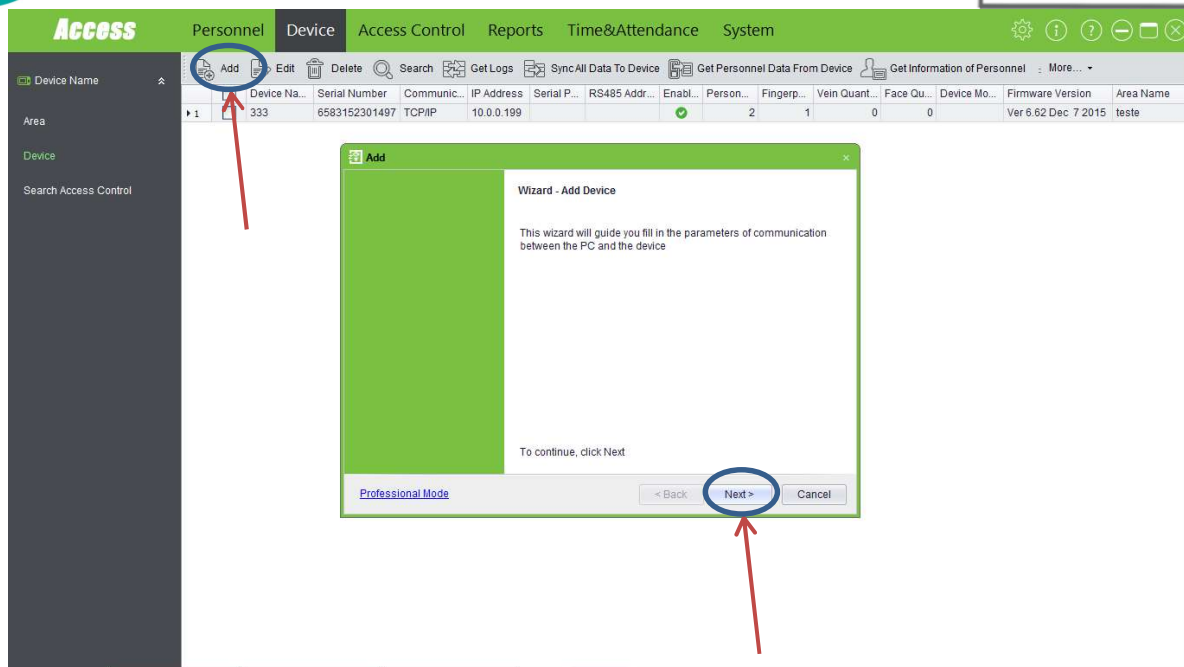


Figura 4 - Janela de configuração novo aparelho

Seguidamente será aberto uma nova janela (Figura 4) clicar **NEXT** e poderá adicionar o novo aparelho ao sistema, para isso basta preencher a janela com todos dados do aparelho (caso a janela seja diferente clicar em **Wizard Mode** no canto inferior esquerdo da mesma janela, ao clicar irá mudar para uma janela do tipo da **Figura 4**).

**Communication Type:** TCP/IP.

**IP Address:** 192.168.1.201 (ip de fabrica).

**IP Port Number:** 4370 (por defeito ligações TCP/IP usam a porta 4370).

**Nota:** No caso de o aparelho ficar ligado directamente ao computador não há necessidade de mudar o IP do aparelho, mas caso seja necessário mudar devido ao aparelho ser ligado a um router/switch terá de mudar o IP para um IP fixo livre dentro da rede do router (**Consultar Capítulo 1.13**).

Clicar **NEXT**.

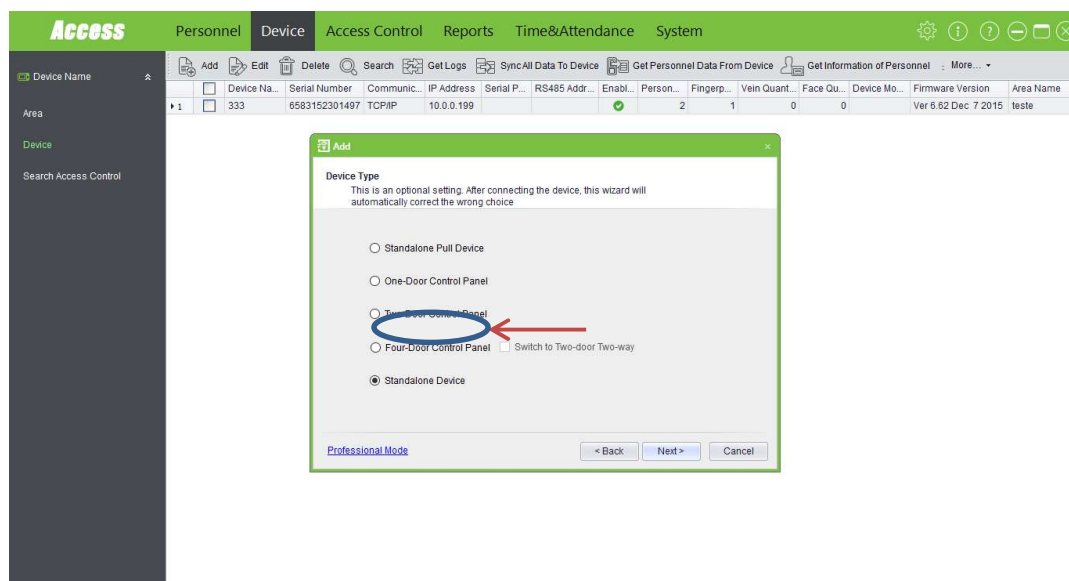
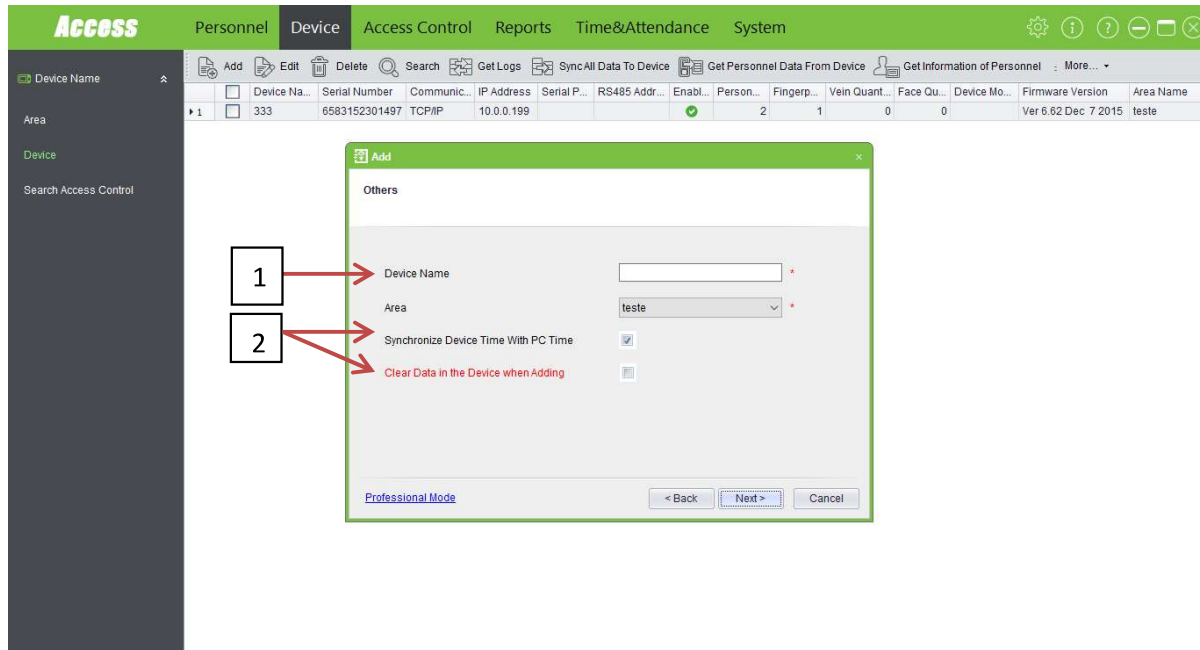


Figura 5 – adicionar novo aparelho

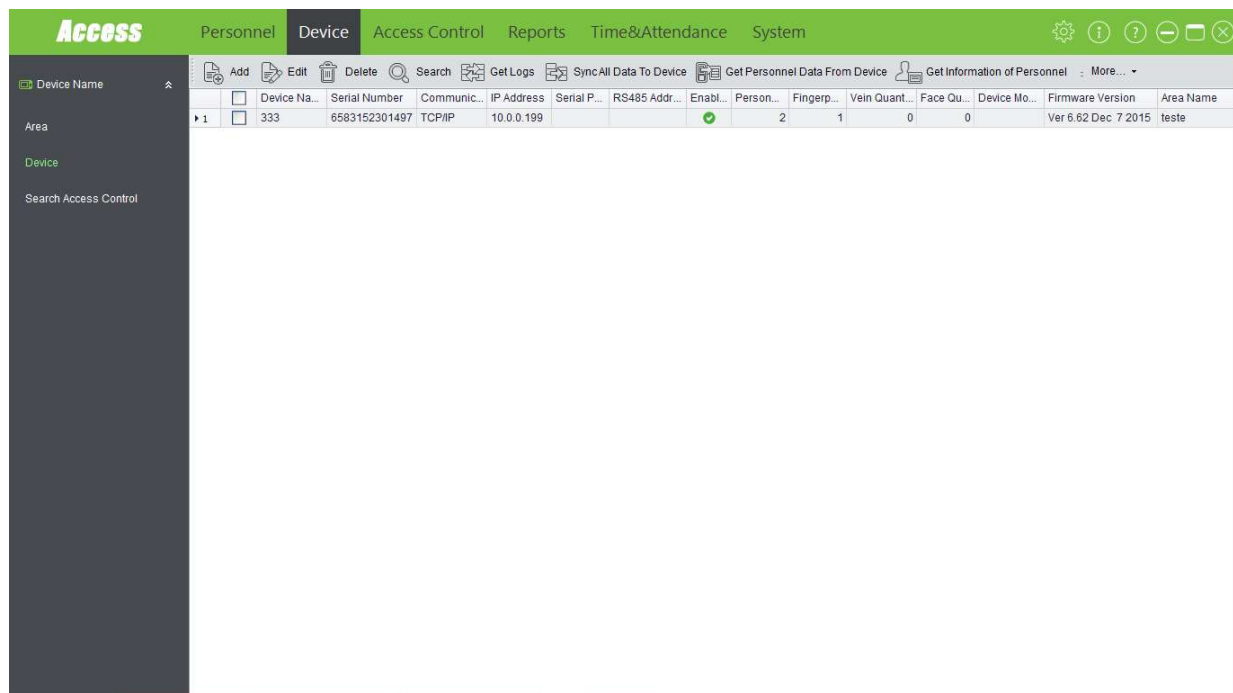


Na **Figura 5** seleccionar a opção **Standalone Device**.  
Clicar **NEXT**.



**Figura 6 - adicionar novo aparelho**

Em **Device Name (1)** preencher com o nome desejado por exemplo: porta de entrada.  
Seleccionar **Synchronize Device Time with PC Time** e **Clear data in Device When Adding** (**Figura 6**).  
Clicar **NEXT** nas janelas seguintes.



**Figura 7 - Adicionar novo aparelho com sucesso**

Se o aparelho for adicionado com sucesso irá ser encaminhado para a janela da **Figura 7**.  
Nesta janela deverá clicar em **Sync All Data to Device** e em **More** clicar **Synchronize Time**.





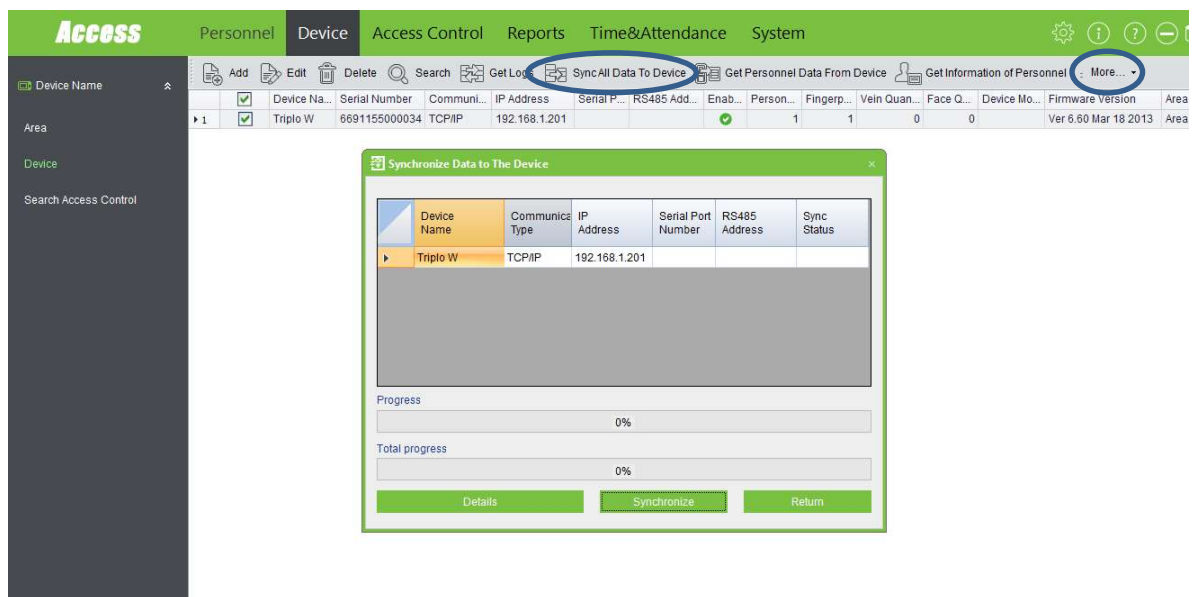


Figura 8 – Sincronizar dados do software com o F-MA300

## 1.5. Criar níveis de privilégios de acesso

Antes da criação de novos utilizadores é necessário a criação de níveis de privilégios que poderão existir para a porta. Por defeito só existe a possibilidade de definir a porta disponível para abertura 24h, poderá criar turnos de acesso em **Access Control->Time Zones->Add**.

Definir níveis de acesso **Access Control (1)->Access Levels (2)->Add (3)** (Figura 9).

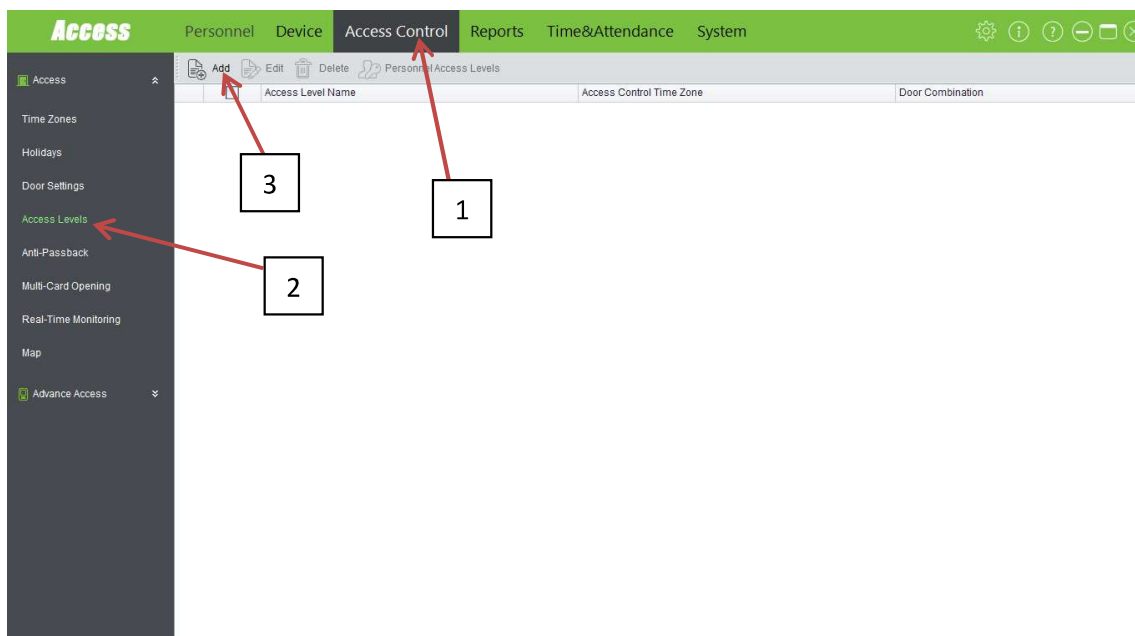


Figura 9 - Níveis de privilégios



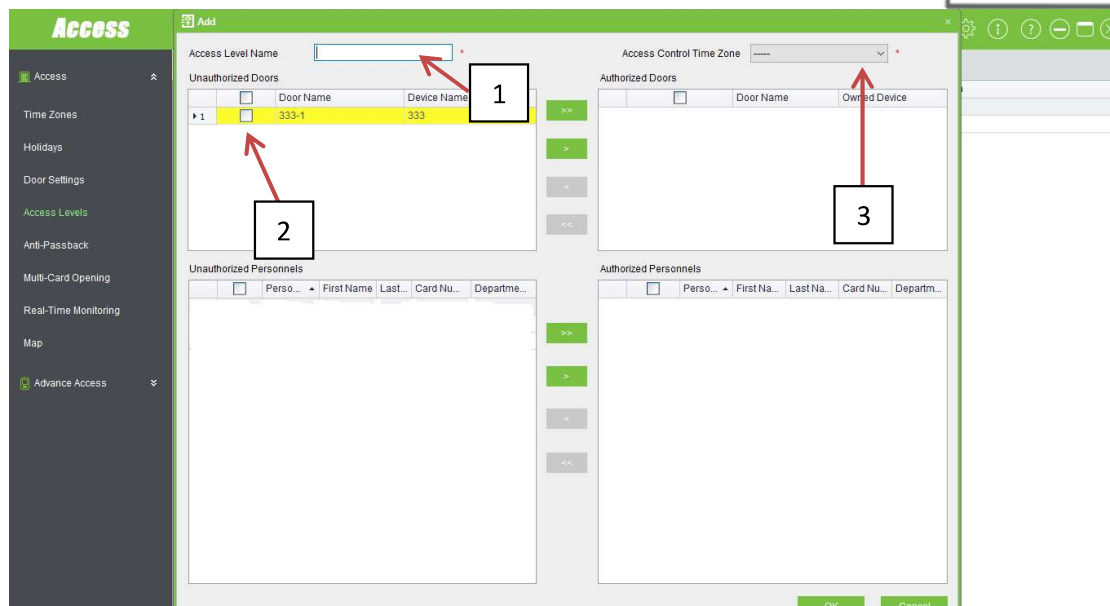


Figura 10 - - Níveis de privilégios

Ao clicar em **Add** uma nova janela vai ser aberta (**Figura 10**) onde poderá criar os níveis de acesso desejados.

- 1- Nome do tipo de nível de acesso (Exemplo: Gerência, Operários).
- 2- Porta (neste caso o F-MA300).
- 3- Tipo de acesso Time Zone (Para criar diferentes fusos horários de acesso consultar **1.9**).

Clicar **SYNC NOW**.

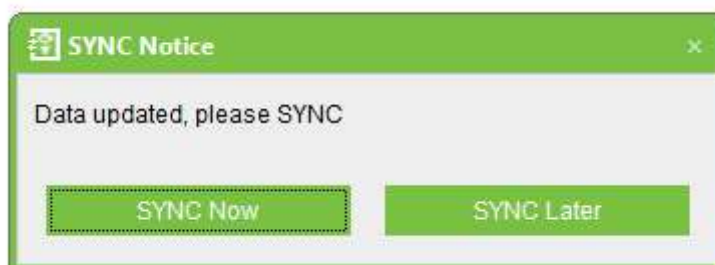


Figura 11 – Sincronismo entre Software e Aparelho

**Figura 11** esta janela vai surgir sempre que o software detectar novos dados introduzidos no software que necessitam de ser passados para o aparelho para assim existir o sincronismo entre o software e o aparelho.

## 1.6. Configurações da Porta

Para configuração das definições da porta tais como tempo que a porta fica aberta, tipo de verificação necessária para abrir a porta (cartão, ou cartão + Impressão digital, só impressão digital).

Para entrar nas configurações da porta:

Clicar **Access Control (1)** -> **Door Setting (2)** -> **Edit (3)** (**Figura 12**).



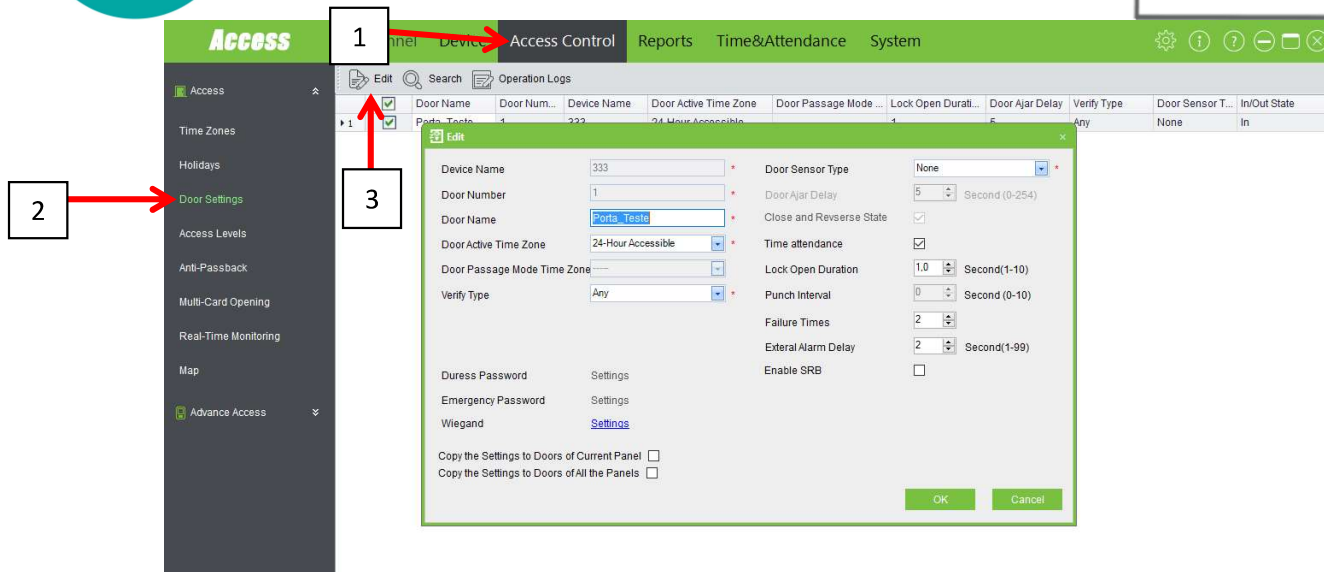


Figura 12 – Configurações da Porta

Ao clicar em **Edit** irá ser aberto uma janela onde poderá realizar todas as configurações sobre a porta tais como:

- **Door Name:** Nome da porta.
- **Door Active Time Zone:** (aconselhado a deixar 24-Hour Acessível).
- **Verify Type:** neste campo poderá definir como o utilizador pode abrir a porta como por exemplo:
  - **Any:** basta passar o cartão ou a impressão digital.
  - **Only FingerPrint:** abertura da porta só por impressão digital.
  - **Only Card:** abertura da porta só por cartão.
  - **Card and Fingerprint:** abertura da porta será feita com a combinação de passagem do cartão + impressão digital.
  - Etc;
- **Door Sensor** – se a fechadura tiver sensor de estado pode o seleccionar caso não tenha, **None**;
- **Lock Open Duration:** tempo em que a porta fica aberta (**Aconselhado para o bom funcionamento alterar para no mínimo de 3 segundos**).

A opção **WIEGAND** refere-se na situação que a porta tem o terminal de saída, ou seja, tem o F-MA300 para abrir a porta e um outro terminal com capacidade WIEGAND no interior para saída, neste caso poderá configurar esse terminal na opção **WIEGAND**.

## 1.7. Adicionar um novo utilizador ao software

Para adicionar novos utilizadores clicar em **Personnel (1)**->**Add(2)** (Figura 13).



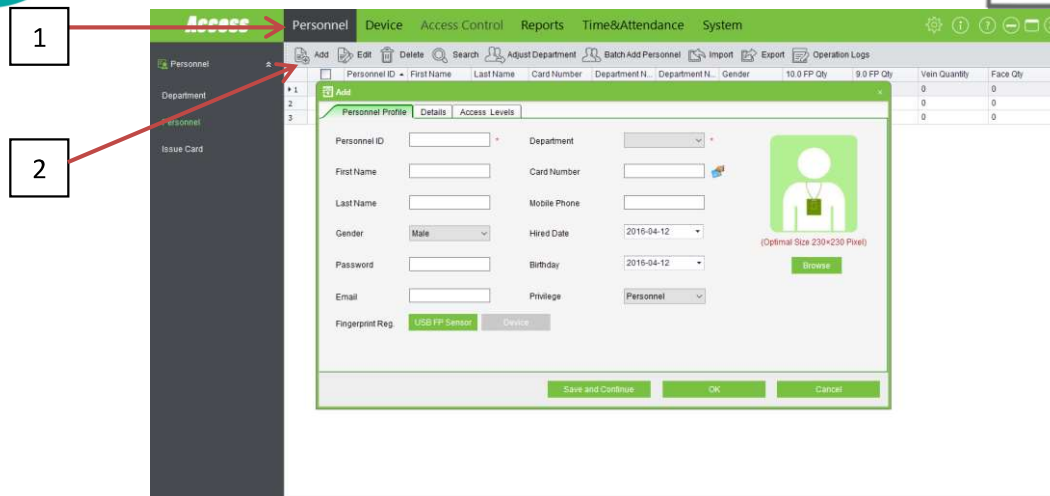


Figura 13 – Adicionar novos Utilizadores

Na janela da **Figura 14** pode preencher os dados completos do novo utilizador.

Caso seja necessário atribuir um departamento a cada utilizador terá primeiro de criar departamentos em **Personnel -> Department**.

Figura 14 – Dados do utilizador

**Card Number** – inserir o número do cartão de acesso (**Figura 15**).



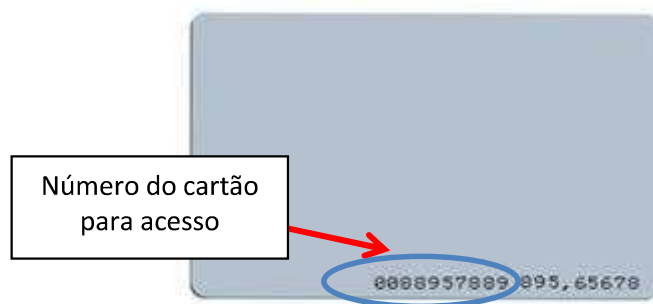


Figura 15 – Cartão rfid

**Fingerprint Reg.** – Para adicionar a impressão digital do utilizador (Consultar capítulo 1.8).

**Access Levels** – Atribuir nível de acesso para o utilizador (Figura 16), esta opção vai atribuir o nível de acesso para o utilizador, os níveis de acesso foram criados no capítulo 1.5 (Ponto obrigatório para o bom funcionamento do aparelho, sem esta configuração os utilizadores não poderão abrir a porta).

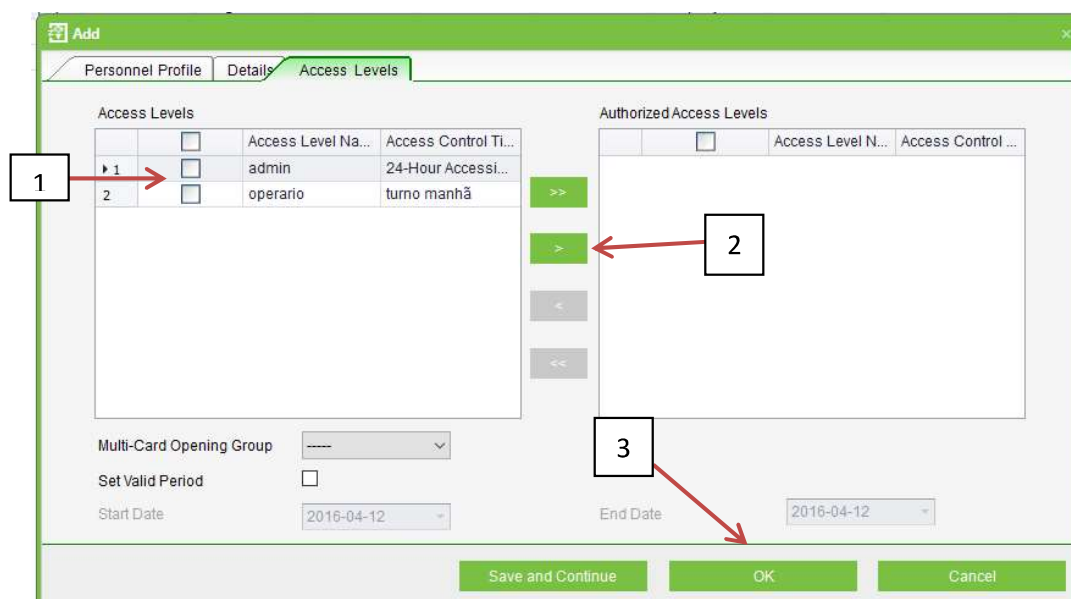


Figura 16 – Nível de acesso

Para definir o acesso para o utilizador é necessário (Figura 16):

- 1- Seleccionar o tipo de acesso.
- 2- Adicionar ao tipo de autorizado.
- 3- Confirmar adicionar/editar das definições do utilizador.

Clicar **SYNC Now**.



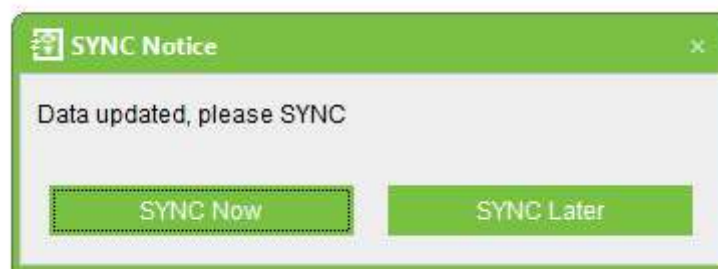


Figura 17 – Sincronizar novos dados com o aparelho

No caso de o software detectar novas actualizações de dados, como adicionar novos utilizadores, privilégios, time zones, irá surgir a caixa de texto da **Figura 17** para sincronizar os dados do software com o aparelho, para assim os dois sistemas conterem as mesmas informações.

## 1.8. Adicionar impressão digital do Utilizador

Para adicionar uma impressão digital de um utilizador é necessário criar um utilizador ou editar os dados do utilizador **Personnel (1) -> Seleccionar o utilizador (2) -> Edit (3)** (Figura 18).

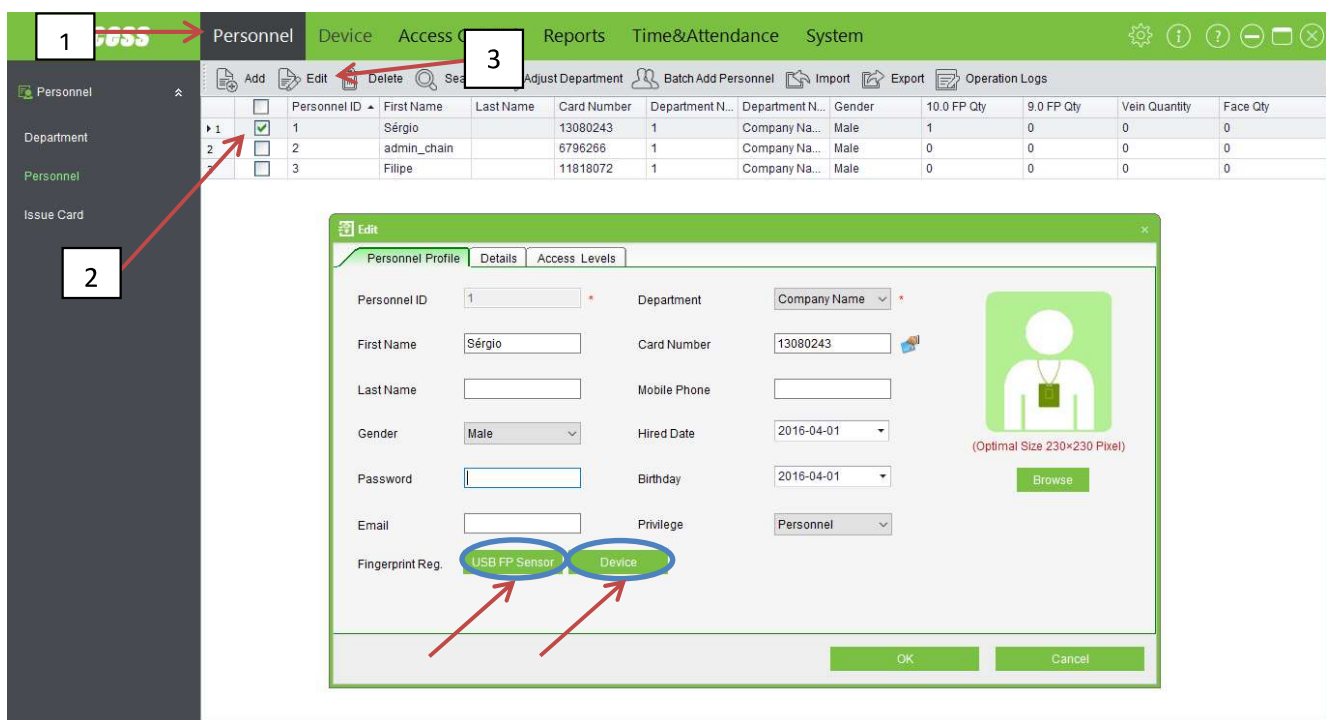


Figura 18 – Adicionar impressão digital

Seleccionar (Figura 18):

- **Device:** Caso pretenda adicionar impressões digitais através do F-MA300;





# Triplow W

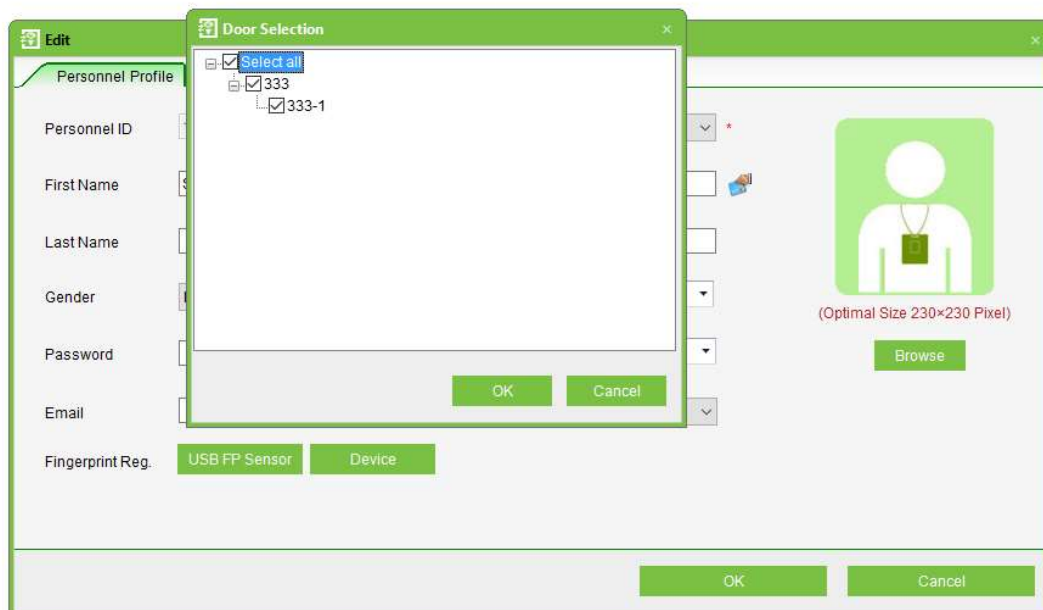


Figura 19 - Adicionar impressão digital

Clicar em **Select all** -> **Ok** (Figura 19).

Na janela seguinte (Figura 20) vão ser mostradas duas mãos, para adicionar as impressões digitais basta:

- 1- Escolher o dedo do utilizador que vai ser adicionado clicando no dedo correspondente na janela da Figura 20;

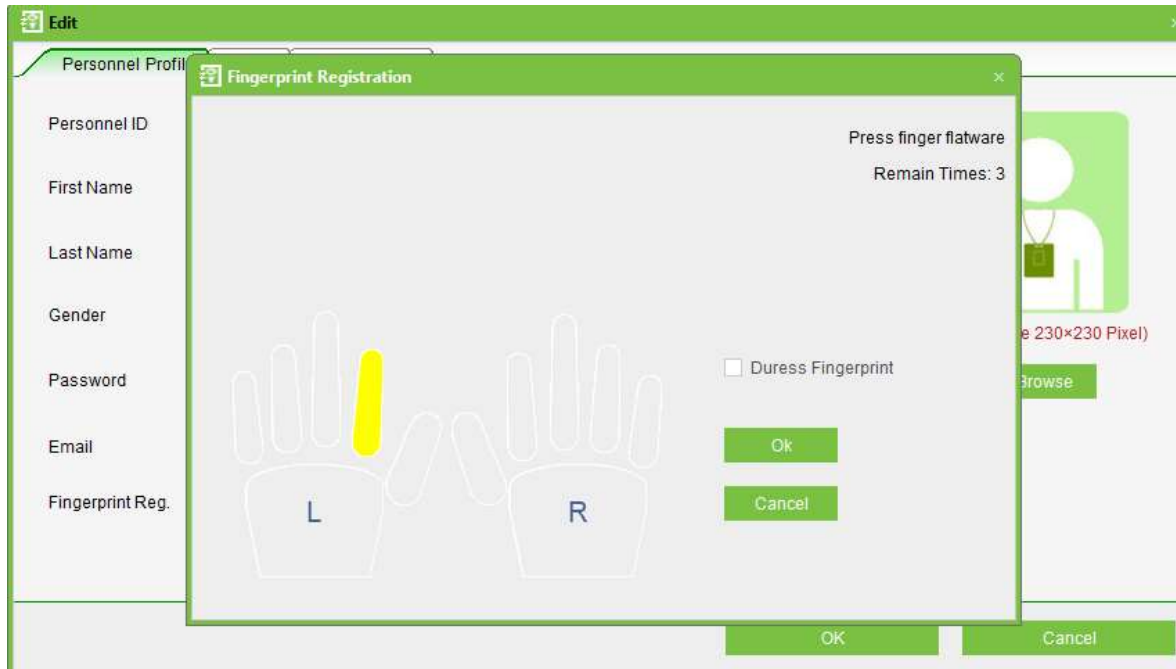


Figura 20 – Selecção dedo do utilizador

- 2- Ao seleccionar o dedo no software (Figura 20) o aparelho irá dar instruções, para adicionar impressões digitais correctamente;
- 3- Caso a impressão digital do utilizador seja adicionada correctamente no software o dedo seleccionado mudará para cor verde (Figura 21), poderá adicionar quantos dedos desejar do mesmo utilizador (aconselhado a adicionar no mínimo dois dedos).



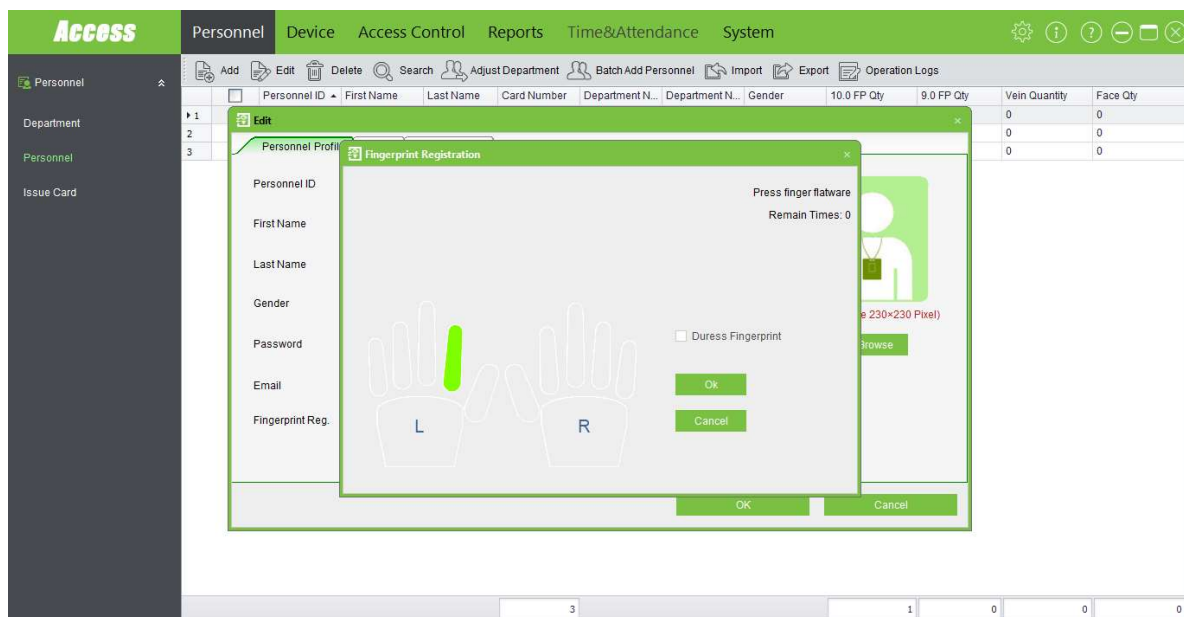


Figura 21 - Adicionar impressão digital

Clicar **Ok** nas janelas seguintes, para confirmar todas as alterações.  
Clicar **SYNC Now** (Figura 22).

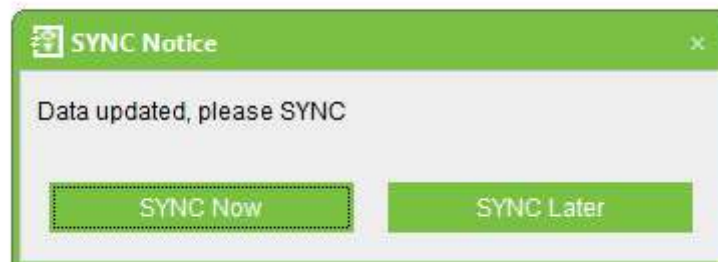


Figura 22 - Sincronizar novos dados

- **USB FP Sensor:** Caso pretenda adicionar através do dispositivo USB F-4500







# Triplow W

CE FC

F-MA300

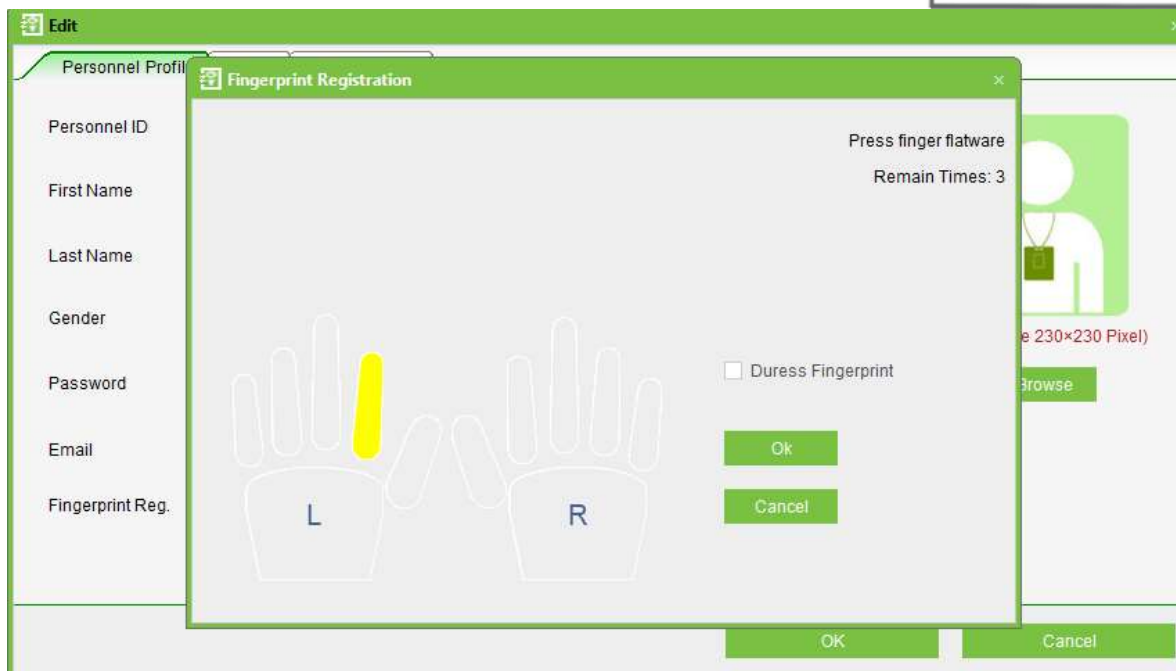


Figura 23 – Selecção dedo do utilizador

- 1- Ao seleccionar o dedo no software (**Figura 23**) o aparelho irá dar instruções para adicionar as impressões digitais correctamente;
- 2- Caso a impressão digital do utilizador seja adicionada correctamente no software o dedo seleccionado mudará para cor verde (**Figura 24**), poderá adicionar quantos dedos desejar do mesmo utilizador (aconselhado a adicionar no mínimo 2 dedos).

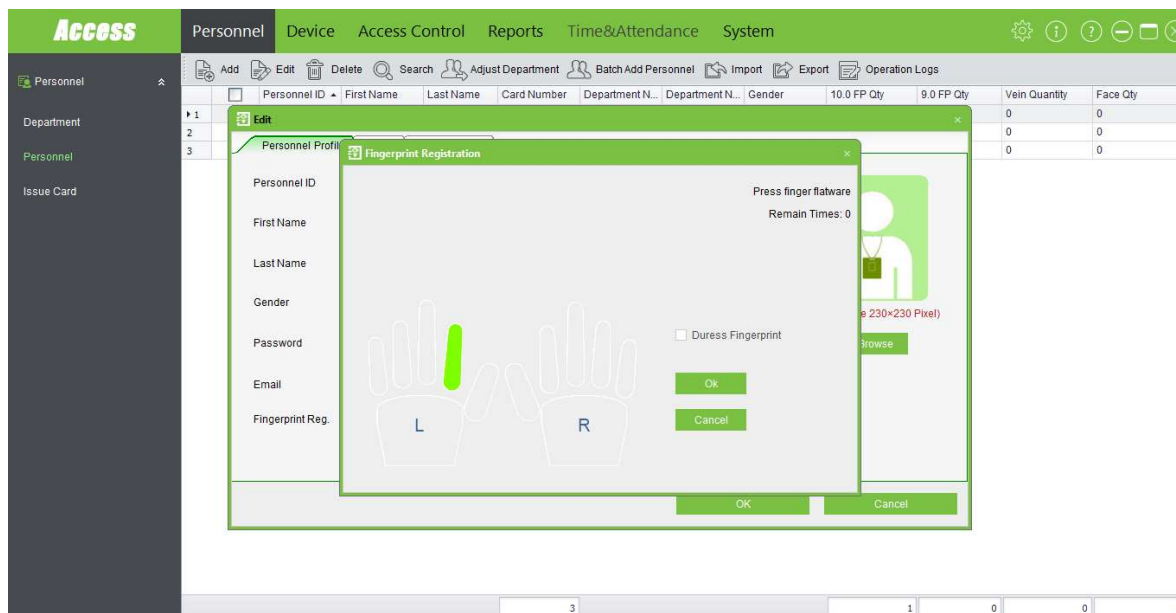


Figura 24 - Adicionar impressão digital

Clicar **Ok** nas janelas seguintes, para confirmar todas as alterações.  
Clicar **SYNC Now** (**Figura 25**).



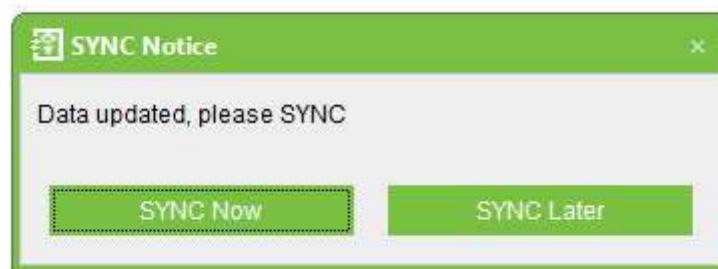


Figura 25 - Sincronizar novos dados

## 1.9. Time Zone (Turnos)

Time Zone é entendido quando existe a necessidade de criar horários em que o utilizador poderá abrir a porta com as suas credências de acesso, esta opção é usado por exemplo para os turnos de operários, acesso a determinadas zonas em horas específicas, etc..

Para criar **Time Zone** clicar em **Access Control (1)** -> **Time Zone (2)** -> **Add (3)** (Figura 26).

Por defeito já existe uma Time Zone (24 Hour Accessible), este Time Zone tem as configurações de acesso 24h, isto é, este nível de acesso é para o caso em que a porta está disponível para abertura 24h.

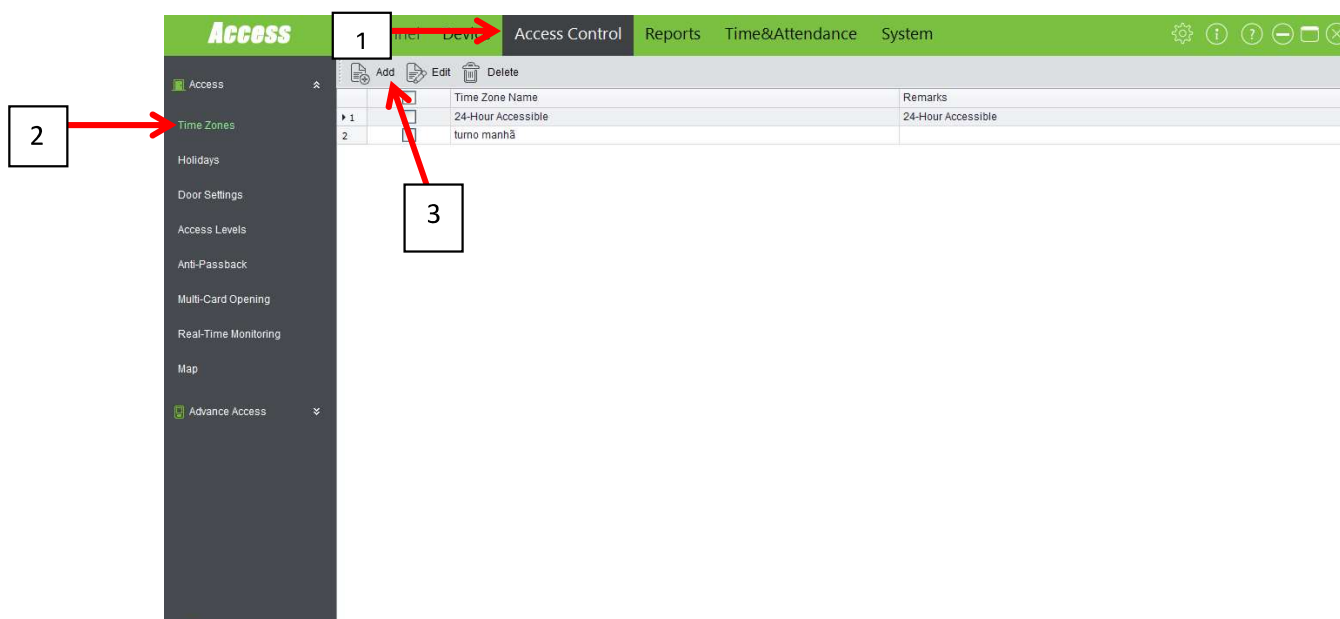


Figura 26 - Time Zones



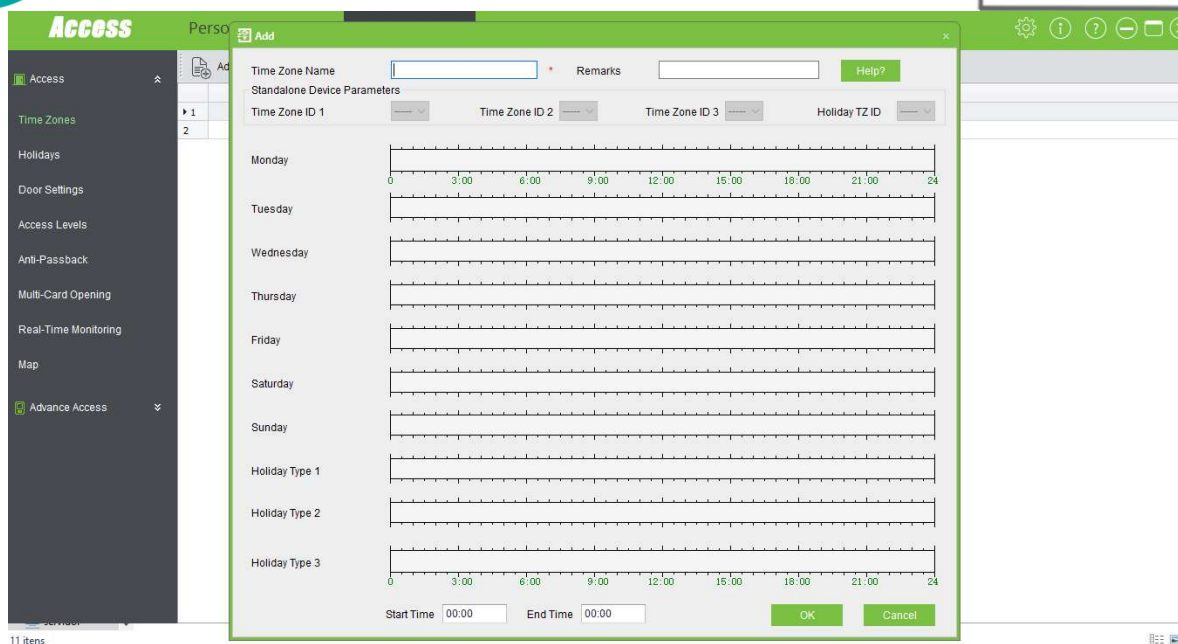
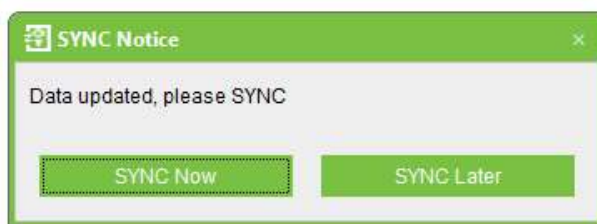


Figura 27 - Time Zones

A janela da **Figura 27** será aberta para criação de um novo Time Zone, nesta janela poderá criar um horário semanal onde a porta estará disponível para abertura.

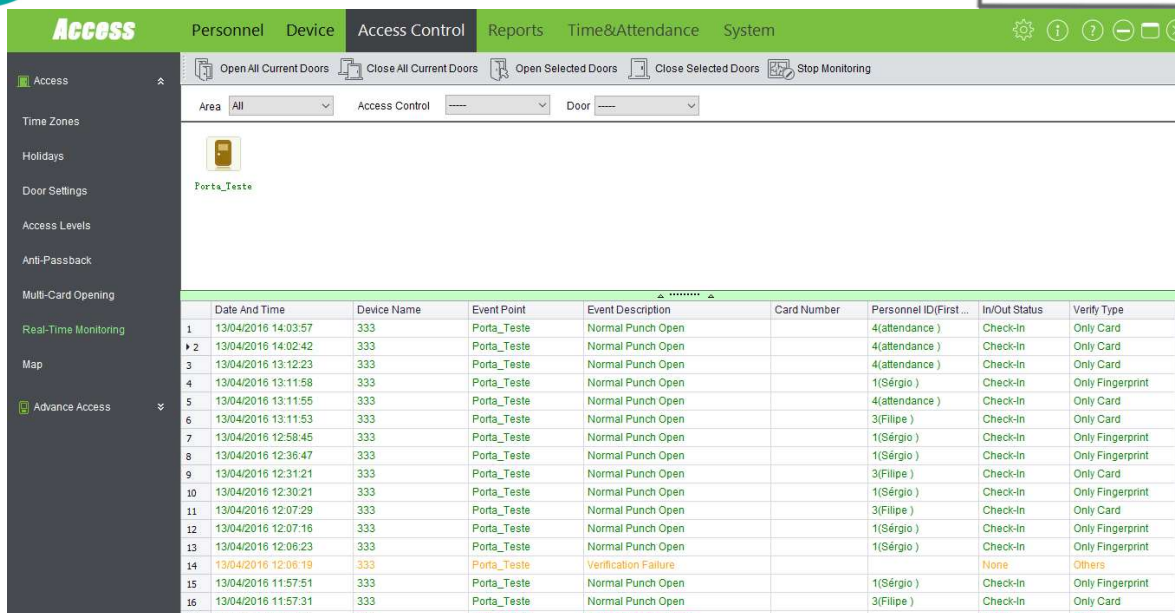


Clicar **SYNC Now**

## 1.10. Monitorização

Neste menu poderá realizar o controlo em tempo real dos acessos realizados e abrir a porta remotamente. Clicar **Access Control -> Real Time Monitoring**.



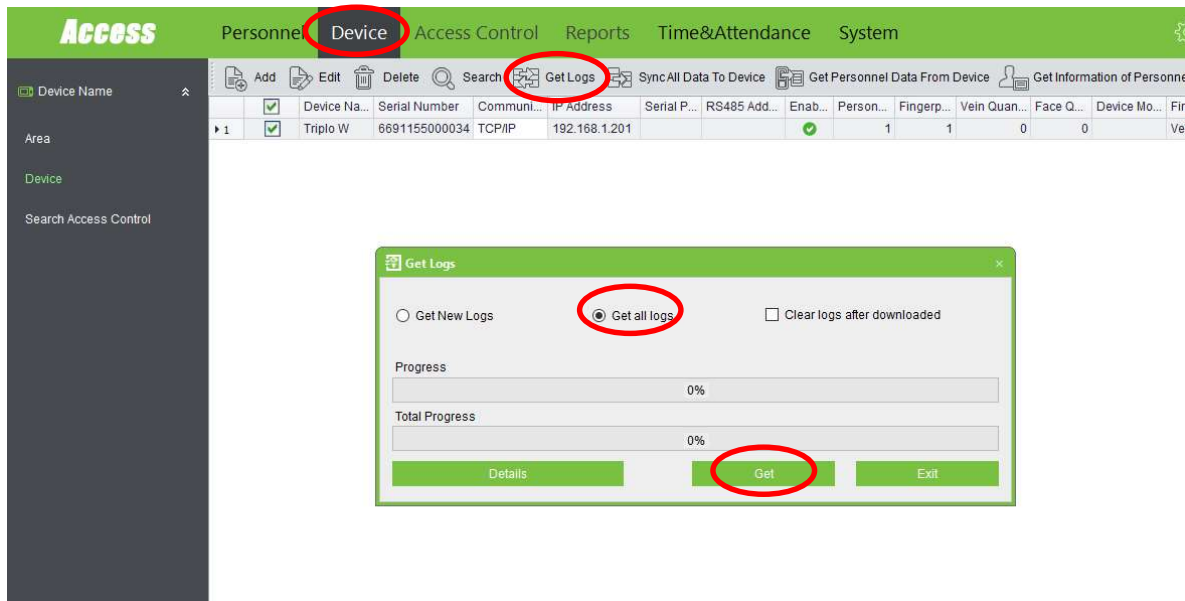


	Date And Time	Device Name	Event Point	Event Description	Card Number	Personnel ID(First...	In/Out Status	Verify Type
1	13/04/2016 14:03:57	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		4(attendance )	Check-In	Only Card
2	13/04/2016 14:02:42	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		4(attendance )	Check-In	Only Card
3	13/04/2016 13:12:23	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		4(attendance )	Check-In	Only Card
4	13/04/2016 13:11:58	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
5	13/04/2016 13:11:55	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		4(attendance )	Check-In	Only Card
6	13/04/2016 13:11:53	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		3(Filipe )	Check-In	Only Card
7	13/04/2016 12:58:45	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
8	13/04/2016 12:36:47	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
9	13/04/2016 12:31:21	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		3(Filipe )	Check-In	Only Card
10	13/04/2016 12:30:21	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
11	13/04/2016 12:07:29	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		3(Filipe )	Check-In	Only Card
12	13/04/2016 12:07:16	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
13	13/04/2016 12:06:23	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
14	13/04/2016 12:06:19	333	Porta_Teste	Verification Failure			None	Others
15	13/04/2016 11:57:51	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		1(Sérgio)	Check-In	Only Fingerprint
16	13/04/2016 11:57:31	333	Porta_Teste	Normal Punch Open		3(Filipe )	Check-In	Only Card

Figura 28 – Monitorização

## 1.11. Relatórios

Clicar Device -> Get Logs -> Get all logs ->Get.



The screenshot shows the 'Device' menu selected in the software. The 'Get Logs' dialog box is open, with the 'Get all logs' radio button selected and the 'Get' button highlighted. The dialog also shows a progress bar at 0% and an 'Exit' button.

Figura 29 – Relatórios

Após realizar o download dos relatórios do F-MA300 clicar em **Reports**





Access											
Personnel Device Access Control Reports Time&Attendance System											
Report											
Export Clear All Logs											
Search											
Time Period		2016-04-13	00:00	---	2016-04-13	23:59	Personnel ID				
Card Number		Device Name		First Name		Verify Type					
In/Out Status		Event Description		Search		Cancel					
Date And Time	Personnel ID	First Name	Last Name	Card Num...	Device Name	Event Point	Verify Type	In/Out Sta...	Event Description	Remarks	
1	2016-04-13 14:37:07				333	Porta_Test	Others	None	Disconnected		
2	2016-04-13 14:08:03				333	Porta_Test	Others	None	Disconnected		
3	2016-04-13 14:03:57	4	attendance		333	Porta_Test	Only Card	Check-In	Normal Punch O...		
4	2016-04-13 14:02:42	4	attendance		333	Porta_Test	Only Card	Check-In	Normal Punch O...		
5	2016-04-13 13:12:23	4	attendance		333	Porta_Test	Only Card	Check-In	Normal Punch O...		
6	2016-04-13 13:11:58	1	Sérgio		333	Porta_Test	Only Finge...	Check-In	Normal Punch O...		
7	2016-04-13 13:11:55	4	attendance		333	Porta_Test	Only Card	Check-In	Normal Punch O...		
8	2016-04-13 13:11:53	3	Fillipe		333	Porta_Test	Only Card	Check-In	Normal Punch O...		
9	2016-04-13 13:03:04				333	Porta_Test	Others	None	Disconnected		
10	2016-04-13 12:58:45	1	Sérgio		333	Porta_Test	Only Finge...	Check-In	Normal Punch O...		
11	2016-04-13 12:36:47	1	Sérgio		333	Porta_Test	Only Finge...	Check-In	Normal Punch O...		
12	2016-04-13 12:31:21	3	Fillipe		333	Porta_Test	Only Card	Check-In	Normal Punch O...		
13	2016-04-13 12:30:21	1	Sérgio		333	Porta_Test	Only Finge...	Check-In	Normal Punch O...		
14	2016-04-13 12:07:29	3	Fillipe		333	Porta_Test	Only Card	Check-In	Normal Punch O...		
15	2016-04-13 12:07:16	1	Sérgio		333	Porta_Test	Only Finge...	Check-In	Normal Punch O...		
16	2016-04-13 12:06:23	1	Sérgio		333	Porta_Test	Only Finge...	Check-In	Normal Punch O...		
17	2016-04-13 12:06:19				333	Porta_Test	Others	None	Verification Failure		
18	2016-04-13 11:57:51	1	Sérgio		333	Porta_Test	Only Finge...	Check-In	Normal Punch O...		
19	2016-04-13 11:57:31	3	Fillipe		333	Porta_Test	Only Card	Check-In	Normal Punch O...		
20	2016-04-13 11:57:28				333	Porta_Test	Others	None	Button Pressing ...		

Figura 30 – Relatórios

Neste menu poderá ver e exportar todos os acessos realizados em um espaço temporal (dias, semanas, meses).

### 1.12. Anti-Passback

Anti-passback é uma função que pode ser usada como um reforço da segurança e controlo entre entradas e saídas. Esta função consiste em garantir que o utilizador tem sempre de registar uma entrada e uma saída, isto é, no caso de registar uma entrada e saia sem registar a saída não poderá entrar novamente, isto porque não registou a sua saída e logo no sistema esse utilizador é visto como estando dentro do edifício. Esta função também é usada para o sistema de controlo de assiduidade.

Para o Anti-Passback funcionar correctamente terá de ser acoplado ao F-MA300 um dispositivo de saída como um leitor biométrico ou de cartões.

Para activar o Anti-passback clicar em **Access Control (1) -> Anti-passback (2) -> Add (3)**

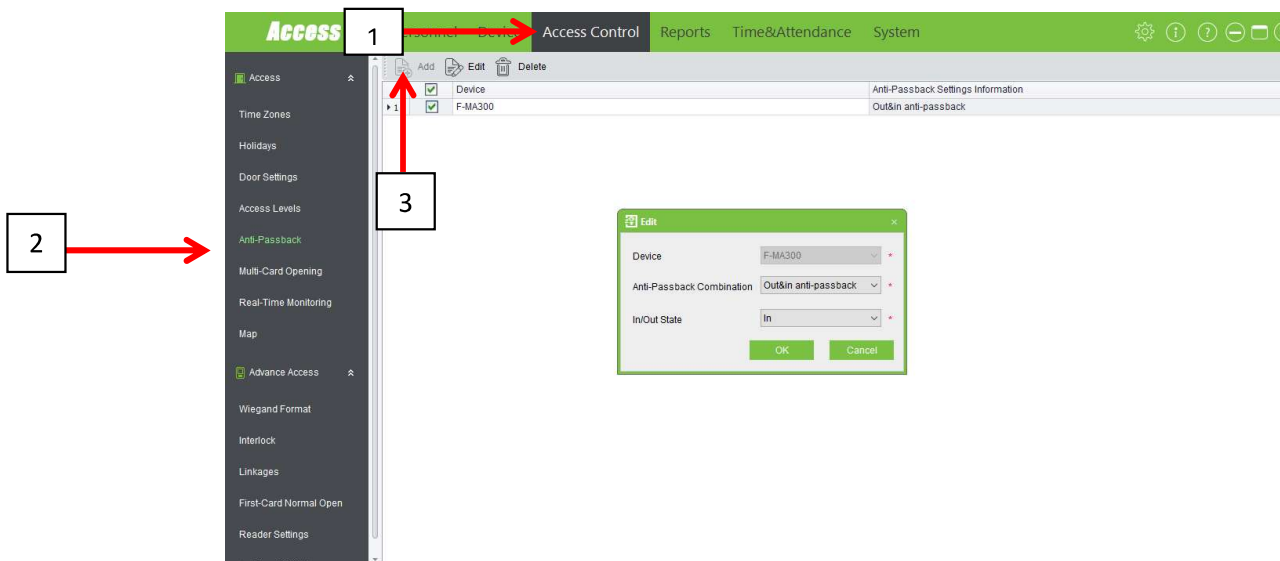


Figura 31 – Anti-passback



Irá abrir uma janela onde poderá configurar a funcionalidade Anti-Passback (**Figura 32**).



Figura 32 - Janela de configuração Anti-passback

**Device** – Escolher o dispositivo

**Anti-Passback Combination** – Out&in anti-passback

**In/Out State** – Seleccionar In ou Out dependendo de onde estiver o F-MA300 instalado se do lado de dentro (out) da porta ou de fora (IN).

### 1.13. Mudar IP do aparelho F-MA300

No caso de ser necessário mudar o IP do aparelho para um IP dentro da rede do local onde o F-MA300 foi instalado é necessário:

- Ter a informação sobre a gama de IP da rede.
- Ter a informação de um IP livre dentro da rede.

Após ter a informação acima descrita é necessário ligar directamente o F-MA300 a um computador por cabo de rede (RJ45).

Primeiro é necessário adicionar o aparelho ao programa com o seu IP original (Capítulo 1.4).

Após adicionar com sucesso o aparelho ao software, para alterar o seu IP é necessário, clicar em:

**Device (1) -> Seleccionar o aparelho (2) ->More (3) ->Modify IP Address (4)**



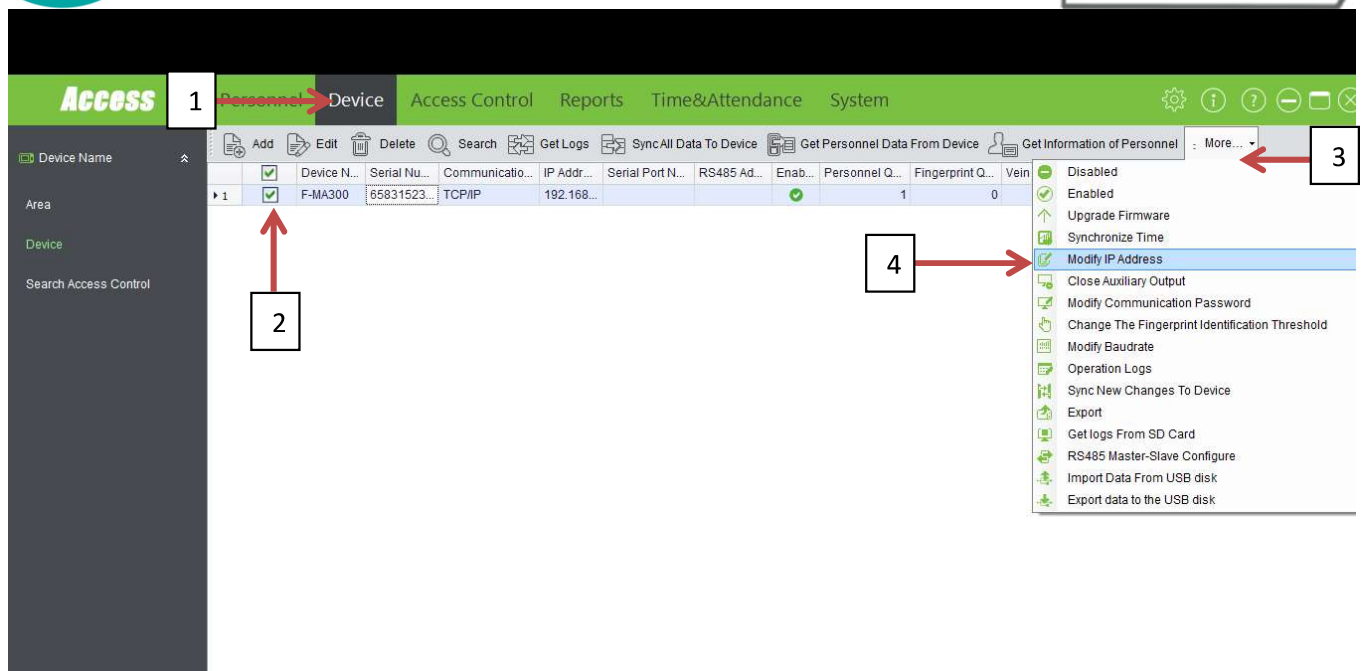


Figura 33 - Modificar IP de origem do aparelho

Será aberto uma nova janela de configuração para modificação do IP do aparelho.

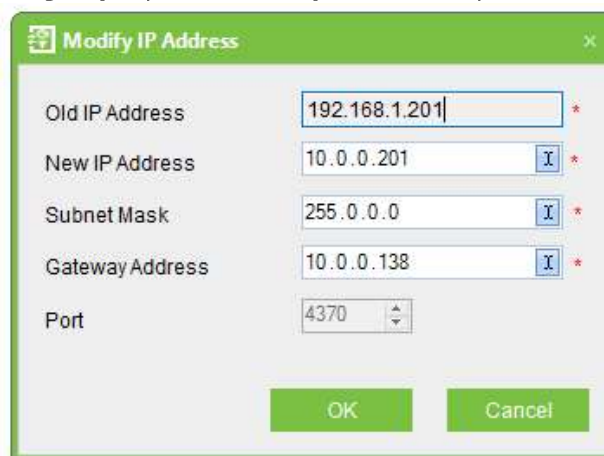


Figura 34 - Modificar IP do aparelho

Na janela **Figura 33** poderá modificar o IP do aparelho para o desejado dentro da sua rede interna para assim poder ligar o aparelho directamente a um router/switch.

**Nota:** Caso não tenha acesso à gama de IP da sua rede interna é aconselhado a entrar em contacto com o seu prestador de serviços ou alguém especializado na área de redes.



## 2. Funções extra realizadas directamente no equipamento

Abertura da porta
Colocar a impressão digital durante 1s ou passar o cartão de acesso

### 2.1. Adicionar cartão de administrador

O cartão de administrador é adquirido juntamente com o dispositivo (Porta chaves cartão).

Caso o equipamento em alguma situação pedir o cartão de administrador (**Please register the management card**), passar o referido anteriormente.

### 2.2. Repor as Definições de origem

Para repor as definições de fábrica é necessário:

1. Desligar da corrente o equipamento;
2. Ligar o adaptador que foi incluído na compra à porta micro-usb na parte inferior do dispositivo;
3. Ligar um teclado de computador ao adaptador;
4. Passar o cartão administrador;
5. Carregar no teclado 3+Enter+3+Enter;
6. De seguida ouvirá "**Restore to default settings. The operation is successful. The system returns to verification state**";
7. Desligar o equipamento por 60 segundos;
8. Ligar equipamento

## 3. Especificações técnicas

Tensão de alimentação	12V DC
Relé (saída)	3A
Memória	10000 Utilizadores
Memória de registos de passagens	100000
Tempo de identificação	<1s
Comunicações	TCP/IP
Dimensões	150 x 75 x 36 mm
LED	Multi cor (vermelho/Verde)

